



## 2024. ÉVI ÉVES INFORMATIKAI BESZERZÉSI TERV ÉS INFORMATIKAI FEJLESZTÉSI TERV FELTÖLTÉSE

### Felhasználói útmutató

A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. § a) pontja alapján az érintett szervezetnek, a tárgyévet megelőző év október 31. napjáig, de legkésőbb az érintett szervezetté válástól számított 60 napig a DKÜ Alkalmazás Portál modulján (a továbbiakban: Portál) keresztül, az ott meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve szükséges megküldenie az éves informatikai beszerzési tervét és az éves informatikai fejlesztési tervét a DMÜ Zrt. és DKÜ Zrt. részére.

### 1. Fogalmak

A Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése 3. és 4. pontjai szerint

- a) Éves informatikai beszerzési terv: adott naptári évre vonatkozó, tervezhető, összesített, az érintett szervezet **napi működésének fenntartásához** feltétlenül beszerezni szükséges informatikai eszközöket és szoftvereket, valamint az ezekhez kapcsolódó szolgáltatásokat részletesen felsoroló dokumentáció, a DKÜ alkalmazáson meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve
- b) Éves informatikai fejlesztési terv: adott naptári évre vonatkozó, tervezhető, összesített, az érintett szervezet napi működésének fenntartásához feltétlenül beszerezni nem szükséges, a meglévő informatikai eszköz-, szoftver- és alkalmazásállomány korszerűsítését, bővítését, továbbfejlesztését vagy cseréjét eredményező informatikai eszközöket, szoftvereket és alkalmazásfejlesztéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó szolgáltatásokat részletesen felsoroló dokumentáció, a DKÜ alkalmazáson meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve;

### 2. Tervezési alapok

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet 8. § (17)-(20) bekezdései alapján a **Terv jóváhagyását követően a Terv módosítását az érintett szervezet tervmódosítást igénylő informatikai beszerzési igény benyújtása útján kezdeményezheti.** A Tervmódosítás kizárólag az igénnyel érintett módosítani kívánt vagy újonnan létrejövő tervsort érinti, illetve ez esetben a határidők is módosulnak.

**A fent leírtak alapján kérjük, hogy a 2024. évi Tervükben fokozottan figyeljenek arra, hogy minden szükséges tervsort és tételt a megfelelő módon szerepeltessenek.**

Továbbá a 2024. évi tervezésnél **kérjük legyenek figyelemmel az alábbiakra is:**

Az éves informatikai beszerzési- és fejlesztési terv tervsorokból, a tervsorok tételekből állnak, amelyek összeállításakor az **„egy tervsor=egy eljárás/egy keretmegállapodás”** alapelvet kell követni, azaz egy tervsorba azokat a tételeket rögzítsék, amelyeket egy eljárásban, adott esetben egy keretmegállapodásból tudnak majd beszerezni;

- a) a Korm. rendelet 13. § (1b) bekezdésében foglaltakra is tekintettel javasolt **előzetesen megvizsgálni**, hogy a beszerzésre tervezett tételek (ideértve a szolgáltatásokat is) valamely **hatályos keretmegállapodásból, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazásával vagy a jövő évben olyan, jelenleg folyamatban lévő, keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás alapján beszerezhetők-e** (a 2024. évi tervfeltöltés során az adatlapon választható keretmegállapodások, valamint a dinamikus beszerzési rendszerek listáját jelen útmutató melléklete tartalmazza);
- b) a **tételek** tervben történő rögzítésének szükségességét, azaz a Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések meghatározását a kormányzati informatikai beszerzéssel érintett alkalmazások, informatikai eszközök és szoftverek köréről szóló 2/2019. (VII. 12.) MK rendeletben és az azt értelmező, a DKÜ Zrt. honlapján elérhető [Segédletben](#) ellenőrizhetik;
- c) az eljárás tervezett indítását és a használatbavételt – az előző évhez hasonlóan – **negyedévekre bontva** szükséges rögzíteni;
- d) a bázisszemléletnél vegyék figyelembe az **előre nem tervezett, ámde nyilvánvalóan felvetődő igényeket**.

A tervezéshez kapcsolódó további hasznos információk a DKÜ Zrt. honlapján elérhető [„Tervezési kisokos”](#)-ban találhatóak.

### **3. 2024. évi tervek rögzítése a Portálon**

A bejelentkezéshez az érintett szervezet kapcsolattartójának meg kell adnia felhasználónevét és a jelszavát. A *felhasználónév* az érintett szervezet regisztrációja során megadott e-mail cím. A *jelszót* a DKÜ Zrt. a regisztráció jóváhagyásával együtt küldte meg a kapcsolattartónak. Amennyiben jelszavát elfelejtette, kérjük használja a Portálon elérhető elfelejtett jelszó funkciót. A Portál bejelentkező felületén kattintson az „Elfelejtett jelszó esetén kattintson ide” feliratra.

