

**A Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
által a 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet szerinti érintett szervezetek javára
lefolytásra kerülő beszerzési eljárások általános eljárási feltételei
(ÁEF)**

Verziószám: v5.0

**A jelen ÁEF 2024. április 18. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a
2021. szeptember 7. napjától hatályos ÁEF.**

**Jelen ÁEF rendelkezéseit a hatályba lépést követően benyújtott beszerzési igényekre és
azok alapján indított beszerzési eljárásokra kell alkalmazni, kivéve a döntéshozó
személyére és az IDPR-re vonatkozó rendelkezéseket, melyeket az ÁEF
hatálybalépésekor már benyújtott beszerzési igényekre és folyamatban lévő beszerzési
eljárásokra is alkalmazni kell.**

Tartalomjegyzék

I.	Bevezetés.....	3
I.1.	Az ÁEF célja	3
I.2.	Értelmező rendelkezések, alapfogalmak, rövidítések.....	3
I.3.	A DKÜ Zrt. informatikai rendszerei.....	4
II.	Az ÁEF alkalmazási köre, alapvetések	5
III.	Beszzerési díj, szoftverlicenc-gazdálkodási díj megfizetése	7
IV.	A beszerzések dokumentálására, az eljárásokkal kapcsolatos kommunikációra és a költségek viselésére vonatkozó általános szabályok	10
IV.1.	Dokumentálás	10
IV.2.	Felek közötti kommunikáció	11
IV.3.	Költségek viselése	11
V.	A beszerzési eljárásba az Érintett Szervezet részéről bevonható személyek.....	12
VI.	Az Érintett Szervezet kötelezettségei	13
VI.1.	Az Érintett Szervezet kötelezettségei a beszerzési eljárás kezdeményezése és előkészítése során...	13
VI.2.	Az Érintett Szervezet kötelezettségei a beszerzési eljárás megindítása során.....	16
VI.3.	Az Érintett Szervezet kötelezettségei a beszerzési eljárás során	17
VI.4.	Az Érintett Szervezet kötelezettségei a beszerzési eljárás lezárása, szerződéskötés és a szerződés teljesítése során	17
VI.5.	Az Érintett Szervezet beszerzési eljáráshoz kapcsolódó egyéb kötelezettségei	19
VII.	Beszzerés több Érintett Szervezet javára.....	21
VIII.A	DKÜ Zrt. eljárása	21
VIII.1.A	beszerzési eljárás előkészítése	21
VIII.2.A	beszerzési eljárás megindítása	22
VIII.3.A	beszerzési eljárás lefolytatása	23
VIII.4.A	beszerzési eljárás lezárása, szerződéskötés és a szerződés teljesítése	24
VIII.5.A	beszerzési eljáráshoz kapcsolódó egyéb eljárási cselekmények.....	24
IX.	Felelősség	25
X.	Záró rendelkezések	26
	Mellékletek.....	27
1.	sz. melléklet.....	28
2.	sz. melléklet.....	31
3.	sz. melléklet.....	33
4.	sz. melléklet.....	35

I. Bevezetés

I.1. Az ÁEF célja

1. A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5. § (1) bekezdése alapján a Kormány a Korm. rendelet hatálya alá tartozó központosított eljárások tekintetében a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (a továbbiakban: DKÜ Zrt.) ajánlatkérésre feljogosított központi beszerző szervezetként jelölte ki. E feladatkörében a DKÜ Zrt. ajánlatkérésre feljogosított központi beszerző szervezetként azon Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések tekintetében is eljár, amelyek a Korm. rendelet 1. § (2b) bekezdése szerinti mentesítésben nem részesültek, és amelyek vonatkozásban más ajánlatkérésre feljogosított központi beszerző szervezet hatáskörrel nem rendelkezik, vagy a DKÜ Zrt. eljárása más ajánlatkérésre feljogosított központi beszerző szervezet eljárásába nem ütközik.
2. A Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés e) pontja és 13. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a DKÜ Zrt. dönthet úgy, hogy a Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésének a)-ea) pontjaiban definiált érintett szervezetek (a továbbiakban: Érintett Szervezet) informatikai beszerzési igényének kielégítésére szolgáló beszerzési eljárást az érintett szervezet javára eljárva központosított beszerzés keretében vagy járulékos beszerzési szolgáltatás nyújtásával maga folytatja le.
3. Jelen ÁEF célja, hogy az Érintett Szervezetek informatikai beszerzési igényének teljesítésére szolgáló, a DKÜ Zrt. által járulékos beszerzési szolgáltatás nyújtásával lefolytatott beszerzési eljárások során a DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezetek közötti eljárásrendet szabályozza.

I.2. Értelmező rendelkezések, alapfogalmak, rövidítések

4. Fogalom meghatározás

a) beszerzési eljárás	A DKÜ Zrt. által a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja alapján, az Érintett szervezet javára lefolytatott informatikai tárgyú közbeszerzési eljárás vagy Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárás.
b) beszerzési eljárás előkészítése	A DKÜ Zrt. által az adott beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése az Érintett Szervezettel együttműködve, így különösen: a) az Érintett Szervezet által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, információk áttekintése, véleményezése, b) a beszerzési dokumentumok elkészítéséhez szükséges további információk, körülmények és feltételek egyeztetése,

	<p>c) a becsült érték meghatározásának és alátámasztásának ellenőrzése,</p> <p>d) helyzet- és piacfelmérés,</p> <p>e) a beszerzési dokumentumok elkészítése (felhívás, dokumentáció, műszaki leírás, szerződés-tervezet), véleményezése, véglegesítése,</p> <p>f) előzetes piaci konzultáció lefolytatása,</p> <p>g) eljárás megindításához szükséges intézkedések megtétele.</p>
c) beszerzési eljárás megindítása	Az ajánlati/ajánlattételi felhívás gazdasági szereplőknek történő közvetlen megküldésének, vagy hirdetmény közzétételével induló (köz)beszerzési eljárások esetén az eljárást megindító felhívás feladásának időpontja.
d) eljárás megindítására nyitva álló időtartam (igény érvényességi ideje)	A Korm. rendelet 13. § (2b) pontjában az adott eljárásfajta tekintetében meghatározott időtartam.
e) DKÜ alkalmazás	A Korm. Rendelet 1. § (4) bekezdésének 9. pontja szerinti, a DKÜ alaptevékenységét támogató integrált rendszer.
f) BTR	DKÜ alkalmazás elektronikus beszerzéstámogató modulja.
g) IDPR	Integrált DKÜ Portál Rendszer, mint a DKÜ alkalmazás központosított elektronikus közbeszerzési rendszer modulja. https://idpr.dkuzrt.hu/ .
h) DKÜ portál, vagy: Portál	A DKÜ alkalmazás portál modulja https://dkuzrt.hu/portal/ .

I.3. A DKÜ Zrt. informatikai rendszerei

5. A DKÜ Zrt. a kormányzati központosított informatikai beszerzési rendszer megvalósításának céljából létrehozta a DKÜ alkalmazást, mely az alábbi modulokból épül fel:

- a) a DKÜ Portál modul (a továbbiakban: Portál), amely az Érintett Szervezetekkel való kapcsolattartásra, továbbá az Érintett Szervezetek Korm. rendelet szerinti adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségeinek (így különösen: szervezeti regisztráció, éves informatikai és fejlesztési beszerzési terv, aktuális informatikai környezetről szóló beszámoló, az előző év informatikai fejlesztéseinek és beszerzéseinek tapasztalatairól szóló beszámoló, Korm. rendelet 1. § (2b) bekezdése szerinti mentesítési eljárásra irányuló kérelem, informatikai beszerzési igény, beszerzési eljárás eredményére és a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok) teljesítésére, és a benyújtott éves informatikai és fejlesztési beszerzési tervek, valamint beszerzési igények elbírálására szolgál;
- b) központosított elektronikus közbeszerzési rendszer modul (a továbbiakban: IDPR), mely az informatikai beszerzési igények kielégítése céljából létrehozott keretmegállapodások és dinamikus beszerzési rendszerek második részét képező közbeszerzési eljárások, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások lefolytatására szolgál;

- c) beszerzéstámogató modul, mely a DKÜ Zrt. által lefolytatásra kerülő beszerzési eljárások belső folyamatának kezelésére szolgál.

II. Az ÁEF alkalmazási köre, alapvetések

6. Az ÁEF szabályait a DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezet között a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatok teljesítése tekintetében az 1. § (4) bekezdés 8a. pontja szerinti járulékos beszerzési szolgáltatások teljesítése során kell alkalmazni. Az ÁEF rendelkezéseit az informatikai beszerzési igények kielégítése céljából létrehozott keretmegállapodások vagy dinamikus beszerzési rendszerek második részét képező közbeszerzési eljárások, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések lefolytatására értelemszerűen, az eljárások sajátosságainak figyelembevételével kell alkalmazni.
7. A jelen ÁEF alkalmazása során a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott **járulékos beszerzési szolgáltatás** alatt a Korm. rendelet 1. § (4) bekezdés 8a. pontjában meghatározottakat kell érteni.
8. A DKÜ Zrt. a Korm. rendelet szerinti járulékos beszerzési szolgáltatási feladatai ellátását csak akkor kezdi meg, ha az Érintett Szervezet a jelen ÁEF feltételrendszerét – a beszerzési igény benyújtásakor a DKÜ alkalmazáson tett elfogadó nyilatkozat formájában – magára nézve kötelezőnek fogadta el. Amennyiben az Érintett Szervezet az ÁEF-et elfogadó nyilatkozat megtételét feltételhez köti, azt úgy kell tekinteni, hogy nem tett elfogadó nyilatkozatot. Az elfogadó nyilatkozat megtételének elmaradásából vagy késedelméből eredő jogkövetkezményeket kizárólag az Érintett Szervezet viseli.
9. A DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezet a jelen ÁEF-ben szabályozott eljárás során jóhiszeműen együttműködnek egymással, továbbá minden szükséges döntést meghoznak, valamint intézkedést tesznek annak érdekében, hogy a beszerzési eljárás jogszerűen és eredményesen kerüljön lefolytatásra.
10. Amennyiben az Érintett Szervezet a jelen ÁEF-et elfogadó nyilatkozatot megteszi, de együttműködési kötelezettségét megszegve nem, vagy késedelmesen teljesíti a jelen ÁEF, a Kbt., vagy a Korm. rendelet szerinti feladatait, úgy annak jogkövetkezményeit kizárólag ő maga viseli.
11. A DKÜ Zrt. egyedi jelleggel az Érintett Szervezettel együttműködve jogosult az ÁEF-ben foglaltaktól eltérő feltételrendszer kialakítására, így különösen, ha az eljárás speciális szakértelmet igényel, külön törvényben meghatározott védelmi és biztonsági tárgyú beszerzés, az eljárás során minősített adatok védelmének szempontjait is figyelembe kell venni, nemzetgazdasági, vagy nemzetstratégiai szempontból kiemelt jelentőségű beszerzés vagy egyéb okból indokolt. A DKÜ Zrt. az eltérő szabályokat a beszerzési igény jóváhagyásáról és az eljárás magához vonásáról szóló döntését követően, a beszerzési eljárás előkészítésének megkezdését megelőzően az Érintett Szervezettel egyeztetve határozza meg és küldi meg az Érintett Szervezetnek, annak együttműködési megállapodásban történő rögzítése érdekében.