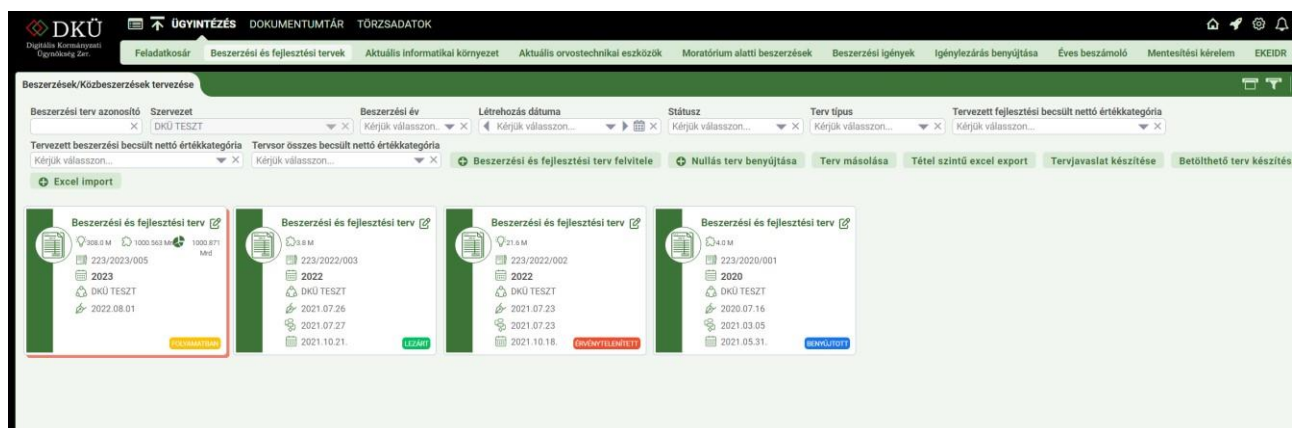
A felugró felületen adja meg a Portál regisztráció során alkalmazott és megadott e-mail címét, majd kattintson az „új jelszó igénylés” gombra.

Ezt követően kap egy e-mailt, amelyben megtalálja azt a linket, ahol új jelszót tud beállítani a belépéshez.

Az érintett szervezetek kapcsolattartóinak a Portálra történő bejelentkezést követően, az „Ügyintézés” főmenü „Beszerzési és fejlesztési tervek” menüpontjában több lehetőségük is van a 2024. évi terv feltöltésére:

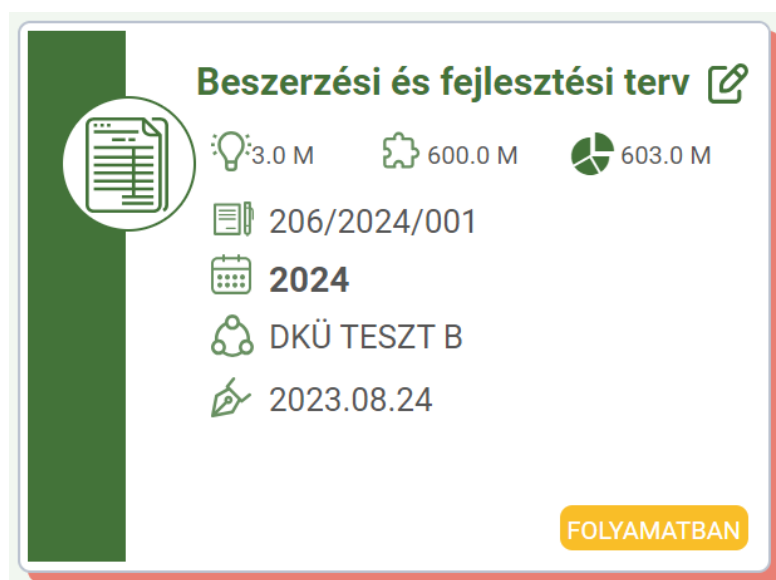
**a) 2024. évi generált terv használata;**

- b) 2023. évi vagy valamely korábbi jóváhagyott terv másolása;
- c) 2024. évi terv feltöltése;
- d) nullás terv felvitele.



#### a) 2024. évi generált terv használata

A „Beszerzési és fejlesztési tervek” menüpont alatt egy „Folyamatban” státuszú 2024. évi generált tervet talál, amely az érintett szervezet 2023. évi jóváhagyott tervét, valamint a 2023. évben szeptember 15. napjáig benyújtott terven kívüli igényeit tartalmazza. Amennyiben a szervezetnek 2023. évben nem volt jóváhagyott terve, úgy kizárólag a benyújtott igények adatait találja a generált tervben, míg azon szervezetek, amelyeknek benyújtott igényeik sem voltak 2023. évben, egy üres tervet találnak a generált terv felnyitásakor, ahová fel kell venniük a tervsorokat és azon belül a tételeket.



A generált terv szerkeszthető, módosítható vagy törölhető, ahogy a generált terv tervsorai és azok tételei is módosíthatóak, aktualizálhatóak, valamint további tervsorok, illetve a tervsorokon belül tételek vihetők fel. A generált terv szerkesztése és benyújtása az új terv felvitelével megegyező módon történik.