12. A jelen ÁEF alapján a DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezet közötti kapcsolattartás és kommunikáció tekintetében felek csak a másik félnek írásban, igazolható módon megküldött dokumentumokra, nyilatkozatokra hivatkozhatnak. A részletes szabályokat lásd az ÁEF IV. fejezetében.
13. A DKÜ Zrt. által lefolytatandó beszerzési eljárásokkal kapcsolatban az eljárások sikeres lefolytatásához kapcsolódó jognyilatkozatoknak az Érintett Szervezet nevében történő megtételére harmadik fél felé a DKÜ Zrt. a jelen ÁEF alapján az Érintett Szervezet külön erre irányuló meghatalmazása/felhatalmazása nélkül jogosult.
14. Az Érintett Szervezet a DKÜ rendelet szerinti feladatellátásában a DKÜ Zrt. részére utasítás adására nem jogosult. A DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezet közötti jogviszonyra a jelen ÁEF-ben nem, vagy nem teljeskörűen szabályozott kérdésekben a Korm. rendelet és közbeszerzés esetén az adott közbeszerzési eljárás megindításakor hatályos Kbt. vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.
15. Az Érintett Szervezet és a DKÜ Zrt. beszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatait és kötelezettségeit a jelen ÁEF tartalmazza, az ÁEF-ben nem szabályozott esetekben a DKÜ Zrt. 143. pont szerinti szabályzatai szerint jár el. Az esetleges további feladatokat az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt.-vel közösen határozza meg.
16. A DKÜ Zrt. törekszik az Érintett Szervezet által teljeskörűen rendelkezésre bocsátott dokumentumok, adatok, információk alapján, azok birtokában a beszerzési eljárás minél előbb történő előkészítésére és megindítására, majd annak lehetőség szerinti legrövidebb időn belül történő befejezésére. A DKÜ Zrt. a közbeszerzési feladatait a Kbt.-ben meghatározott határidőknek megfelelően teljesíti.
17. A jelen ÁEF-ben szabályozott beszerzési eljárások tekintetében a beszerzési igény szempontjából **ajánlatkérőnek** az Érintett Szervezet minősül. Adott esetben az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR), az IDPR, vagy más elektronikus beszerzési rendszer sajátosságai miatt a DKÜ Zrt. kizárólag lebonyolítóként kerülhet feltüntetésre. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásnak külön figyelmeztetést kell tartalmazni.
18. A jelen ÁEF alapján lefolytatandó beszerzési eljárásokban a DKÜ Zrt. jogosult – vele szerződéses kapcsolatban álló – lebonyolító szervezet, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: FAKSZ), állami közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: ÁKSZ) és/vagy egyéb szakértő közreműködését igénybe venni, továbbá egyéb személyt/szervezetet bevonni. Az eljárást lebonyolító szervezet és FAKSZ, ÁKSZ, valamint a DKÜ Zrt. által bevont szakértő, vagy más személy, vagy szervezet által végzett tevékenység a DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezet jogviszonyában a DKÜ Zrt. által végzett tevékenységnek minősül. A DKÜ Zrt. biztosítja – elsődlegesen a saját szervezetén belül – a beszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában résztvevő – közbeszerzés esetén a Kbt. 27. § (3) és (4) szerinti szakértelemmel rendelkező – személyeket, ezek kijelölésére kizárólag DKÜ Zrt. jogosult és köteles. Az eljárásba az Érintett Szervezet részéről bevonható személyekre vonatkozó előírásokat az ÁEF V. fejezete tartalmazza.

A DKÜ Zrt. által igénybe vett külső megbízott bevonásával kapcsolatos költségek viselésére a DKÜ Zrt. köteles.

19. A jelen ÁEF alapján lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban a FAKSZ, ÁKSZ részvételét – amennyiben ez jogszabály alapján kötelező, vagy amennyiben a DKÜ Zrt. azt indokoltnak tartja – a DKÜ Zrt. biztosítja.
20. A beszerzési eljárás kizárólag a „megfelelő” minősítésű beszerzési igénnyel kapcsolatos, Korm. rendelet 9. § (3) bekezdés szerinti vizsgálat eredményéről szóló tájékoztatókor, valamint a Korm. rendelet 10. és 11. § szerinti igény 10. § (17) bekezdés szerinti miniszteri jóváhagyás közlésekor, ha a miniszter a jóváhagyását feltételhez kötötte, a feltételek teljesülésekor fennálló becslött érték és műszaki tartalom mellett indítható meg, a Korm. rendelet 13. § (2c) bekezdésben meghatározott eltérési lehetőségek figyelembevételével. Az Érintett Szervezet kizárólagos felelőssége, hogy a beszerzési eljárás előkészítését és lefolytatását, a beszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződéskötést, valamint a teljesítés elfogadását a jóváhagyott műszaki tartalommal – a Korm. rendelet 13. § (2c) bekezdés d) alpontjában foglalt esetkör fennállása esetén a megváltozott műszaki tartalommal - összhangban végezze.
21. Amennyiben a beszerzési eljárás előkészítése során az adott igény a Korm. rendelet 13. § (2c) bekezdésébe ütköző módon változik (ide nem értve a több igény egy eljárásba történő összevonásából eredő változásokat), a DKÜ Zrt. azt haladéktalanul jelzi az Érintett Szervezet részére. A megváltozott igény **új beszerzési igénynek minősül**, és azt az Érintett Szervezet - a beszerzés szükségessége esetén – köteles a Portálon benyújtani a Korm. rendeletben meghatározott eljárásrendnek megfelelően.
22. A beszerzési eljárásokban a **döntéshozó** a DKÜ Zrt. belső normáiban ekként meghatározott munkavállalója.
23. A beszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben, és egyéb jogszabályokban előírt tájékoztatási kötelezettségen túlmenően további tájékoztatás – különösen a sajtó részére történő tájékoztatás – kiadására az Érintett Szervezet nem jogosult, illet kizárólag a DKÜ Zrt. adhat ki, melyről – lehetőség szerint – előzetesen tájékoztatja az Érintett Szervezetet.

III. Beszerzési díj, szoftverlicenc-gazdálkodási díj megfizetése

24. A Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. részére a Korm. rendeletben meghatározott beszerzési szolgáltatások ellátásáért beszerzési díjat fizet. Az Érintett Szervezet emellett tudomásul veszi, hogy amennyiben szoftverlicenc-gazdálkodási díjfizetési kötelezettsége áll fenn az adott beszerzés vonatkozásában, a DKÜ Zrt. és a Digitális Magyarország Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: DMÜ) részére a Korm. rendelet 14/A. § (5) bekezdésében meghatározott mértékű díj megfizetésére köteles a Korm. rendelet 14/A. § (7) bekezdése alapján.

25. A DKÜ Zrt. a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja szerint magához vont beszerzési eljárást akkor indítja meg, ha az Érintett Szervezet a Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése szerint felszámított beszerzési **díjelőleget** (a beszerzés – egybeszámítás nélküli – becsült értékének a DKÜ Zrt. által meghatározott mértékét, de legfeljebb 1%-át) határidőben megfizette, és az Érintett Szervezetnek nem áll fenn a DKÜ Zrt.-vel szemben korábban lefolytatott beszerzési eljárásokkal kapcsolatos, az Érintett Szervezet érdekkörében felmerült körülmény miatt 60 napnál régebben lejárt tartozása. A DKÜ Zrt. a díjelőleg meghatározása során a beszerzés becsült értékén az alábbiakat érti:
- a) a Korm. rendelet 9. § szerinti beszerzési igény esetében, ha a DKÜ Zrt. az érintett szervezet beszerzési igényét vizsgálat alá vonta, a Korm. rendelet 9. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatáskor,
 - b) a Korm. rendelet 10. és 11. § szerinti beszerzési igény esetében, ha a miniszter azt jóváhagyta, a miniszteri döntés érintett szervezettel való, Korm. rendelet 10. § (17) bekezdése szerinti közlésekor,
 - c) ha a miniszter a jóváhagyását feltételhez kötötte, a feltételek teljesülésekor fennálló becsült érték.
26. A DKÜ Zrt. a Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése szerinti beszerzési díjelőleg megfizetése érdekében fizetési felhívást (díjbekérő) küld az Érintett Szervezet által a Portálon megadott pénzügyi kapcsolattartási adatok szerinti elektronikus címre.
27. Az Érintett Szervezet köteles a beszerzési díjelőleget megfizetni a beszerzési eljárás megindítását megelőzően, a DKÜ Zrt. erre vonatkozó felhívásának (díjbekérő) kézhezvételétől számított 5 (öt) banki napon belül.
28. Abban az esetben, ha az eljárás becsült értékében az eljárás előkészítése során, a DKÜ Zrt. beszerzési díjelőleg megfizetésére irányuló felhívásának kiküldését követően áll be a Korm. rendelet 13. § (2c) bekezdésében engedélyezett mértékű változás, a DKÜ Zrt. a Korm. rendelet 14. §-a szerint fizetendő beszerzési díj megállapításakor a végszámlában érvényesíti a szükséges mértékű korrekciót.
29. Megfizetésen a felek a beszerzési díjelőlegnek a DKÜ Zrt. számláján történő jóváírását tekintik.
30. Ha az Érintett Szervezet a beszerzési igényétől az előkészítés megkezdését követően, de a beszerzési eljárás megindítását megelőzően eláll, vagy azt a beszerzési eljárás megindítását követően visszavonja, részére a már megfizetett előleg vagy beszerzési díj nem jár vissza, kivéve, ha az elállás vagy a visszavonás olyan okból következett be, amelyért a DKÜ Zrt. felelős. Elállásnak minősül különösen, ha:
- a) a beszerzési igényt az Érintett Szervezet nem kívánja megvalósítani;
 - b) a beszerzés megvalósítását az Érintett Szervezet az igény érvényességi idejét meghaladó későbbi időpontra halasztja;
 - c) a beszerzési eljárás megindítására az Érintett Szervezet kérésére nem kerül sor;
 - d) a beszerzési igényt az Érintett Szervezet jelentős mértékben módosítja (a változások nem felelnek meg a Korm. rendelet 13. § (2c) bekezdésében foglaltaknak és/vagy a megváltozott

feltételek mellett a beszerzési eljárás jelen ÁEF szerinti előkészítése és megindítása nem lehetséges a beszerzési eljárás megindítására nyitva álló időtartamon belül);

- e) az adott beszerzési igény tekintetében a beszerzési eljárás megindításához szükséges további engedélyek, jóváhagyások, tanúsítványok, mentesítések stb. nem állnak az Érintett Szervezet rendelkezésére vagy az(oka)t az Érintett Szervezet nem bocsátja a DKÜ Zrt. rendelkezésére legkésőbb a beszerzési eljárás megindítására nyitva álló határidő lejártát megelőző munkanapig;
- f) az eljárás megindítására a beszerzési eljárás megindítására nyitva álló határidő lejártáig nem kerül sor az Érintett Szervezet érdekkörében fennálló körülmény miatt (az igény érvényessége lejár).

31. Amennyiben az Érintett Szervezet a 30. pont szerinti beszerzést a visszavonást vagy elállást követően mégis meg kívánja valósítani, **új igényt kell benyújtania** a Korm. rendelet 7. §-ában meghatározott módon, és a DKÜ Zrt. lezártnak tekinti az előkészítési munkát. Előzőek alapján, az új igény és az elállással vagy visszavonással érintett korábbi beszerzési igény a Korm. rendelet szerinti jogosultságok és kötelezettségek, valamint feladatok és határidők szempontjából nem kapcsolhatók össze, egymástól jogi és gazdasági értelemben függetlenek.

32. A beszerzési díjról szóló számlát a DKÜ Zrt.

- a) az eljárás lefolytatása esetén az eljárás eredményére vonatkozó tájékoztatás (közbeszerzés esetén az összegezés) ajánlattevőknek történő megküldését,
- b) az eljárás visszavonása esetén a visszavonásról szóló tájékoztatás kiküldését vagy amennyiben hirdetmény feladása kötelező, a hirdetmény feladását,
- c) az Érintett Szervezet beszerzési igényétől való elállása esetén az elállás írásbeli közlését vagy a beszerzési eljárás megindítására nyitva álló határidő lejártát

követő 8 napon belül állítja ki. A DKÜ Zrt. az eredményesen lefolytatott beszerzési eljárás után fizetendő beszerzési díjat az eljárást lezáró döntésben meghatározott nyertes ajánlattevő által megajánlott teljes ellenszolgáltatás alapján számítja ki. Az Érintett Szervezet köteles a beszerzési díj megfizetésére a számla kézhezvételétől számított 5 (öt) banki napon belül.

33. A DKÜ Zrt. a beszerzési díj és a díjelőleg meghatározása során, amennyiben a beszerzés opcionális részt, mennyiségi eltérést, tartalékkeretet, a szerződés időbeli meghosszabbításának lehetőségét vagy egyéb hasonló kiegészítő rendelkezést tartalmaz, a beszerzési eljárás eredményeként létrejövő visszerthes szerződés (díjelőleg esetén a becsült érték) általános forgalmi adó nélkül számított teljes értékét veszi figyelembe, beleértve az opció, mennyiségi eltérés, tartalékkeret, meghosszabbítás vagy egyéb hasonló kiegészítő rendelkezés értékét, függetlenül attól, hogy ez(ek) a szerződés teljesítése során lehívásra vagy igénybevételre kerül(nek)-e.