A generált terv törölhető, de amennyiben a generált tervet az érintett szervezet törli, úgy terv másolásával vagy terv felvitelével tudja rögzíteni a 2024. évi tervét. A generált terv a törlést követően a b) pontban ismertetett terv másolásával állítható vissza.

Azon szervezetek, amelyek 2024. évre nullás tervet kívánnak benyújtani, a generált terv törlését követően tudják ezt megtenni.

#### **b) 2023. évi vagy valamely korábbi jóváhagyott terv másolása**

Az az érintett szervezet, amely 2023. évre vonatkozóan jóváhagyott tervvel rendelkezik, 2024. évi tervét korábbi terve másolásával is előkészítheti a „Terv másolása” gombra kattintva.

A másolt terv adatai a 2024. évi tervadatlapba automatikusan betöltődnek, illetve a rendszer betölti az érintett szervezet által 2023. évben benyújtott terven kívüli igények adatait is. Amennyiben a 2023. év előtti évi tervet kívánnak másolni, akkor az abban az évben beadott terven kívüli igények nem kerülnek másolásra.

Tekintettel arra, hogy a tervbenyújtási adatlap mezőnevei és értékkészletei a legutóbbi fejlesztés során összehangolásra kerültek az igénybenyújtási adatlappal, a másolt terv adatmezői között olyan új, kötelezően kitöltendő mezőket is találnak, amelyeket az előző évi terv nem tartalmazott. Az új mezők bemutatása a 2. számú mellékletben található.

A másolt tervek tervsorai és azok tételei módosíthatóak, aktualizálhatóak, valamint további tervsorok, illetve a tervsorokon belül tételek vihetők fel.

A másolt terv szerkesztése és benyújtása az új terv felvitelével megegyező módon történik. A másolt terv törölhető, de amennyiben a másolt tervet az érintett szervezet törli, terv felvitelével tudja rögzíteni a 2024. évi tervét.

#### **c) 2024. évi terv feltöltése**

A Portálra történő bejelentkezést követően, az „Ügyintézés” főmenü „Beszerzési és fejlesztési tervek” menüpontjában tudják megkezdeni a tervek rögzítését a „Beszerzési és fejlesztési terv felvitele” gombra kattintva.

A felugró „Beszerzési és fejlesztési terv” ablakban megjelenő adatlapon a „Beszerzések közbeszerzések éve” mező aktuális értéket a rendszer automatikusan kitölti. Kattintson a „Tervsorok felvitelének engedélyezése” gombra. A „Beszerzési és fejlesztési terv” ablakban megjelenő többi, inaktív (szürke) mezőt, amelyekbe az érintett szervezet nem tud adatot felvinni, a rendszer automatikus adatgenerálással tölti ki.

Az adatlapokon narancssárgával jelölt mezők kitöltése kötelező.

A „Tervsorok felvitelének engedélyezése” gombra kattintva a jobb oldalon megjelenik az „Új tervsor” gomb, amely segítségével tudja elkezdni a tervsorok rögzítését.

A „(Köz)beszerzési tervsorok” ablakban megjelenő adatlapon a „Tervsor sorszám” mezőt a rendszer automatikus adatgenerálással tölti ki. A narancssárgával jelölt mezők ezen az adatlapon is kötelezően kitöltendők.

Az „Eljárás indításának tervezett ideje” mező értékét nem pontos dátummal, hanem a legördülő menüből választható negyedév megjelölésével tudják megadni.

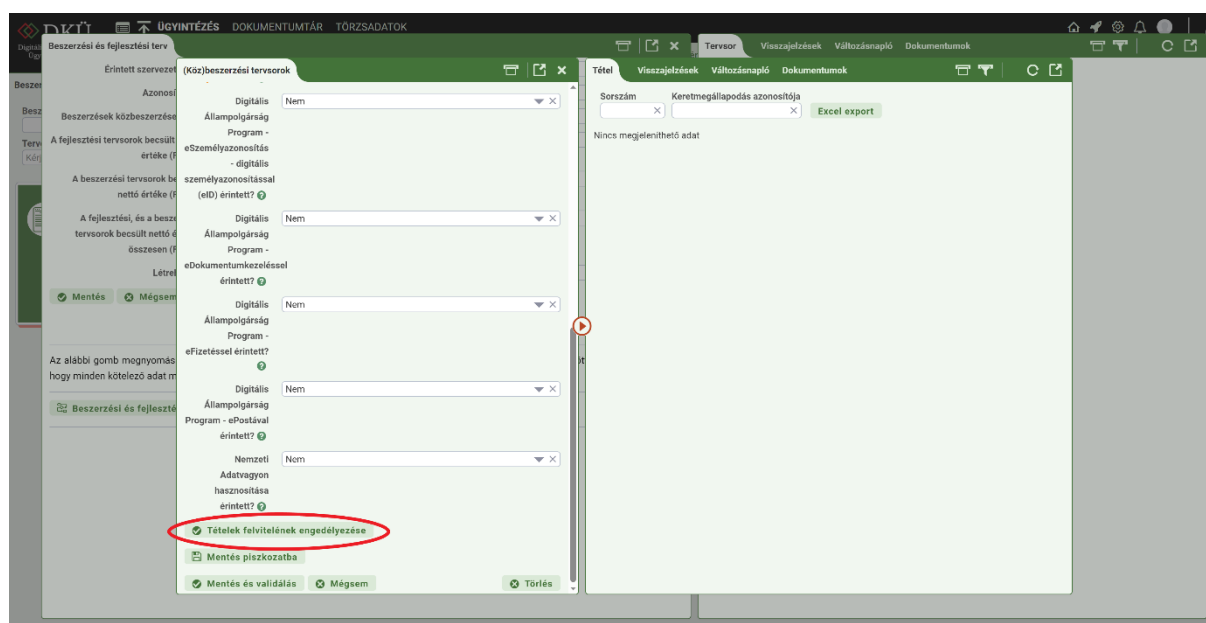
**Eljárás indításának  
tervezett ideje**

**Milyen forrásból  
történik a  
beszerzés?**

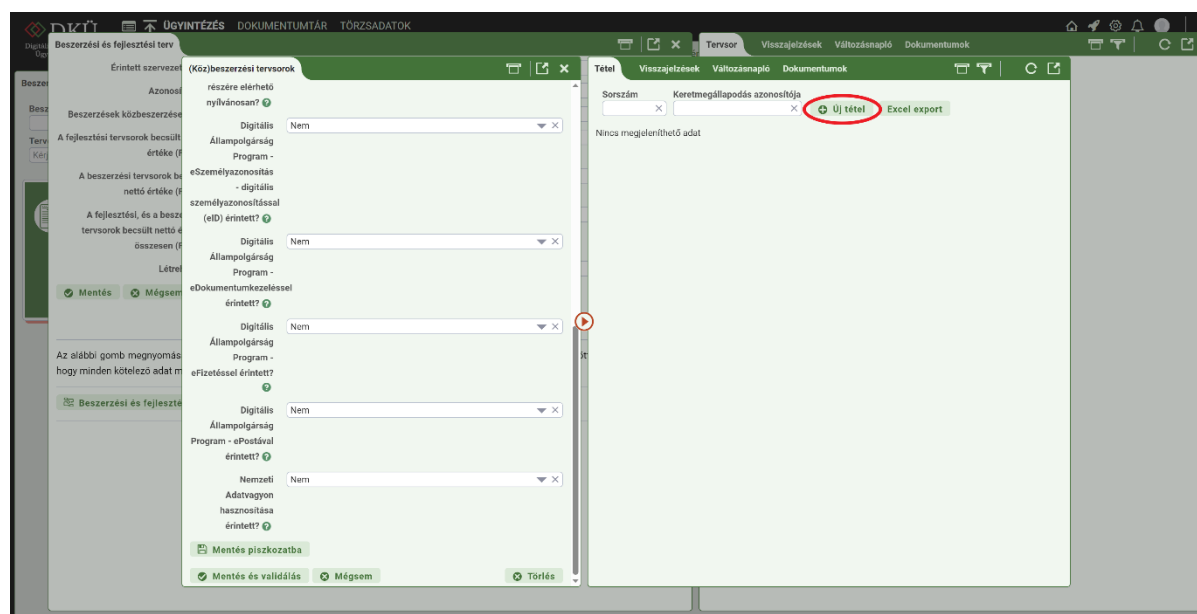
Kérjük válasszon...

- I. negyedév
- II. negyedév
- III. negyedév
- IV. negyedév

A terv rögzítésekor tervsoronként, majd a tervsorokon belül tételesen kell megadni az egyes adatokat.