34. Magyar forinttól eltérő devizában meghatározott szerződéses ellenérték esetén a beszerzési díj meghatározása során a DKÜ Zrt. az eljárás eredményéről szóló tájékoztatás ajánlattevőknek történő megküldése napján érvényes MNB középárfolyamot veszi alapul az átszámítás során.

35. Amennyiben a beszerzési díjat olyan okból nem fizeti meg az Érintett Szervezet, amelyért felelős, akkor a Korm. rendelet 2. § (3) bekezdésében foglaltak alkalmazhatóak. Az Érintett Szervezet

érdekkörében felmerülő, 60 napot meghaladó fizetési késedelem esetén Érintett Szervezet tudomásul veszi, hogy a tartozás megfizetéséig a DKÜ Zrt. újabb beszerzési eljárást az Érintett Szervezet javára a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti döntés esetén sem folytat le, az ebből adódó késedelemből fakadó esetleges kárt teljes egészében Érintett Szervezet viseli.

36. Megfizetésen a felek a beszerzési díjnak a DKÜ Zrt. számláján történő jóváírását tekintik. A beszerzési díj mértékét a jelen ÁEF 2. sz. melléklete tartalmazza.
37. A beszerzési díj megfizetésére az Érintett Szervezet nem köteles, továbbá részére a már megfizetett előleg vagy beszerzési díj visszajár, ha a beszerzési eljárás (vagy annak egy vagy több része) olyan okból vált eredménytelenné, amelyért a DKÜ Zrt. felelős.

IV. A beszerzések dokumentálására, az eljárásokkal kapcsolatos kommunikációra és a költségek viselésére vonatkozó általános szabályok

IV.1. Dokumentálás

38. A dokumentumok őrzésére a Kbt. szabályai az irányadóak. Részben, vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósult beszerzés esetén a vonatkozó jogszabályi előírás az irányadó.
39. Az adott beszerzési eljárásra vonatkozóan az Érintett Szervezet által a DKÜ Zrt. részére átadott, valamint a DKÜ Zrt.-nél keletkezett dokumentumokat a DKÜ Zrt. összegyűjti és ezeket az Érintett Szervezet részére a 128. pontban rögzítettek szerint adja át a beszerzési eljárás lezárását követően. Az elektronikusan előállított másolati példányokat a DKÜ Zrt. is megőrzi.
40. Az átadási kötelezettség nem vonatkozik az EKR, IDPR, vagy más elektronikus beszerzési rendszerekben keletkezett azon iratokra, melyekhez az Érintett Szervezet is rendelkezik közvetlen hozzáféréssel, ezeket az Érintett Szervezet az adott rendszerből exportálva csatolja az eljárás iratanyagához.
41. Az eljárás előkészítése és/vagy lefolytatása körében keletkező iratokat, vagy azok egyszerű elektronikus másolatát a beszerzési eljárás során a DKÜ Zrt. feltölti az EKR, IDPR vagy más elektronikus beszerzési rendszer adott eljáráshoz tartozó dokumentumai közé, amennyiben azt jogszabály előírja, vagy a rendszer kéri.
42. A jelen ÁEF alapján lefolytatásra kerülő, nem központosított közbeszerzés alá tartozó közbeszerzési eljárások lefolytatása az EKR-ben, a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások lefolytatása pedig az IDPR-ben történik. Az EKR-ben való együttműködés részletei a későbbiekben kerülnek kifejtésre azzal, hogy az Érintett Szervezet a jelen ÁEF hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan az összegezés kiküldéséig kizárólag betekintési jogot gyakorolhat az EKR-ben. Jelen pontban foglaltaknak az Érintett Szervezet részéről történő megsértéséből eredő károk teljes mértékben az Érintett Szervezetet terhelik.

43. Az egyes vagyonyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontjának és (3) bekezdése ea) pontjának rendelkezése szerinti, vagy a belső szabályzata alapján vagyonyilatkozat tételére vonatkozó kötelezettségeknek az Érintett Szervezet által jelen ÁEF vagy annak 143. pont a) és b) alpontja szerinti szabályzat szerint delegált személy köteles eleget tenni, és erről a DKÜ Zrt. felé nyilatkozni.

IV.2. Felek közötti kommunikáció

44. A beszerzés előkészítése során az Érintett Szervezet és a DKÜ Zrt. – a jelen ÁEF-ben foglalt eseteket kivéve – elektronikus úton kommunikálnak egymással. Felek megállapodnak, hogy a másik fél által az adott beszerzési eljárással kapcsolatban megadott kapcsolattartói e-mail címre küldött üzenetet, valamint 4. pont szerinti informatikai rendszerekben küldött üzenetet is, jelen ÁEF tekintetében írásbeli kommunikációnak tekintik. A másik fél által megadott e-mail címre, valamint jelen ÁEF 4. pontja szerinti informatikai rendszerben igazolhatóan elküldött üzenet az elküldést követően azonnal kézbesítettnek minősül, kivéve, ha a címzett fél ennek ellenkezőjét bizonyítani tudja.
45. Amennyiben a beszerzési eljárás előkészítése, vagy lefolytatása során valamely irat eredeti példányának rendelkezésre állása szükséges és azzal az Érintett Szervezet rendelkezik, vagy azt be tudja szerezni, annak beszerzéséről és a DKÜ Zrt. részére történő továbbításáról az Érintett Szervezet gondoskodik. Amennyiben a beszerzési eljárás előkészítése, vagy lefolytatása során olyan irat eredeti példányának rendelkezésre állása szükséges, mely az Érintett Szervezetenél nem áll rendelkezésre és annak beszerzésére sem képes, a DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezet egyeztetnek a további lehetőségekről.
46. Az Érintett Szervezet az eljárás lefolytatásával kapcsolatos, a jelen ÁEF 44.-45. ponttól eltérő információ kérés vagy reklamáció esetén a megkeresését az info@dkuzrt.hu e-mail címre küldheti meg.

IV.3. Költségek viselése

47. Az EKR használatáért az Érintett Szervezet, mint ajánlatkérő a megindított közbeszerzési eljárásért a jogszabályban meghatározott mértékű rendszerhasználati díjat köteles fizetni. Az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. erre irányuló jelzése alapján 5 (öt) banki napon belül, de legkésőbb a hirdetményi kérelem kitöltése, valamint nem hirdetményrel induló eljárások esetében a felhívásra kerülő gazdasági szereplők kiválasztása előtt köteles a rendszerhasználati díjat megfizetni és erről a DKÜ Zrt.-t tájékoztatni.
48. Az ellenőrzési díjat, a közzétételi díjat és a törvényességi ellenőrzési díjat, és minden egyéb más díjat, költséget, amelyet jogszabály ír elő az ajánlatkérő terhére, az Érintett Szervezet köteles megfizetni a DKÜ Zrt. fizetési felhívásától számított 5 (öt) banki napon belül, kivéve, ha
- a) az adott eljárási cselekmény – amely után az adott díj fizetendő – a DKÜ Zrt. érdekkörében merült fel, mert ez esetben a DKÜ Zrt. fizeti az adott eljárási cselekménnyel kapcsolatban felmerülő díjat, vagy
 - b) az adott eljárási cselekmény miatt ennél rövidebb fizetési határidő szükséges, amelyről a

DKÜ Zrt. a fizetési felhívással egyidejűleg értesíti az Érintett Szervezetet.

49. A jelen ÁEF 47. és 48. pontban foglaltak szerinti fizetési kötelezettségét az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. által írásban, visszaigazolható módon küldött fizetési felhívás alapján tartozik teljesíteni. A fizetési kötelezettség elmulasztásából fakadó következményekért a DKÜ Zrt. felelősséget nem vállal, a felmerült költségeket az ÁEF 48. b) pontban foglalt kivétellel meg nem előlegezi. A díjfizetéshez szükséges adatok megküldéséért és azok helytállóságáért a DKÜ Zrt. felelős, az adatok megküldésének elmaradásából, vagy a téves adatok megküldéséből eredő kár a DKÜ Zrt.-t terheli.

50. A jelen ÁEF 47-48. pontjai alkalmazandók – az EKR-en kívüli – más elektronikus beszerzési rendszerek igénybevétele során felmerülő esetleges díjak, költségek Érintett Szervezet általi megfizetésére.

V. A beszerzési eljárásba az Érintett Szervezet részéről bevonható személyek

51. Érintett Szervezet köteles szervezeti kapcsolattartót és akadályoztatása esetére annak helyettesét kijelölni a megindításra kerülő beszerzési eljárás előkészítésének megkezdéséig. A kapcsolattartó feladata az Érintett Szervezet és a DKÜ Zrt. közötti, a beszerzési eljárások előkészítéséhez és lefolytatásához kapcsolódó operatív kommunikáció és kapcsolattartás folyamatos biztosítása és az Érintett Szervezet tevékenységének ezirányú koordinációja.

52. A beszerzési eljárások előkészítését végző munkacsoportba az Érintett Szervezet legalább egy fő, az adott beszerzési eljárás tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező munkatársat és akadályoztatása esetére annak helyettesét, támogatásból megvalósuló beszerzési eljárás esetében a projekt szakmai ismeretekkel rendelkező szakértőt köteles delegálni a DKÜ Zrt. ezirányú felkérésétől számított 5 (öt) munkanapon belül, kivéve, ha erre a DKÜ Zrt. nem tart igényt.

53. A DKÜ Zrt. erre vonatkozó kifejezett felkérésére a kijelölésre kerülő bírálóbizottságba a felkérésben megjelölt, az adott beszerzési eljárás tárgyának megfelelő szakértelemmel rendelkező, a DKÜ Zrt. által megjelölt számú munkatárs(ak)at és akadályoztatásuk esetére helyettes(eke)t köteles az Érintett Szervezet delegálni a DKÜ Zrt. ezirányú felkérésétől számított 5 (öt) munkanapon belül. Idegen nyelvű eljárás esetén megfelelő nyelvtudással rendelkező szakember(eke)t szükséges biztosítani. Felek közös megegyezéssel jelen pont alkalmazásától adott beszerzési eljárás során esetleg eltérhetnek. Az Érintett Szervezet által delegált beszerzés tárgyának megfelelő szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag által a beszerzési eljárás során tett jóváhagyása az Érintett Szervezet jóváhagyásának tekintendő.

54. Az Érintett Szervezet által delegált szakemberek a DKÜ Zrt. vonatkozó szabályzataiban foglalt felelősségi rendet az eljárás előkészítése során megismerik és az abban foglaltak szerint tartoznak ellátni feladataikat.

55. A beszerzési eljárásba bevont valamennyi személy (bírálóbizottsági tag, munkacsoport tag, betekintő) összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot köteles tenni, melyet a DKÜ Zrt.-nek

jelen ÁEF 53. pontjában meghatározott időponton belül meg kell küldenie. A DKÜ Zrt. az aláírandó nyilatkozat tervezetét megküldi az érintett személyeknek.

56. Az Érintett Szervezet részéről az ÁEF jelen V. fejezete alapján a beszerzési eljárásba bevont személyekben történő változást a DKÜ Zrt.-vel a változást megelőzően írásban közölni kell.
57. Az eljárásba bevont személyek kötelesek mind az eljárás előkészítése, mind pedig annak lefolytatása során folyamatosan együttműködni a DKÜ Zrt.-vel és az általa a saját szervezetében erre kijelölt személyekkel.