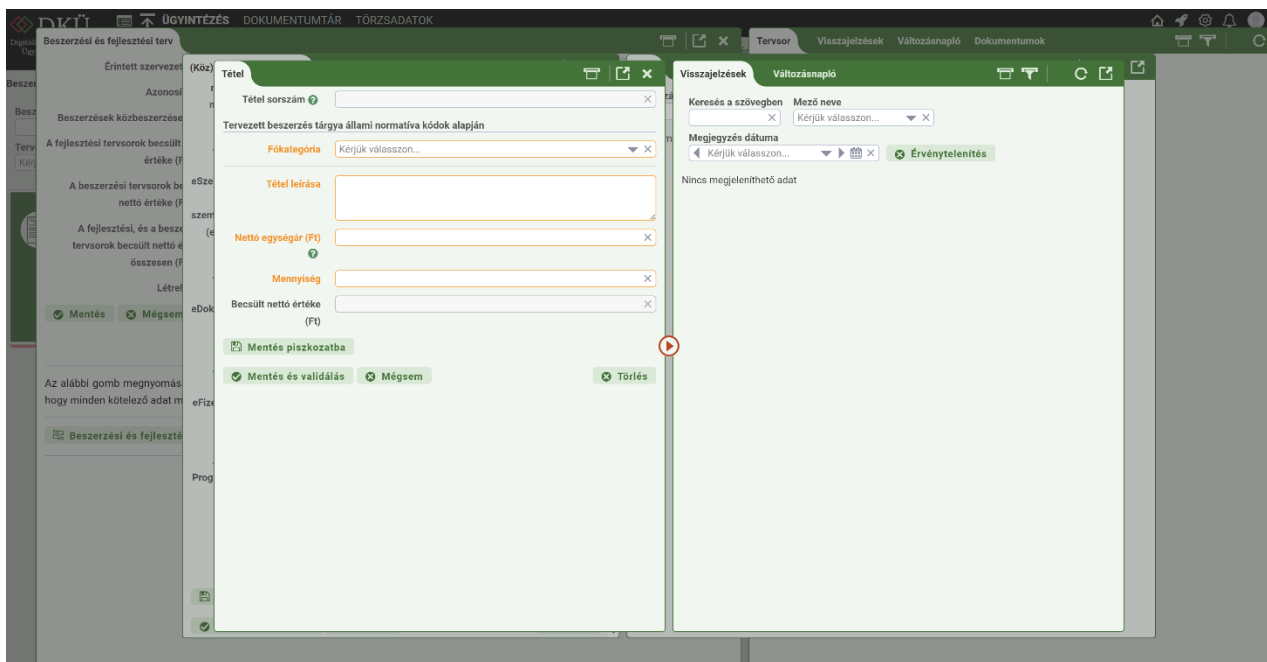
Az adatlap mezőinek kitöltését követően a „Tételek felvitelének engedélyezése” gombra kattintva a jobb oldalon megjelenik az „Új tétel” gomb, amely segítségével tudja elkezdni a tervsorba csoportosított tételek rögzítését.



A „Tétel” ablakban megjelenő adatlapon a „Tétel sorszám” mezőt, valamint a „Becsült nettó értéke (Ft)” mezőt a rendszer automatikus adatgenerálással tölti ki. A narancssárgával jelölt mezők ezen az adatlapon is kötelezően kitöltendőek.

Itt kell megadni a tételek besorolását, amelyben a DKÜ Zrt. honlapján elérhető [Segédlet](#) nyújthat segítséget. A besorolásnál a „Főkategória”, valamint az „1. és 2. Alkategória” megadása kötelező. A tétel besorolásának tovább bontása az érintett szervezet mérlegelésén alapul.

A „Tétel leírása” mező a tervezett beszerzés tárgyának pontos meghatározását szolgálja. Az előző évek gyakorlatával ellentétben a mező kitöltése a 2024. évi tervek esetében kötelező. Generált és másolt terv esetében a tervsorokon belüli tételeknél a mező kitöltését kéri a rendszer.



A „Nettó egységár (Ft)” és a „Mennyiség” mezők értékéből generálja a rendszer a tételesorhoz tartozó „Becsült nettó értéke (Ft)” mezőbe kerülő adatot, a tételesorokon szereplő „Becsült nettó értéke (Ft)” mező értékeit a rendszer „A tervsor becsült nettó értéke (Ft)” mezőben összesíti.

A „Nettó egységár (Ft)” mezőben minden esetben egész számmal kifejezett nettó összeget adjon meg.

A „Mennyiség” mezőben havidíjas szolgáltatás esetén a mennyiség megadható a hónapok számában is. Határozatlan idejű szerződések esetén a becsült érték számítását megalapozó közbeszerzési szabályokra hivatkozással 48 hónappal számoljanak.

Az adatlap kitöltését követően kattintson a „Mentés piszkozatba” gombra, amelynek segítségével visszajut a „(Köz)beszerzési tervsorok” ablakba, ahol további, az adott tervsorhoz tartozó tételeket tud megadni.

A „Mentés piszkozatba” gombra kattintva a „Tétel” ablakba feltöltött adatokat a Portál elmenti, de azok megfelelőségét nem ellenőrzi.

Az adatok megfelelőségének ellenőrzése érdekében a „Mentés és validálás” gombra kattintson. Ebben az esetben megtörténik az adatok validálása és sikeres validálás esetén azok mentése is.



A már rögzített tételek a „(Köz)beszerzési tervsorok” ablak jobb oldalán táblázatba foglalva láthatók. Itt van lehetőség további, az adott tervsorba csoportosított tételek felvitelére az „Új tétel” gomb megnyomásával, amelynek köszönhetően ismét felugrik a „Tétel” ablak, ahol az újabb tétel besorolást, egységárát és mennyiségét tudja meghatározni, ezzel rögzítve az újabb tételt az adott tervsorba.

Kérjük fokozottan figyeljen arra, hogy adott tervsorba kizárólag olyan tételeket rögzítsen, amelyek egy beszerzési eljárásból, adott esetben egy keretmegállapodásból beszerezhetők. Az érintett szervezet az ellenőrzési folyamat során felszólítást kap az indokolatlanul összevont vagy szétbontott tervsorok módosítására. Kérjük tartsa szem előtt, hogy a tervsorra történő hivatkozással benyújtott

igények esetén már nem lesz lehetőség új tervsorok és tételek felvitelére, így fontos a megfelelő tervezés.