VI. Az Érintett Szervezet kötelezettségei

VI.1. Az Érintett Szervezet kötelezettségei a beszerzési eljárás kezdeményezése és előkészítése során

58. Az Érintett Szervezet köteles a Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzési igényét a DKÜ alkalmazásban benyújtani, az ott meghatározottak szerint. Amennyiben egy beszerzési igény a Korm. rendelet szerinti sajátos beszerzési módszerekkel megkötött keretmegállapodás vagy más keretjellelű szerződés alkalmazásával kielégíthető, az Érintett Szervezet köteles azt a keretmegállapodás vagy más keretjellelű szerződés alkalmazásával kielégíteni¹. Ennek vizsgálata és megállapítása minden esetben az Érintett Szervezet felelősségi körébe tartozik, a tervezett beszerzési eljárás fajtáját az igénybenyújtás során ennek megfelelően köteles kitölteni. Amennyiben az Érintett Szervezet a beszerzési igényét a Korm. rendelet szerinti sajátos beszerzési módszerekkel megkötött keretmegállapodás, DBR vagy más keretjellelű szerződés alkalmazásával tervezi kielégíteni, és a DKÜ Zrt. az adott keretmegállapodás, DBR vagy más keretjellelű szerződéshez kapcsolódóan rendelkezésre bocsátott műszaki leírás sablon dokumentumot, abban az esetben a beszerzési igényt javasolt ezen dokumentum (vagy ennek megfelelő adattartalmú dokumentum) megfelelő kitöltésével benyújtani.
59. Az Érintett Szervezet az igénybejelentés során köteles nyilatkozni arról, hogy az adott közbeszerzés *az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről* szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet szabályaira tekintettel a Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti előzetes piaci konzultációval érintett-e. Ezt követően, az eljárás előkészítése során az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. megkeresésére döntést hoz arról, hogy a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően előzetes piaci konzultációt kíván lefolytatni vagy az eljárást megindító felhívásban a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot alkalmazza.
60. Az Érintett Szervezet köteles a megindítandó beszerzési eljáráshoz kapcsolódó, az ÁEF 1. sz. *mellékletében* foglalt Dokumentumlistában felsorolt dokumentumok megküldésére a DKÜ Zrt. részére a DKÜ Zrt. erre vonatkozó felhívásának kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül – vagy amint a dokumentumok rendelkezésre állnak haladéktalanul – amennyiben azok, vagy azok bármelyike a beszerzési igény Portálon való rögzítése és ellenőrzési folyamata során

¹ A hatályos keretmegállapodásokról vagy más keretjellelű szerződésekről, valamint az azokban elérhető termékekről és szolgáltatásokról az IDPR rendszerben tájékozódhatnak.

nem került megküldésre a DKÜ Zrt. részére, vagy azok DKÜ Zrt. általi ellenőrzést követő javítása/módosítása szükséges. Az Érintett Szervezet felelős a megindítandó beszerzési eljárás lebonyolításához szükséges, az ÁEF 1. sz. mellékletében foglalt Dokumentumlistában felsorolt dokumentumok tartalmáért.

61. Érintett Szervezet kötelessége valamennyi, az eljárás előkészítésével összefüggésben a DKÜ Zrt. által külön kért további dokumentum, adat, információ megküldése a DKÜ Zrt. részére a kérelemben megjelölésre kerülő határidőre. A nem megfelelően – vagy nem a DKÜ Zrt. által meghatározott határidőre – teljesített információ és adatszolgáltatásból eredő minden felelősség az Érintett Szervezetet terheli.
62. Az Érintett Szervezet köteles a beszerzési igény becsült értékének megalapozott módon történő, a beszerzési igény összes körülményének ismeretében, közbeszerzés esetén a Kbt.-ben foglalt szabályoknak megfelelő megállapítására és a becsült érték megállapítására vonatkozó információk Portálon történő rögzítésére az ÁEF 1. sz. mellékletében meghatározott tartalommal és részletezettséggel. Becsült értéken – közbeszerzés esetén a Kbt. részekre bontási tilalmának (Kbt. 19. § (3) bekezdése) alkalmazása nélkül meghatározott – a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált, általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt, mennyiségi eltérést, tartalékkeretet, a szerződés időbeli meghosszabbításának lehetőségét vagy egyéb hasonló kiegészítő rendelkezést tartalmazó beszerzés esetén ezek értékét a becsült érték és a beszerzési eljárás eredményeként létrejövő visszerthes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított teljes értékének kiszámításakor figyelembe kell venni és tételesen fel kell tüntetni (függetlenül attól, hogy az opció, mennyiségi eltérés, tartalékkeret, meghosszabbítás vagy egyéb hasonló kiegészítő rendelkezés a szerződés teljesítése során lehívásra vagy igénybevételre kerül-e).
63. Ha a beszerzési eljárás kifejezetten egy Érintett Szervezet javára létrejövő egyedi keretmegállapodás vagy más keretjellegű szerződés megkötésére irányul, a becsült érték és a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének meghatározásakor a jelen ÁEF 62. pontja szerint kell eljárni.
64. A becsült értéknek nem része a DKÜ Zrt. részére a Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése szerint fizetendő beszerzési díj, valamint a Korm. rendelet 14/A. § (5) bekezdése alapján járó szoftverlicenc-gazdálkodási díj.
65. Érintett Szervezet beszerzés esetén a számított becsült értékről külön nyilatkozni² is köteles, megadva – amennyiben releváns – az egybeszámított becsült érték meghatározásánál figyelembe vett beszerzési tárgyakat és értékeket. Az Érintett Szervezet köteles nyilatkozni továbbá arról, hogy a közbeszerzési eljárás becsült értékének és az egybeszámított becsült érték meghatározásánál a Kbt.-ben foglaltak szerint járt el, figyelemmel a Kbt. 19. § (3) bekezdésében

² A becsült értékről szóló nyilatkozat tartalmára vonatkozóan a DKÜ Zrt. az ÁEF 3. sz. melléklete szerinti Nyilatkozat becsült értékről és a becsült érték meghatározásának módszeréről iratmintát bocsátja az Érintett Szervezet rendelkezésére. Alkalmazása nem kötelező.

foglalt részekre bontási tilalomra. Az Érintett szervezet köteles megküldeni továbbá a becsült érték meghatározására és alátámasztására vonatkozó valamennyi dokumentumot, számítást. A Kbt. 19. § (3) bekezdése szerinti érték megfelelő meghatározása és annak alátámasztása az Érintett Szervezet felelőssége.

66. Az Érintett Szervezet jogosult a becsült érték meghatározása vonatkozásában a DKÜ Zrt. előzetes véleményét kikérni az info@dkuzrt.hu e-mail címen.
67. A DKÜ Zrt. ellenőrzi a becsült érték számítás és annak alátámasztásának megfelelőségét az Érintett Szervezet által adott dokumentumok, információk alapján. A DKÜ Zrt. jogosult kérni az Érintett Szervezettől a becsült érték korrekcióját vagy más módszerrel történő meghatározását, amennyiben azt nem tartja megalapozottnak, vagy reálisnak. Amennyiben az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. kérésében foglaltakkal nem ért egyet, felek egyeztetni kötelesek. A DKÜ Zrt. ellenőrzése nem keletkeztet a becsült érték megállapításával kapcsolatban a DKÜ Zrt. terhére felelősséget figyelemmel az ÁEF jelen pontjára és a 60-61. pontjaiban foglaltakra.
68. A beszerzési eljárás előkészítése során a becsült értékben és/vagy műszaki tartalomban bekövetkező változás esetén a Korm. rendelet 13. § (2c) bekezdése az irányadó.
69. Érintett Szervezet köteles aláírt fedezetigazolást³ benyújtani (egyedi keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárás esetén, vagy a forrás rendelkezésre állásának bizonytalansága miatt feltételes beszerzés esetén nem kell csatolni). A támogatás igénybevételére irányuló pályázat elbírálására vonatkozó okiratot annak kézhezvételét követően haladéktalanul meg kell küldeni a DKÜ Zrt. részére. Támogatási szerződés hiányában akkor kezdeményezhető beszerzési eljárás, ha azt szakmai szempontok indokolják, és közbeszerzés esetén annak Kbt. szerinti feltételei fennállnak. Feltételes beszerzési eljárás a DKÜ Zrt. döntése alapján indítható akkor, ha a DKÜ Zrt. megítélése alapján annak jogszabályi feltételei fennállnak. Feltételes beszerzési eljárás esetén az Érintett Szervezet erre vonatkozóan az igény benyújtásakor nyilatkozni köteles, megjelölve a feltételes beszerzés indokát, valamint köteles szerepeltetni a nyilatkozatban a feltétel leírását is.
70. Az eljárás előkészítéséhez átadott dokumentumoknak a DKÜ Zrt. általi felülvizsgálatát követő, szükség szerinti módosítását, kiegészítését Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. által – a szükséges módosítások, kiegészítések mértékéhez igazodva – megjelölt határidőn belül köteles elvégezni és a korrigált dokumentumokat DKÜ Zrt.-nek megküldeni.
71. Az Érintett Szervezet köteles szakértői rendelkezésre állást biztosítani – Kbt. összeférhetlenségi előírásaira figyelemmel – a DKÜ Zrt. által külön kért tárgykörökben és a felek által egyeztetett időpontokban a megindításra kerülő beszerzési eljárás előkészítése során szükséges szakértői konzultációkhoz/egyeztetésekhez.

³ A fedezetigazolás tartalmára vonatkozóan a DKÜ Zrt. az ÁEF 4. sz. melléklete szerinti Nyilatkozat fedezetről iratmintát bocsátja az Érintett Szervezet rendelkezésére. Alkalmazása nem kötelező.

72. Amennyiben a beszerzési eljárás az ajánlattételi felhívás piaci szereplőknek történő közvetlen megküldésével kerül megindításra, az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőkre az Érintett Szervezet írásbeli indokolás mellett javaslatot tesz. Az Érintett Szervezet kizárólag olyan gazdasági szereplőkre tehet javaslatot, amelyek vonatkozásában nem áll fenn akadálya az ajánlattételre való felkérésnek (pl. nem áll az eljárásban alkalmazni kívánt kizáró okok hatálya alatt, közbeszerzés esetén rendelkezik EKR regisztrációval).
73. Az Érintett Szervezetnek az eljárás előkészítése során az eljárásba bevont személyen keresztül, írásbeli indokolással alátámasztottan, késedelem nélkül – a DKÜ Zrt. által előírt határidőben, de legkésőbb a dokumentumok kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül – jeleznie kell a DKÜ Zrt.-nek, ha a beszerzési eljárás előkészítése/megindítása tárgyában a végleges felhívás és/vagy a beszerzési dokumentumok álláspontja szerint jogszabályba ütköző rendelkezést, vagy olyan rendelkezést/feltételt tartalmaznak, amelyek a beszerzéssel megvalósítani kívánt ajánlatkérői cél elérésére nem alkalmasak. Amennyiben a határidőben az Érintett Szervezet nem tesz jelzést, a dokumentumokban foglaltak az Érintett Szervezet részéről elfogadottnak minősülnek. Felek rögzítik, hogy a dokumentumok beszerzés-jogi szempontú megfelelőségének biztosítása a DKÜ Zrt. feladata és felelőssége, Érintett Szervezet a beszerzés tárgya szerint irányadó ágazati jogszabályoknak, szakmai követelményeknek, szokásoknak és ajánlatkérői elvárásoknak való megfelelőséget köteles vizsgálni a megfelelés körében. A felelősség tekintetében az ÁEF IX. fejezetében foglaltak alkalmazandók.

VI.2. Az Érintett Szervezet kötelezettségei a beszerzési eljárás megindítása során

74. Az Érintett Szervezet köteles az EKR használatához szükséges jogosultságot megadni a DKÜ Zrt. által megjelöltre kerülő személyek részére a kérés kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül.
75. Az Érintett Szervezet köteles „Megbízási kérelmet” küldeni az EKR-ben a DKÜ Zrt. részére, melynek DKÜ Zrt. általi jóváhagyását követően Érintett Szervezet köteles „Közbeszerzési eljárást létrehozó” jogosultságot adni a DKÜ Zrt. részére azzal, hogy az Érintett Szervezet az eljárás során az összegezés kiküldéséig kizárólag betekintési jogot gyakorolhat („Közbeszerzési eljárás betekintő” jogosultsággal rendelkezhet) összhangban jelen ÁEF 42. pontjában foglaltakkal. Jelen pontban foglaltaknak az Érintett Szervezet részéről történő megsértéséből fakadó károk teljes mértékben az Érintett Szervezetet terhelik. A DKÜ Zrt. a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan megfelelő időben gondoskodik az Érintett Szervezet jelen ÁEF szerinti kötelezettségeinek EKR-ben való teljesítéséhez szükséges jogosultságok kiosztásáról.
76. Az Érintett Szervezet köteles a beszerzési eljárás megindításához/bszerzési dokumentáció módosításához kapcsolódóan közzéteendő hirdetésményekhez kapcsolódó díjakat a jogszabályok szerinti határidőben megfizetni, összhangban a jelen ÁEF III. fejezetében foglalt rendelkezésekkel.