Az adott tervsorhoz tartozó tételek rögzítését követően a „Mentés piszkozatba” vagy a „Mentés és validálás” gombra kattintva tudja lezárni az adott tervsor szerkesztését. Kérjük, figyeljen arra, hogy a rögzített adatok megfelelőségének ellenőrzését a Portál kizárólag a „Mentés és validálás” gomb használata során ellenőrzi.

(Köz)beszerzési tervsorok

részére elérhető nyilvánosan?

Digitális Nem

Állampolgárság

Program - eSzemélyazonosítás - digitális

személyazonosítással (eID) érintett?

Digitális Nem

Állampolgárság

Program - eDokumentumkezeléssel érintett?

Digitális Nem

Állampolgárság

Program - eFizetéssel érintett?

Digitális Nem

Állampolgárság

Program - ePostával érintett?

Nemzeti Nem

Adatvagyon hasznosítása

érintett?

Mentés piszkozatba

Mentés és validálás Mégsem Törlés

Tétel

Visszajelzések Változásnapló Dokumentumok

Sorszám Keretmegállapodás azonosítója

Új tétel Excel export

OSZLOPOK LÁTHATÓSÁGA CSOPORTOSÍTÁS OSZLOPOK RÖGZÍTÉSE

SZERKESZTÉS	KÖTELEZŐ ADATOK KITÖLTVE?	TERVSOR SORSZÁM	TÉTEL SORSZÁM	ÁLLAMI
Szerkesztés	Igen	000001	000001	Informáci

A tervsor adatainak mentését követően a már rögzített tervsorok a „Beszerzési és fejlesztési terv” ablak jobb oldalán táblázatba foglalva láthatók.

Itt van lehetőség további tervsorok felvitelére az „Új tervsor” gomb megnyomásával, amelynek köszönhetően ismét felugrik a „(Köz)beszerzési tervsorok” ablak, ahol a fentiekben ismertetett módon, a tervsorra vonatkozó kötelező adatok kitöltését követően az egyes tételeket külön-külön rögzítve tud feltölteni újabb tervsört a tervébe.

Beszerzési és fejlesztési terv

Érintett szervezet neve DKÜ TESZT B

Azonosító

Beszerzések kezdési éve 2024

A fejlesztési tervsorok becsült nettó értéke (Ft) 0

A beszerzési tervsorok becsült nettó értéke (Ft) 15 000 000

A fejlesztési, és a beszerzési tervsorok becsült nettó értéke összesen (Ft) 15 000 000

Létrehozva 2023.09.07. 15:39

Mentés Mégsem Törlés

FOLYAMAT INDÍTÁSA

Az alábbi gomb megnyomásával Ön véglegesíti és elbírálásra küldi a beszerzési/fejlesztési tervét. Kérjük, a benyújtás előtt győződjön meg arról, hogy minden kötelező adat megadásra került a tervsoroknál és a tételeknél.

Beszerzési és fejlesztési terv benyújtása

Tervsor

Visszajelzések Változásnapló Dokumentumok

Beszerzési módszer Eljárás indításának tervezett dátuma Tervezett eljárás típusa

Kérjük válasszon... Kérjük válasszon... Kérjük válasszon...

Fejlesztés-e? Milyen forrásból történik a beszerzés?

Kérjük válasszon... Kérjük válasszon...

Új tervsor

OSZLOPOK LÁTHATÓSÁGA CSOPORTOSÍTÁS OSZLOPOK RÖGZÍTÉSE

SZERKESZTÉS	TERVSOR SORSZÁM	KÖTELEZŐ ADATOK KITÖLTVE?	BESZERZÉS TÁRGYA	BESZERZÉS TÁRGYAINA
Szerkesztés	000001	Igen	Laptop beszerzés	Munkavégzéshez eleng

#### d) Nullás terv felvitele

Azon szervezetek, amelyek 2024. évre nullás tervet kívánnak benyújtani, a generált terv törlését követően tudják ezt megtenni.

Az „Ügyintézés” főmenü „Beszerzési és fejlesztési tervek” menüpontjában a „Nullás terv benyújtása” gombra kattintva tudják ezt jelezni, teljesítve ezzel a Korm. rendeletben foglalt, az informatikai beszerzési és fejlesztési terv benyújtására vonatkozó kötelezettségüket.

A „Nullás terv benyújtása” gombra kattintva egy felugró ablakban a rendszer megjeleníti az érintett szervezet által 2023. évben benyújtott igényeket, a benyújtás típusát, a beszerzés tárgyát és értékét kiemelve, illetve rákérdez arra, hogy valóban nullás tervet akar-e benyújtani a szervezet.

A felugró kérdés megválaszolását követően tudja a szervezet benyújtani nullás tervét.

Nullás beszerzési terv

Érintett szervezet neve DKÜ\_TESZT

Azonosító

Beszerzések közbeszerzések éve 2024

Létrehozva 2023.09.08. 10:43

Mégsem

FOLYAMAT INDÍTÁSA

Az alábbi gomb megnyomásával Ön elbírálásra küldi a nullás beszerzési tervét.