VI.3. Az Érintett Szervezet kötelezettségei a beszerzési eljárás során

77. Az Érintett Szervezet köteles a beszerzési eljárás megindításától kezdődően annak lezárásáig a DKÜ Zrt. által a beszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódóan kért dokumentumok, adatok, információk megküldésére a DKÜ Zrt. részére a kérésben megjelölésre kerülő határidőre.
78. Az Érintett Szervezet köteles szakértői rendelkezésre állást biztosítani – a Kbt. összeférhetlenségi előírásaira figyelemmel – a DKÜ Zrt. által külön kért tárgykörökben és a felek által egyeztetett időpontokban a beszerzési eljárás lefolytatása során szükséges szakértői konzultációkhoz/egyeztetésekhez, adott esetben helyszíni bejáráson, konzultáción, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásokon történő részvételhez.
79. Az Érintett Szervezet köteles a rendelkezésre álló fedezetet meghaladó ellenértéket magában foglaló, nyertesnek minősülő ajánlat esetén szükséges módosított fedezetigazolást, vagy az elutasításról szóló írásbeli döntést megküldeni a DKÜ Zrt. részére az erre vonatkozó kérést követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül.
80. Az Érintett Szervezet köteles a DKÜ Zrt. részére jelezni a DKÜ Zrt. által előírt határidőben, de legkésőbb a dokumentumok kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül, ha a beszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlatkérő nevében az ajánlattevők részére megküldeni tervezett dokumentumok (kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlási felhívás, stb.), vagy az eljárást lezáró döntési javaslat álláspontja szerint jogszabályba ütköző és/vagy a beszerzéssel megvalósítani kívánt ajánlatkérői cél elérésére nem alkalmas rendelkezést tartalmaz. Amennyiben az Érintett Szervezet határidőben nem nyilatkozik, vagy a nyilatkozat erre vonatkozó, a konkrét indokrendszer kifejtésével együtt megküldött jelzést nem tartalmaz, a megküldött dokumentumokban foglaltak az Érintett Szervezet által jóváhagyottnak minősülnek. Felek rögzítik, hogy a dokumentumok beszerzés-jogi szempontú megfelelésének biztosítása a DKÜ Zrt. feladata és felelőssége figyelemmel jelen ÁEF 18. pontjában foglaltakra, Érintett Szervezet a beszerzés tárgya szerint irányadó ágazati jogszabályoknak, szokásoknak és ajánlatkérői elvárásoknak való megfelelést köteles vizsgálni a megfelelés körében. A felelősség tekintetében az ÁEF IX. pontjában foglaltak alkalmazandók.
81. Az Érintett Szervezet, amennyiben az eljárás előkészítése során, vagy a megindítást követően felmerülő körülmények okán a beszerzési eljárás lefolytatása a továbbiakban nem áll érdekében vagy attól eláll, akkor az indokok megjelölésével haladéktalanul köteles a DKÜ Zrt.-t írásban, visszaigazolható módon értesíteni és az eljárás előkészítésének lezárását, továbbá adott esetben az eljárás visszavonását kezdeményezni. Az ezzel kapcsolatban felmerülő valamennyi költség és díj megfizetése a DKÜ Zrt. által küldött fizetési felhívás alapján az Érintett Szervezet kötelezettsége.

VI.4. Az Érintett Szervezet kötelezettségei a beszerzési eljárás lezárása, szerződéskötés és a szerződés teljesítése során

82. Közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén az Érintett Szervezet köteles a DKÜ Zrt. által előkészített szerződés(ek) aláírására a nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel a Kbt.-ben meghatározott

határidőn belül. Az Érintett Szervezet a Korm. rendelet szerinti sajátos beszerzési módszerekkel megkötött keretmegállapodás, DBR vagy más keretjellelű szerződés alapján történő beszerzés esetén a szerződéskötést (megrendelés rögzítését) megelőzően köteles ismételtlen megbizonyosodni arról, hogy az adott keretmegállapodás vagy más keretjellelű szerződés alapján a beszerzési igénye megvalósítható.

- 83.** Az Érintett Szervezet köteles a beszerzési eljárás eredményeképpen az Érintett Szervezet által megkötött szerződés másolatát a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról hozott döntés másolatát a döntést követő 10 munkanapon belül a Portálra feltölteni, továbbá a megkötött szerződés másolatát az eljárás ügyintézőjének elektronikusan formában megküldeni.
- 84.** Az Érintett Szervezet köteles a beszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések Kbt., és/vagy Ptk. szerinti biztosítékaival kapcsolatos okiratokat kezelni. A biztosítékul rendelkezésre bocsátott összeg – amennyiben a nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő számlájára történő pénzbefizetéssel teljesíti a biztosítékot – kezeléséről, annak visszafizetéséről, felszabadításáról az Érintett Szervezet gondoskodik.
- 85.** Az Érintett Szervezet köteles a közbeszerzési eljárással kapcsolatos Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény közzétételére a Kbt. 37. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül, kivétel ez alól a keretmegállapodás második részeként lebonyolított eljárások, valamint DBR keretében lebonyolított eljárások, melyekről a DKÜ Zrt. a Kbt. 37. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatót ad fel.
- 86.** Az Érintett Szervezet köteles a közbeszerzési eljárással kapcsolatos Kbt. 31. § (4)-(5) bekezdésében és 43. §-ában meghatározott kötelezettségeket – kivéve a Kbt. 43. § (2) bekezdés b), c), és d) pontja szerinti adatok, dokumentumok közzétételét - teljesíteni az ott előírt határidőben.
- 87.** Az Érintett Szervezet kötelezettségébe tartozó közbeszerzési eljárással kapcsolatos hirdetmény közzététel, adatszolgáltatás elmaradásáért a DKÜ Zrt.-t nem terheli felelősség.
- 88.** Az Érintett Szervezet köteles a lefolytatott beszerzési eljárás iratanyagának átvételére a DKÜ Zrt.-től és azokat a jogszabályban vagy saját szabályzatában meghatározott ideig megőrizni. Az Érintett Szervezet köteles az átvett iratanyag teljességét áttekinteni, és esetlegesen észrevételeit 15 (tizenöt) napon belül jelezni. Ennek hiányában az iratanyag elfogadottnak minősül.
- 89.** Az Érintett Szervezet köteles a beszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesítésével, módosításával, nyilvántartásával kapcsolatos valamennyi Kbt.-ben, Korm. rendeletben vagy egyéb jogszabályban, továbbá keretmegállapodás alapján történő beszerzés esetén a keretmegállapodásban előírt feladat, kötelezettség, költség teljesítésére, viselésére.
- 90.** Az Érintett Szervezet a beszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések teljesítéséről a teljesítést követő – vagy ha a teljesítés megghiúsult, a teljesítésre meghatározott határidő lejártát

követő – 10 munkanapon belül köteles a DKÜ Zrt. részére, az ott meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve, Portálon keresztül számot adni.

91. Az Érintett Szervezet köteles a DKÜ Zrt. által a jelen ÁEF 83. és 89. pontjai szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére, valamint az adatszolgáltatás tartalmára irányuló ellenőrzés keretében kért dokumentumok, adatok, információk megküldésére a megjelölt határidőben.
92. Az Érintett Szervezet tudomásul veszi, hogy a DKÜ Zrt. a Korm. rendelet 14/A. §-ában rögzített feladatainak ellátása érdekében eseti vagy rendszeres adatszolgáltatást kérhet az Érintett Szervezet által beszerzett szoftverek vonatkozásában közvetlenül a szoftver vagyoni jogai felett rendelkezési joggal bíró valamennyi jogalanyisággal felruházott személytől, így különösen a gyártótól, a viszonteladótól és a közvetítő kereskedőtől. Az Érintett Szervezet kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az általa használt szoftverekről a szoftverek vagyoni jogai felett rendelkezési joggal bíró jogalanyisággal felruházott személyek, így különösen a gyártó a szoftverek licencelésével és használatával kapcsolatos bármely adatot, továbbá az ezekről készült kimutatásokat, riportokat vagy adatbázisokat átadja a DKÜ Zrt. részére.

VI.5. Az Érintett Szervezet beszerzési eljáráshoz kapcsolódó egyéb kötelezettségei

93. Érintett Szervezet, valamint az általa szervezeti kapcsolattartóként és/vagy munkacsoport tagként, és/vagy bírálóbizottsági tagként delegált személy(ek) (jelen pontban együtt: delegált személyek) a beszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a BTR-t használják - a DKÜ Zrt. által rendelkezésre bocsátott felhasználónévvel és jelszóval -, ahol az eljárásban betöltött szerepkörrel összefüggésben keletkező feladatokat határidőben teljesítik. Az Érintett Szervezet köteles haladéktalanul értesíteni a DKÜ Zrt-t a delegált személyekben történő változásról, a mulasztásból eredő következményekért a felelősség az Érintett Szervezetet terheli.
94. A DKÜ Zrt. előzetes vitarendezési eljárás, jogorvoslati eljárás, vagy közigazgatási per megindítása esetén dokumentum, adat, információ szolgáltatására kérheti az Érintett Szervezetet. Az Érintett Szervezet az előzetes vitarendezési kérelemre adandó válaszhoz, továbbá a jogorvoslati eljárásban vagy közigazgatási perben teendő nyilatkozathoz az alábbi határidőkre tekintettel szolgáltat adatot:
 - a) előzetes vitarendezési kérelem esetén a kérés kézhezvételétől számított 1 (egy) munkanapon belül,
 - b) jogorvoslati eljárásban a kérés kézhezvételétől számított 2 (kettő) napon belül,
 - c) közigazgatási perben a kérésben foglalt határidőben.Ha az Érintett Szervezet az információ szolgáltatási kötelezettségének a megadott határidőben nem tesz eleget, minden ebből származó kár őt terheli.
95. Az Érintett Szervezet az előzetes vitarendezési eljárás/jogorvoslati eljárás/közigazgatási per megindítása esetén a DKÜ Zrt. által külön kért tárgykörökben és időpontokban a szükséges szakértői konzultációkhoz/egyeztetésekhez, továbbá adott esetben a tárgyalásokon történő

részvételhez képviselőt jelöl és a kijelölt képviselő rendelkezésre állását, személyes megjelenését biztosítja.

96. A jogorvoslati eljárásban a DKÜ Zrt. által megjelölt személy(ek) részére az Érintett Szervezet határidőben biztosítja a szükséges meghatalmazásokat.
97. Amennyiben a jogorvoslati eljárás az Érintett Szervezet nevében kerül megindításra a jogorvoslati eljárásban keletkező igazgatási szolgáltatási díjat az Érintett Szervezet fizeti meg a DKÜ Zrt. által jelzett határidőn belül a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
98. Az Érintett Szervezet a közbeszerzési eljárással kapcsolatban lefolytatott jogorvoslati eljárásban/közigazgatási perben az Érintett Szervezettel szemben kiszabott bírságot/igazgatási szolgáltatási díjat/egyéb, a Közbeszerzési Döntőbizottság által megállapított költséget a határozatban foglaltak szerint fizeti meg.
99. Az Érintett Szervezet a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata iránt indított perben az Érintett Szervezet által fizetendő illetéket/perköltséget a bíróság határozatában foglaltak szerint fizeti meg.
100. A Korm. rendelet alapján *a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről* szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: eljárási rendelet) szerinti utólagos és/vagy folyamatba épített ellenőrzések során az Érintett Szervezet köteles az ellenőrző hatóságok által előírt adatszolgáltatási és nyilatkozattételi kötelezettség teljesítésére a DKÜ Zrt. előzetes írásbeli tájékoztatásával. Ez alapján az Érintett Szervezet kötelezettsége az eljárási rendeletben meghatározott esetekben az eljárási rendelet szerinti ellenőrzés kezdeményezése a monitoring és információs rendszeren keresztül. Érintett Szervezet köteles az ellenőrzés(ek) során az ellenőrző szerv(ek) részéről küldött minden észrevételt, nyilatkozatot, hiánypótlási felhívást stb. a DKÜ Zrt. részére haladéktalanul megküldeni, és a választervezetet a DKÜ Zrt.-vel egyeztetni. Ezen kötelezettségek elmulasztásából fakadó következményekért a DKÜ Zrt. felelősséget nem vállal, az ebből eredő minden felelősség az Érintett Szervezetet terheli.
101. Az ÁEF 100. pontjában foglaltak megfelelő alkalmazásával kell eljárni *a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről* szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet alapján teljesítendő adatszolgáltatások, folyamatba épített és/vagy utóellenőrzések tekintetében, valamint a *Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről* szóló 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján teljesítendő adatszolgáltatások, folyamatba épített és/vagy utóellenőrzések tekintetében.