Nullás beszerzési terv benyújtása

Nullás terv

### Beszerezési és fejlesztési terv

273/2024/001

2024

DKÜ\_TESZT

2023.09.08

2023.09.08

BENYÚJTOTT

A benyújtott nullás tervet a DMÜ Zrt. és DKÜ Zrt. elfogadhatja vagy elutasíthatja. A nullás tervre vonatkozó döntést az érintett szervezet a feladatkosarában, a határidő nélküli feladatok között találja. Itt a „Nullás terv döntés tudomásulvétel” feladatkártyát felnyitva kell tudomásul venni a döntést.

Nullás terv döntés tudomásulvétel

273/2024/001

DKÜ\_TESZT

Szervezeti kapcsolattartó

Feladat szerkesztése

Feladat leírás

Nullás terv döntés tudomásulvétel

Felölös

Szervezeti kapcsolattartó

Beérkezés időpontja

2023.09.08. 10:52

A döntést tudomásul vettem

☐

Mentés

Mégsem

Nullás beszerzés alapadatok

ALAPADATOK

SZERVEZET	DKÜ_TESZT
AZONOSÍTÓ	273/2024/001
BESZERZÉSEK KÖZBESZERZÉSEK ÉVE	2024
LÉTREHOZVA	2023.09.08. 10:43

DKÜ DÖNTÉS

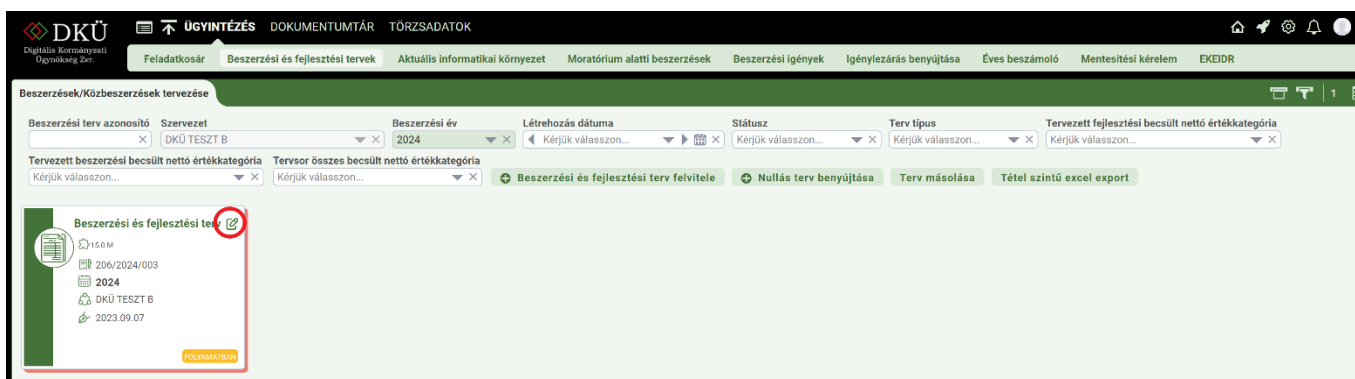
DÖNTÉS	Elutasítás
DÖNTÉS INDOKA	Benyújtott igények értékére tekintettel

Elutasított nullás terv esetén a döntés tudomásulvételét követően az új terv felvitelével megegyező módon tud 2024. évi tervet feltölteni az érintett szervezet.