VII. Beszerzés több Érintett Szervezet javára

- 102.** Több Érintett Szervezet beszerzési igényeinek kielégítésére egy beszerzési eljárás keretében is sor kerülhet, ez esetben a beszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Érintett Szervezetek közös ajánlatkérőként vesznek részt.
- 103.** Több Érintett Szervezet beszerzési igényének egy beszerzési eljárás keretében történő kielégítésére vonatkozó döntést a DKÜ Zrt. abban az esetben hozhat, ha az érintett beszerzési igények egyneműek, vagy egymáshoz olyannyira hasonló tárgyúak, hogy előre láthatólag a beszerzési igények egy eljárásban történő kielégítése az Érintett Szervezetek számára előnyösebb szerződéskötési feltételeket eredményez majd, mintha a beszerzési igények külön-külön beszerzési eljárások lefolytatásával kerülnének teljesítésre.
- 104.** A jelen fejezet szerinti beszerzési eljárás csak olyan feltételrendszer kialakításával folytatható le, hogy annak eredményeképpen az egyes Érintett Szervezeteknek a beszerzési eljárás nyertesével/nyerteseivel külön-külön történő szerződéskötése biztosított legyen.
- 105.** A jelen fejezet szerinti beszerzési eljárás lefolytatásáról történő döntés esetében a DKÜ Zrt. konzultációt kezdeményez az eljárásban ajánlatkérőként bevonni kívánt Érintett Szervezetekkel. A konzultáció célja a DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezetek között konzorciumi megállapodás megkötése, melyben a résztvevő felek az adott eljárás kapcsán a felek kötelezettségeit, felelősségét, az eljárás kapcsán felmerülő díjak közös ajánlatkérők közötti elosztásának rendjét és az eljárás egyéb, ÁEF-től eltérő feltételeit szabályozzák.
- 106.** Jelen fejezet szerinti beszerzési eljárás kizárólag akkor indítható, ha az abban résztvevő Érintett Szervezetek és a DKÜ Zrt. a 105. pont szerinti konzorciumi megállapodást megkötik.
- 107.** A jelen fejezet szerinti beszerzési eljárás lefolytatása esetén az abban résztvevő valamennyi Érintett Szervezetre vonatkozóan a konzorciumi megállapodás és a jelen ÁEF-ben foglaltak kerülnek alkalmazásra.

VIII. A DKÜ Zrt. eljárása

VIII.1. A beszerzési eljárás előkészítése

- 108.** A DKÜ Zrt. a beszerzési igény kielégítésére szolgáló beszerzési eljárást az Érintett Szervezet javára járulékos beszerzési szolgáltatás nyújtásával maga folytatja le, a díjelőleg megfizetését követő 15 (tizenöt) napon belül bekéri az Érintett Szervezettől a felhívás(ok) és a dokumentáció(k) elkészítéséhez szükséges információkat.
- 109.** Valamennyi lényeges körülmény és adat tisztázására, valamint a feladatok és határidők meghatározása érdekében, indító megbeszélésre hívhatja az Érintett Szervezet által az eljárásba delegált személyeket.

110. A DKÜ Zrt. köteles a 108. pont szerinti információk bekérésével párhuzamosan az eljárás előkészítéséhez és a szakmai feladatok elvégzéséhez a bírálóbizottságot és szükség esetén adott esetben munkacsoportot megalakítani.
111. A DKÜ Zrt. az ÁEF 1. sz. mellékletét képező dokumentumokat, azok hiánytalan átvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül felülvizsgálja és amennyiben szükséges, egyeztetéseket, konzultációkat kezdeményez. A DKÜ Zrt. ellenőrzi a becsült érték számítás megfelelőségét az Érintett Szervezet által a Portálra feltöltött dokumentumok, információk alapján. A DKÜ Zrt. indokolással ellátott írásbeli felhívásban kérheti az Érintett Szervezettől a becsült érték korrekcióját vagy más módszerrel történő meghatározását, amennyiben azt nem tartja megalapozottnak vagy reálisnak.
112. A DKÜ Zrt. az Érintett Szervezet Portálon, valamint az eljárás előkészítése során tett nyilatkozata alapján, megteszi a szükséges intézkedéseket és előzetes piaci konzultációt készít elő. Előzetes piaci konzultáció lefolytatása esetén a konzultációhoz szükséges dokumentumok összeállítását a DKÜ Zrt. az Érintett Szervezet közreműködésével végzi, azzal, hogy a beszerzés szakmai tartalmát érintő kérdések megválaszolása az Érintett Szervezet feladata.
113. Amennyiben az Érintett Szervezet által rendelkezésre bocsátott dokumentumok beszerzési, jogi, pénzügyi vagy szakmai szempontból a DKÜ Zrt. megítélése szerint módosításra szorulnak, a DKÜ Zrt. a dokumentumok szükség szerinti módosítására vonatkozó, indokolással ellátott írásbeli felhívást küld az Érintett Szervezet eljárásba delegált képviselői részére. A módosított dokumentumok megküldésével a 111. pont szerinti határidő újraindul.
114. A DKÜ Zrt. - az Érintett Szervezet javaslatának figyelembevételével mellett - dönt az ajánlattételre felhívásra kerülő gazdasági szereplők személyéről, valamint az eljárásban alkalmazandó keretszámról.
115. A DKÜ Zrt. elkészíti a beszerzési eljárás előzetes tájékoztatóját, ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívását, valamint ajánlattételi dokumentációját (beszerzési dokumentumok) és további iratait, azok tervezetét - az Érintett Szervezet által megküldött valamennyi dokumentum kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül - azzal, hogy a műszaki leírást minden esetben az Érintett Szervezet készíti el, módosítja, valamint véglegesíti, figyelemmel jelen ÁEF 119. pontja szerinti előírásra.

VIII.2. A beszerzési eljárás megindítása

116. Amennyiben az Érintett Szervezet a beszerzési díjelőleget megfizette és önibájából eredően 60 napnál régebbi lejárt díjtartozása a DKÜ Zrt. felé nem áll fenn, a DKÜ Zrt. a jelen ÁEF 113. pont szerinti dokumentumok véglegesítését és előírások szerinti jóváhagyását követően – az eljárás megindításához szükséges valamennyi feladatot elvégzi, közbeszerzés esetén a közbeszerzési eljárást 5 (öt) munkanapon belül létrehozza az EKR vagy az IDPR rendszerben – , a hirdetmények ellenőrzésével, közzétételével, továbbá a rendszer használatával kapcsolatos díjak megfizetésére vonatkozó felhívást megküldi az Érintett Szervezetnek. A DKÜ Zrt. a DBR

esetén gondoskodik arról, hogy az EKR-ből az adott DBR-be felvételt nyert részvételi jelentkezők átemelésre kerüljenek az IDPR-be, az adott ajánlattételi szakasz megindítását megelőzően.

117. A DKÜ Zrt. az eljárás megindító felhívást megküldi az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők részére, vagy a közbeszerzési eljárás fajtájától függően feladja azt a Közbeszerzési Hatóságnak a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzététel céljából, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás jogcímére vonatkozó indokolást megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.
118. A hirdetmények feladásához kapcsolódó, a Közbeszerzési Hatóságtól érkező hiánypótlási felhívások esetén – a DKÜ Zrt. - az Érintett Szervezettel egyeztetve elkészíti a hiánypótlásokat és megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak.
119. Amennyiben az eljárás megindítását követően (pl. kiegészítő tájékoztatás kérés, előzetes vitarendezési kérelem miatt) a beszerzési dokumentumok módosítása (ideértve az ajánlattételi határidő meghosszabbítását is) szükséges, a DKÜ Zrt. ellátja a beszerzési dokumentumok módosításával kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy vonatkozó szabályzatokban előírt feladatokat, azzal, hogy a műszaki leírást minden esetben az Érintett Szervezet készíti el, módosítja, véglegesíti. A dokumentumok módosítása során a DKÜ Zrt. az Érintett Szervezettel együttműködik.
120. A DKÜ Zrt. az Érintett Szervezettel folytatott egyeztetést követően dönthet az eljárás visszavonásáról.

VIII.3. A beszerzési eljárás lefolytatása

121. A DKÜ Zrt. végzi el a beszerzési eljárás részvételi jelentkezési/ajánlattételi szakaszában az eljárás lefolytatásához kapcsolódó, a Kbt.-ben vagy vonatkozó szabályzatokban előírt feladatokat, ideértve különösen a kiegészítő tájékoztatások megadását, a helyszíni bejárást, konzultáció(k) tartását, az eljárást megindító felhívás elkészítését, továbbá a beszerzési dokumentumokat szükség szerint módosítását.
122. A DKÜ Zrt. a beszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálóbizottság általi bírálatának dokumentálását elvégzi, az ehhez szükséges eljárási cselekményeket végrehajtja (különösen, de nem kizárólagosan hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, aránytalanul alacsony ár, valamint aránytalan vállalásokra vonatkozó indokolás kérés, ajánlat fenntartására vonatkozó felkérés) a bírálóbizottság bevonásával.
123. A jelen ÁEF 121-122. pontokban foglalt eljárási cselekményekkel kapcsolatos döntéseket a DKÜ Zrt. hozza meg.
124. Amennyiben az eljárás keretében tárgyalás(ok) megtartására kerül sor, a DKÜ Zrt. vezeti a tárgyalás(ok)at, jegyzőkönyvet készít és azokat átadja, vagy megküldi az ajánlattevők részére.

125. Közbeszerzési eljárás esetén a DKÜ Zrt. a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése szerinti felhívásokat megküldi az EKR-ben az érintett ajánlattevők részére, adott esetben a kapcsolódó hiánypótlási, felvilágosítás eljárást folytat le. Az eljárást lezáró döntést a DKÜ Zrt. hozza meg.

VIII.4. A beszerzési eljárás lezárása, szerződéskötés és a szerződés teljesítése

126. A DKÜ Zrt. az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást (közbeszerzés esetén az összegezést) megküldi az ajánlattevők részére.
127. A DKÜ Zrt. a beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel aláírandó szerződést előkészíti és megküldi az Érintett Szervezetnek.
128. A DKÜ Zrt. a beszerzési eljárás iratanyagát tételes iratjegyzéket tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett megőrzésre átadja az Érintett Szervezet részére, a beszerzési eljárás lezárását vagy a jogorvoslati eljárás jogerős lezárását követő 60 (hatvan), részben vagy egészben európai uniós forrással érintett beszerzési eljárások esetében 30 (harminc) napon belül. Amennyiben a DKÜ Zrt. az elektronikusan keletkezett iratanyagok átadását BTR-en keresztül kezdeményezi, Érintett Szervezet köteles azt a BTR használatával átvenni. Az elektronikusan keletkezett iratanyagok a BTR-en keresztül történő elfogadással minősülnek átadottnak.

VIII.5. A beszerzési eljáráshoz kapcsolódó egyéb eljárási cselekmények

129. A DKÜ Zrt. a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon, előzetes egyeztetés alapján közbeszerzési iratbetekintést bonyolít.
130. Előzetes vitarendezési eljárás/jogorvoslati eljárás/közigazgatási per megindítása esetén a DKÜ Zrt. látja el az Érintett Szervezet teljeskörű (jogi) képviselőt az Érintett Szervezet szükség szerinti bevonásával. Amennyiben jogszabály kötelezővé teszi, vagy a DKÜ Zrt. szükségesnek tartja, a DKÜ Zrt. gondoskodik az eljárásban FAKSZ, ÁKSZ közreműködéséről is.
131. Előzetes vitarendezési eljárásban/jogorvoslati eljárásban/közigazgatási perben a DKÜ Zrt. az Érintett Szervezettel egyeztetve hozza meg az ajánlatkérő által képviselt álláspontra és eljárási taktikára vonatkozó döntéseket, a közigazgatási perben a fellebbezés, vagy felülvizsgálati kérelem benyújtásáról történő döntéseket.
132. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti utólagos és/vagy folyamatba épített ellenőrzés, a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerinti utóellenőrzés és/vagy folyamatba épített ellenőrzés, az egyéb, támogatásokhoz kapcsolódó ellenőrzés, továbbá az Integritás Hatóság által lefolytatott ellenőrzés során az Érintett Szervezettől megfelelő időben kapott tájékoztatás alapján a DKÜ Zrt. közreműködik az ajánlatkérői nyilatkozatok tartalmának meghatározásában és az ellenőrzési eljárásban képviselt ajánlatkérői álláspont kialakításában. Amennyiben a jelen alpont szerinti kötelezettség teljesítéséhez olyan információ szükséges, mellyel a DKÜ Zrt. rendelkezik, a DKÜ Zrt. köteles a szükséges információt az Érintett Szervezet kérésére észszerű határidőn belül átadni.

IX. Felelősség

- 133.** A DKÜ Zrt. vizsgálhatja az Érintett Szervezet által a beszerzési eljárás megindításához rendelkezésére bocsátott adatok, információk, nyilatkozatok, dokumentumok valóságtartalmát, megalapozottságát. Amennyiben a DKÜ Zrt. úgy dönt, hogy vizsgál bizonyos adatokat, információkat, úgy az Érintett Szervezet köteles eleget tenni az ezzel kapcsolatos megkereséseknek mindaddig, amíg a DKÜ Zrt. az alátámasztást, igazolást el nem fogadja. Az Érintett Szervezet által nyújtott igazolás, alátámasztás DKÜ Zrt. általi elfogadása az Érintett Szervezetnek az általa adott adatok, információk, nyilatkozatok, dokumentumok valóságtartalmáért, megfelelőségéért, helyességéért, megalapozottságáért való kizárólagos felelősségét nem érinti. Ennek megfelelően az Érintett Szervezet fentiek szerinti adat- és információszolgáltatásából eredő bármilyen hátrányos jogkövetkezményekért való felelősségét a DKÜ Zrt. kifejezetten kizárja.
- 134.** Minden felelősség az Érintett Szervezetet terheli a nem megfelelően vagy nem a DKÜ Zrt. által meghatározott határidőre teljesített információ-, és adatszolgáltatás miatt bekövetkező jogkövetkezményért. Az Érintett Szervezet ennek megfelelően köteles a DKÜ Zrt.-nek megtéríteni mindazt a kárt, ami a DKÜ Zrt.-nél az Érintett Szervezet jelen pontban foglalt kötelezettségeinek megsértéséből eredően felmerül többek között, de nem kizárólagosan jogorvoslati költségek, képviseleti költségek, szakértői- és - FAKSZ, ÁKSZ - szaktanácsadói díjak.
- 135.** Az ÁEF alapján lefolytatott beszerzési eljárásokra alapított igényekért harmadik személyek irányába az Érintett Szervezet tartozik felelősséggel. E körbe tartozik különösen a lefolytatott közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabott bírság, eljárási költség, a közigazgatási perben felmerült illeték, a bíróság által megállapított perköltség. Amennyiben Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. jogellenes, vagy szerződésszegő tevékenysége miatt volt köteles harmadik személlyel szemben helytállni, és ebből kára keletkezett, jogosult azt a DKÜ Zrt.-vel szemben utólag érvényesíteni, figyelemmel a jelen ÁEF 133. pontban foglaltakra is.
- 136.** A jelen ÁEF VI. fejezetében foglaltak szerinti beszerzési eljárásban közös ajánlatkérőként résztvevő Érintett Szervezetek jogviszonyában mindegyik fél viseli az általa végzett tevékenységből eredően a másik fel(ek)et ért kárt.
- 137.** A DKÜ Zrt. felelőssége nem áll fenn olyan károkért, melyek az Érintett Szervezet által a beszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a DKÜ Zrt. részére átadott dokumentumok, adatok információk teljeskörűségének hiányából és/vagy hibájából (pl. szakmaiság, valóságtartalom stb.) és/vagy késedelméből eredően eredményezi jelen ÁEF 73. pontjával összhangban
- a) a beszerzési eljárást előkészítő/megindító felhívásban és/vagy beszerzési dokumentumokban jogsértő rendelkezés előírását;
 - b) jogsértő eljárási cselekmény végrehajtását,
 - c) jogsértő döntés meghozatalát.

138. A DKÜ Zrt. felelőssége nem áll fenn olyan károkért, melyek a jelen ÁEF VI. fejezetében foglaltak szerinti beszerzési eljáráshoz kapcsolódóan bármely Érintett Szervezetenél a beszerzési eljárásban közös ajánlatkérőként résztvevő másik Érintett Szervezet tevékenységéből eredően merülnek fel.
139. Amennyiben az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. javaslata ellenére nem él a jogorvoslati jogával, a DKÜ Zrt. nem felel az Érintett Szervezetenél felmerült károkért.
140. A felek egyenlő arányban felelnek azokért a károkért, melyek a beszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatban olyan jogsértésből keletkezik, melyek az Érintett Szervezet által jelen ÁEF-ben meghatározottak szerint tudomásul vett felhíváshoz/beszerzési dokumentumhoz, jóváhagyott ajánlatkérői eljárási cselekményhez, döntéshez, jognyilatkozathoz kapcsolódik, kivéve ha
- a kár az Érintett Szervezet által szolgáltatott adatok/információk/dokumentumok tartalma/hiánya/nem megfelelése miatt, vagy az Érintett Szervezet mulasztása miatt keletkezett, ebben az esetben kizárólag az Érintett Szervezetet terheli a felelősség;
 - a kár viselésére köteles fél az ÁEF alapján egyértelműen meghatározható.
141. A kártérítési felelősség mértéke eljárásonként legfeljebb az Érintett Szervezet által megfizetett beszerzési díj összegének kétszerese.

X. Záró rendelkezések

142. Jelen ÁEF-et elsősorban az alábbi jogszabályokkal, szabványokkal összhangban kell alkalmazni:
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és annak végrehajtási rendeletei;
 - a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet;
 2016. évi XXX. törvény a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről;
 - a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat-és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet;
 - az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2022. évi XXVII. törvény;
 - a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet;
 - a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet;
 - Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet;
 - az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet;
 - MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány.

143. A Szabályzatot az alábbi belső szabályzatokkal összhangban kell alkalmazni:⁴

- a) a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. Közbeszerzési szabályzata;
- b) a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. Érintett szervezetek beszerzési szabályzata;
- c) a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. Integrált irányítási rendszere (Integrált Irányítási Kézikönyv);
- d) a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. Iratkezelési szabályzata;
- e) A Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. adatkezelési tájékoztatója.

Mellékletek

Azonosító	Megnevezés	Megjegyzés
1. számú melléklet	Dokumentumlista	-
2. számú melléklet	Beszerzési díjjal kapcsolatos információk	-
3. számú melléklet	Nyilatkozat becsült értékről és a becsült érték meghatározásának módszeréről (minta)	-
4. számú melléklet	Nyilatkozat fedezetről (minta)	-

⁴ Az aktuális szabályzatok elérhetősége: <https://dkuzrt.hu/portal/>

Dokumentumlista

A 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja szerinti beszerzési eljárás lebonyolításához szükséges **dokumentumok**, amelyeket az *Érintett Szervezet* az ÁEF 60. pontja alapján köteles a DKÜ Zrt. részére rendelkezésre bocsátani

Eljárásonként a következő információkat, adatokat tartalmazó dokumentumok¹:

1. Beszerzés tárgyának megjelölése (árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés vagy építési beruházás).
2. Közbeszerzés esetén a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (CPV) való hivatkozás, részek esetén részenként külön-külön.
3. Nyilatkozat a részajánlattétel lehetőségéről, vagy annak kizárásának indokáról.
4. Beszerzés ismertetése (ellátandó feladatok és a beszerzendő mennyiség(ek) ismertetése) maximum 4000 karakterben, részek esetén részenként külön-külön.
5. Pénzügyi, illetve gazdasági alkalmasság minimumkövetelményeire tett javaslat, részek esetén részenként külön-külön (amennyiben előírásra kerül ilyen minimumkövetelmény).
6. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumkövetelményeire tett javaslat, részek esetén részenként külön-külön (amennyiben nem kerül előírásra ilyen minimumkövetelmény, annak indoklása).
7. Értékelési szempontok/részszempontok ismertetése, részek esetén részenként külön-külön.
8. Javaslat az alkalmazni kívánt kizáró okok tekintetében (adott esetben).
9. Nyilatkozat a becsült értékről, mely tartalmazza:
 - a) a becsült értéket forintban (nettó), részek esetén részenként külön-külön;
 - b) beszerzés esetén - adott esetben - az egybeszámított becsült értéket, valamint az egybeszámított beszerzések tárgyát és értékét;
 - c) amennyiben az ajánlattétel és a szerződéskötés pénzneme nem magyar forint, úgy a becsült értéket az alkalmazott devizában is meg kell adni, a forintra történő átszámítás bemutatásával (bank, időpont, árfolyam);
 - d) amennyiben a beszerzés tartalmaz opciót, mennyiségi eltérést, tartalékkeretet, a szerződés időbeli meghosszabbításának lehetőségét vagy egyéb hasonló kiegészítő rendelkezést, ezek becsült értékét külön is;
 - e) közbeszerzés esetén a Kbt. 19. § (3)-(4) bekezdés figyelembevételéről (részekre bontás tilalma) szóló nyilatkozatot;
 - f) a becsült érték meghatározásának módszerét, a becsült érték megállapításának részletes ismertetését (közbeszerzés esetén a Kbt. 28. § alapján).
10. A becsült érték meghatározását, számítást alátámasztó dokumentumok [pl.: indikatív ajánlatkérés dokumentumai (műszaki leírás, kiküldést igazoló e-mail) és beérkezett indikatív ajánlatok, korábbi szerződések].

¹ Nem magyar nyelvű dokumentum esetén annak magyar nyelvű fordítása is.

11. Igazolás a fedezet rendelkezésre állásáról (kivéve feltételes vagy keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárások), mely tartalmazza:
 - a) a fedezet összegét;
 - b) a rendelkezésre álló fedezetet olyan bontásban szükséges feltüntetni, amelyből egyértelműen megállapítható, hogy az mely részekre terjed ki. Forrásának megjelölését (saját, uniós, hazai, vegyes), vegyes forrás esetén annak megoszlását;
 - c) operatív program vagy közösségi forrás esetén a projekt(ek) és program(ok) nevét, azonosítóját.
12. Feltételes (köz)beszerzés esetén az erről szóló nyilatkozat, a feltétel leírásával.
13. Nyilatkozat a tervezett eljárásfajtáról, alkalmazásának indokolása.
14. Nyilatkozat az Érintett Szervezet kapcsolattartójáról, helyetteséről és elérhetőségeiről (e-mail cím, telefonszám).
15. Nyilatkozat az Érintett Szervezet által delegált beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tagról, helyetteséről és elérhetőségeiről (e-mail cím, telefonszám, a DKÜ Zrt. erre vonatkozó kifejezett felkérése esetén).
16. Nyilatkozat az Érintett Szervezet által delegált beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező munkacsoport tagról, helyetteséről és elérhetőségeiről (e-mail cím, telefonszám, a DKÜ Zrt. ezirányú felkérése esetén).
17. Nyilatkozat az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőkről (ha ez az eljárásfajta alapján releváns):
 - a) megnevezésük;
 - b) elérhetőségük (e-mail cím, telefonszám);
 - c) adószám;
 - d) gazdasági szereplő EKR regisztrációs azonosítója (adott esetben).
18. Műszaki leírás (eljárásonként):
 - a) Keretmegállapodásból (a továbbiakban: KM), vagy dinamikus beszerzési rendszer (a továbbiakban: DBR) történő beszerzési javaslat esetén:
 - i. a KM vagy DBR megnevezése és száma,
 - ii. a beszerezni kívánt termékek/szolgáltatások cikkszám, és pontos mennyisége,
 - b) a termékek/szolgáltatások/feladatok/elvárások leírása; részajánlat lehetőségének biztosítása esetén a konkrét részajánlati egységek meghatározása, az egyes részajánlati egységek kialakításának szakmai indoka (információ arról is, hogy az adott részajánlati egység miért nem bontható tovább részekre), továbbá nyilatkozat arról, hogy a részek kialakítása nem versenykorlátozó;
 - c) opció, mennyiségi eltérés, tartalékkeret (adott esetben), a szerződés időbeli meghosszabbításának vagy egyéb hasonló kiegészítő rendelkezés leírása, értéke/mennyisége;
 - d) adott esetben rendelkezésre állásra, helpdeskre, SLA-ra vonatkozó információk;
 - e) adott esetben eredménytermékek meghatározása, szükséges dokumentációk átadása;
 - f) amennyiben konkrét termék kerül meghatározásra, az egyenértékűségi követelmények meghatározása.
19. Szerződéstervezet vagy főbb szerződéses feltételek, egyes részek esetében külön megadni:
 - a) szerződés típusa (amennyiben részenként eltérő, részenként kérjük meghatározni);

- b) teljesítés helye vagy helyei, részek esetén részenként külön-külön;
 - c) teljesítés ütemezése;
 - d) teljesítésigazolás menete/módja;
 - e) fizetési ütemezés (egyösszegű vagy részteljesítésekhez/mérföldkövekhez igazodó kifizetés, utóbbi esetén ezek meghatározása);
 - f) támogatásból megvalósuló beszerzés esetében a kifizetés pontos módja (szállítói vagy utófinanszírozás);
 - g) előlegfizetés lehetősége vagy tiltása;
 - h) jótállási és/vagy gyártói támogatási követelmények (időtartam kezdő idejének meghatározása);
 - i) szerződést megerősítő mellékkötelezettségek, biztosítékok meghatározása;
 - j) szerzői joggal kapcsolatos elvárások ismertetése (felhasználási jog terjedelme, szükség lesz-e szellemi tulajdonjogok átruházására, forráskódra vonatkozó elvárások).
20. Egészben vagy részben támogatásból megvalósuló beszerzés esetében:
- a) támogatási szerződés, és annak esetleges módosításai;
 - b) támogatói okirat;
 - c) pályázat elbírálásáról szóló döntés/pályázat befogadásáról szóló dokumentum adott esetben
amelyik releváns.
 - d) Érintett szervezet arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba bevont érdekelt személy(ek) eljárás előkészítésével összefüggő összeférhetlenségi nyilatkozata(i) rendelkezésre áll(nak) (a portálon benyújtott igény vonatkozásában).
21. Az eljárás lefolytatásához, és/vagy a szerződéstervezethez szükséges bármilyen előírás, követelmény, okirat, döntés, különleges jogszabály(ok) megjelölése, különös tekintettel a támogatásból megvalósuló beszerzéseknél az elszámolási korlátokra.
22. Támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez kapcsolódó minőségellenőrzési tanúsítvány(ok), amennyiben releváns és rendelkezésre áll.
23. Nyilatkozat a beszerzési eljárás (az ajánlattétel és szerződéskötés) nyelvéről, amennyiben nem csak magyar nyelven történik.
24. Amennyiben az Érintett Szervezet a 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés b) pontjának hatálya alá tartozik, úgy a Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti intézkedési terv megküldése.
25. Egyéb, az adott Érintett Szervezetre vonatkozó szabályozás szerint az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentum (tulajdonosi döntés, igazgatóság által hozott határozat, stb.).

Beszerezési díjjal kapcsolatos információk

1. A Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése alapján, továbbá jelen ÁEF elfogadásával az Érintett Szervezet köteles a Korm. rendeletben, valamint az ÁEF-ben meghatározott mértékben és határidőben a DKÜ Zrt. részére, az általa ellátott feladatokért beszerzési díjat fizetni.
2. A beszerzési díj mértéke a Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése és a DKÜ Zrt. döntése alapján:
 - a) a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzési eljárás esetén a létrejövő visszerthes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének – vagy ha a beszerzési eljárás kifejezetten egy érintett szervezet javára létrejövő egyedi keretmegállapodás vagy más keretjellelű szerződés megkötésére irányul, e szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének – 4%-a; eredménytelen beszerzési eljárás esetén a beszerzési eljárás Kbt. szerinti – egybeszámítás nélküli – becsült értékének 2%-a;
 - b) a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó, de az uniós értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzési eljárás esetén a létrejövő visszerthes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének – vagy ha a beszerzési eljárás kifejezetten egy érintett szervezet javára létrejövő egyedi keretmegállapodás vagy más keretjellelű szerződés megkötésére irányul, e szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének – 2,5%-a; eredménytelen beszerzési eljárás esetén a beszerzési eljárás Kbt. szerinti – egybeszámítás nélküli – becsült értékének 1,25%-a;
 - c) a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzési eljárás esetén a létrejövő visszerthes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének – vagy ha a beszerzési eljárás kifejezetten egy érintett szervezet javára létrejövő egyedi keretmegállapodás vagy más keretjellelű szerződés megkötésére irányul, e szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének – 2%-a; eredménytelen beszerzési eljárás esetén a beszerzési eljárás Kbt. szerinti – egybeszámítás nélküli – becsült értékének 1%-a;
 - d) a Korm. rendelet szerinti sajátos beszerzési módszerekkel megkötött keretmegállapodás vagy más keretjellelű szerződés alkalmazásával létrejövő visszerthes szerződés esetén, e szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének 2%-a; eredménytelen beszerzési eljárás esetén a beszerzési eljárás Kbt. szerinti – egybeszámítás nélküli – becsült értékének 1%-a.
3. Eredménytelen eljárást követő megismételt eljárás esetén, amennyiben a korábban lefolytatott beszerzési eljárás és megismételt beszerzési eljárás tárgya és szakmai tartalma azonos, valamint az Érintett Szervezet a korábbi beszerzési eljáráshoz kapcsolódóan a beszerzési díjat megfizette, továbbá a megismételt beszerzési eljárás előkészítése során a korábbi eljárás során kidolgozott szakmai dokumentumok nagymértékben hasznosíthatóak, az új beszerzési eljárás tekintetében fizetendő díj a 2. pont a)-d) alpontjaiban meghatározott mérlegelést követően csökkenhet. Jelen pont szerint kell eljárni abban az esetben is, ha a megismételt eljárás

lefolytatása érdekében – a korábbi beszerzési igény érvényességének lejárta miatt – az Érintett Szervezet új beszerzési igényt nyújt be.

4. Amennyiben a 3. pontban foglalt megismételt eljárás előkészítése során a beszerzési igény tartalmában (a teljesítési határidők és körülmények aktualizálásának kivételével) az Érintett Szervezet kezdeményezésére változás áll be, és emiatt a beszerzési dokumentációt át kell dolgozni, a DKÜ Zrt. jogosult a 2. pontban foglalt díjak érvényesítésére.
5. Abban az esetben, ha az eljárás eredményes lefolytatását követően az Érintett Szervezet és a nyertes ajánlattevő között a szerződés bármilyen okból nem jön létre, az eredménytelen eljárásra irányadó 2. pont a)-d) alpontokban meghatározott mértékű díj kerül felszámításra.
6. Amennyiben az Érintett Szervezet – a jelen ÁEF 30. pontjában részletezetten – a beszerzési eljárás előkészítését követően eláll az eljárás lefolytatásától és a beszerzési eljárás előkészítése körében a DKÜ Zrt. a beszerzési dokumentumok elkészítését még nem kezdte meg, a DKÜ Zrt. - a Korm. rendelet 14. § (2) bekezdésében rögzített felhatalmazása alapján - a megfizetett díjelőleg arányos részét visszafizeti, a DKÜ Zrt. által az elállás bejelentéséig elvégzett feladatok mértékével összhangban.

**Nyilatkozat becsült értékről és a becsült érték meghatározásának módszeréről
(minta)**

1. Becsült érték meghatározása:

a) Alulírott (nyilatkozattételre jogosult személy neve, beosztása), az ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(z) (ajánlatkérő neve) által „.....” tárgyban lefolytatni kívánt beszerzési eljárás általános forgalmi adó nélkül számított becsült értéke¹:

Beszerzés alap (fix) mennyiségének becsült értéke:	..... Ft	..... deviza
Opcionális rész becsült értéke (adott esetben):	..... Ft	..... deviza
Becsült érték összesen (nettó):	..... Ft	..... deviza

b) **Több részből álló beszerzés esetén** az a) pont szerinti becsült érték az alábbiak szerint oszlik meg az egyes részek között (adott esetben):

1. rész:	Becsült érték:	..... Ft	..... deviza
	- ebből az opcionális rész értéke (adott esetben):	..... Ft	..... deviza
2. rész:	Becsült érték:	..... Ft	..... deviza
	- ebből az opcionális rész értéke (adott esetben):	..... Ft	..... deviza
.... rész:			

c) **Ha az ajánlattétel és a szerződés pénzneme nem HUF** (adott esetben):

A (deviza) árfolyama a Bank (év/hó/nap) napi vételi/eladási/közép árfolyamán (.....HUF/deviza) került átváltásra.

d) **Kbt. 19. § (3)-(4) bekezdése szerinti nyilatkozat²:**

A Kbt. 19. § (3)-(4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével (részekre bontás tilalma) nyilatkozom, hogy tárgyi beszerzés becsült értékét

- nem kell egybeszámítani más közbeszerzések értékével, vagy
- az alábbi beszerzésekkel egybeszámítandó (az egybeszámítással érintett beszerzések megnevezése és értéke):

Egybeszámított becsült érték mindösszesen: nettó Ft.

2. A becsült érték meghatározásának módszere:

¹ A becsült érték meghatározása kapcsán ld. ÁEF 62. pontját.

² Közbeszerzési eljárás esetén kötelezően kitöltendő.

a) Kijelentem, hogy a becsült érték az alábbi módszerrel került meghatározásra:

- a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése;
- az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése;
- beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás;
- igazságügyi szakértő igénybevétele;
- szakmai kamarák által ajánlott díjszabások;
- szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis;
- egyéb módszer:

A becsült érték meghatározását alátámasztó, igazoló dokumentumokat jelen nyilatkozat mellékleteként csatolom³.

b) A becsült érték megállapításának részletes ismertetése⁴:

.....

*Amennyiben **indikatív árajánlatok** kerültek bekérése, úgy kérjük az alábbi adatok táblázatos formában történő megadását (részajánlattétel esetén részenként külön-külön):*

Indikatív ajánlatot benyújtó ajánlattevő neve	Ajánlattevő székhelye	Indikatív ajánlati ár, opcionális részzel együtt (nettó Ft)
1.		
2.		
3.		

Kelt:

.....

aláírás

³ Például: indikatív ajánlatkérés dokumentumai (műszaki leírás, kiküldést igazoló e-mail, beérkezett indikatív ajánlatok, indikatív ajánlattétel visszautasítása), korábbi hasonló tárgyú szerződések elemzése, kosárelemzés, stb.

⁴ Annak bemutatása, hogy az alátámasztó dokumentumokban szereplő adatok alapján hogyan került kiszámításra a becsült érték (pl. alkalmazott képlet, korrekciós tényezők, stb). Keretmegállapodás alapján történő versenyújranyitás esetén valamennyi keretmegállapodásban részes szállítónak szükséges indikatív ajánlatkérést küldeni.

Nyilatkozat fedezetről

(minta)

1. Fedezet mértéke:

a) Alulírott (ajánlatkérő fedezetigazolás kiállítására jogosult képviselőjének neve, beosztása), ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(z) (ajánlatkérő neve) által „.....” tárgyban lefolytatni kívánt beszerzési eljárás nettó pénzügyi fedezete az alábbiak szerint rendelkezésre áll:

1. Rendelkezésre álló nettó fedezet összege ¹:	..... Ft/deviza
2. Opcionális rész fedezete (adott esetben) ²:	..... Ft/deviza
3. Beszerzési díj fedezete (adott esetben):	..... Ft/deviza
4. Szoftverlicenc-gazdálkodási díj fedezete (adott esetben):	..... Ft/deviza
Fedezet mindösszesen (1-4. sorok összege, nettó):	..... Ft/deviza

b) **Részajánlattétel esetén** a fedezetet részenként is kérjük megadni:

Megnevezés	1. rész (Ft/deviza)	2. rész (Ft/deviza)	...rész (Ft/deviza)	Összesen (Ft):
1. Rendelkezésre álló nettó fedezet összege:				
2. Opcionális rész fedezete (adott esetben):				
3. Beszerzési díj fedezete (adott esetben):				
4. Szoftverlicenc-gazdálkodási díj fedezete (adott esetben):				
Fedezet mindösszesen (1-4. sorok összege, nettó):				

2. A fedezet forrása:

¹ Adott esetben részenként szükséges feltüntetni.

² Adott esetben részenként szükséges feltüntetni.

- saját forrás
- uniós forrás
- hazai támogatás
- vegyes, ahol a forrás megoszlása:

Operatív program vagy uniós forrás esetén³:

Projekt azonosító száma(i):

3. Fedezet rendelkezésre állásával kapcsolatos további információk⁴:

.....

Nyilatkozom, hogy a forrásokkal kapcsolatosan nincs további olyan tény vagy körülmény, amely a beszerzési eljárásban alkalmazott kifizetési feltételeket módosítaná.

Kelt:

.....

aláírás

³ Több Európai Unió forrásból megvalósuló közbeszerzés esetében mindegyik projekt feltüntetése a fedezet mértékének megadásával.

⁴ PI: támogatás felhasználási határideje, elszámolhatósági időszak, fedezet feltételellessége, éven túli kötelezettségvállalásra vonatkozó információk.