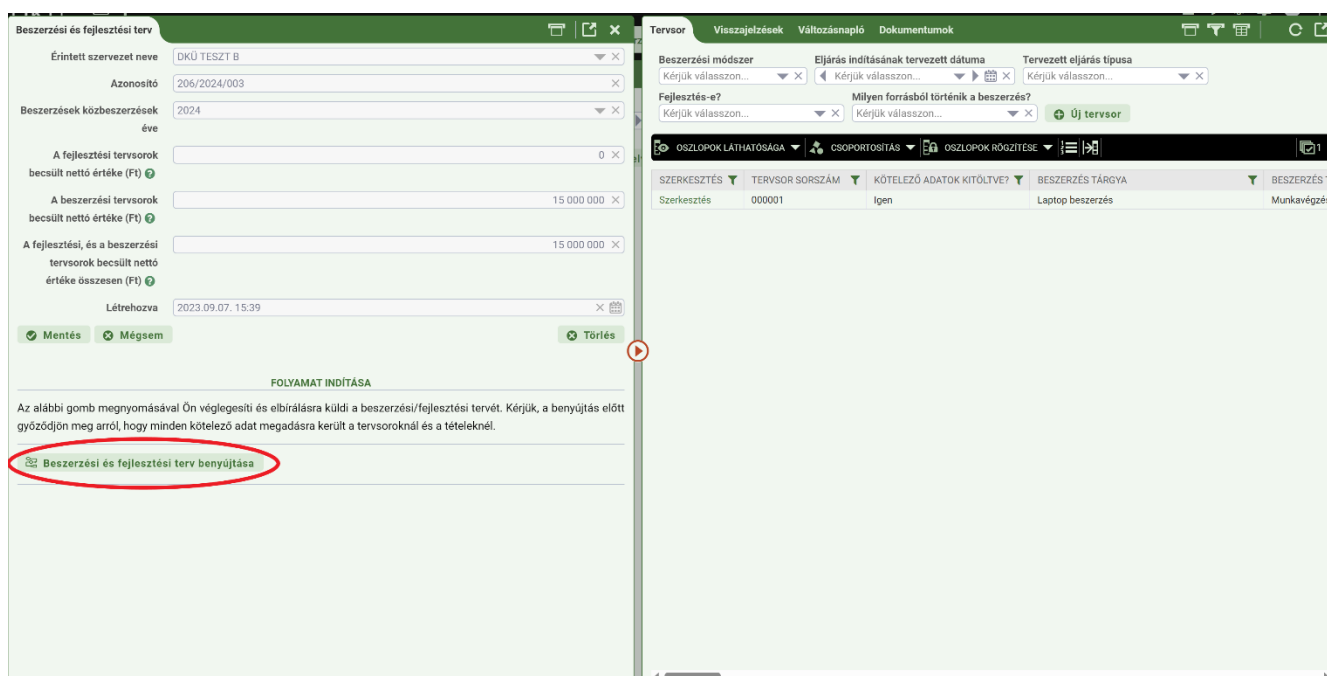
## 4. Terv benyújtása

A tervsorok rögzítését követően a „Mentés” gombra kattintva tudja elmenteni a 2024. évre rögzített tervet, amely „Folyamatban” státusszal rögzítésre kerül a Portál felületén.

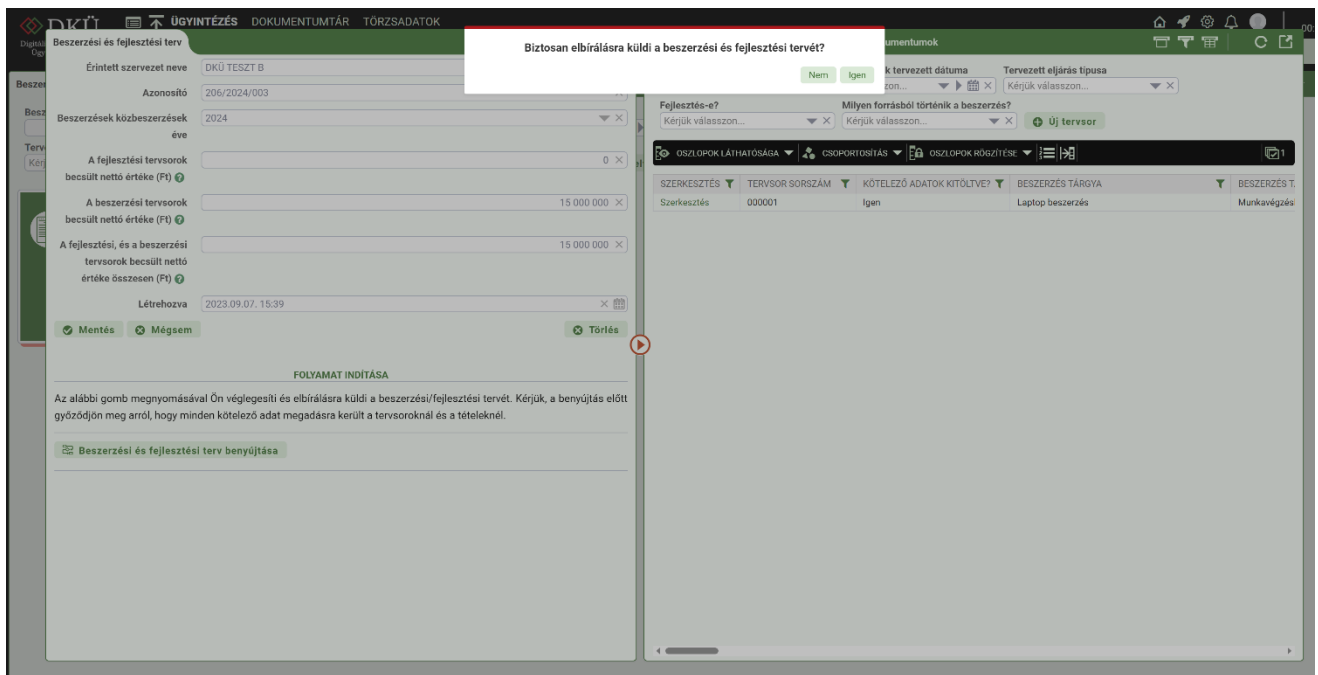
A 2024. évre előkészített tervét az „Ügyintézés” főmenü „Beszerzési és fejlesztési terv” menüpontjában található kártya jobb felső sarkában lévő ceruza ikonra kattintva tudja megnyitni, tovább szerkeszteni vagy módosítani.



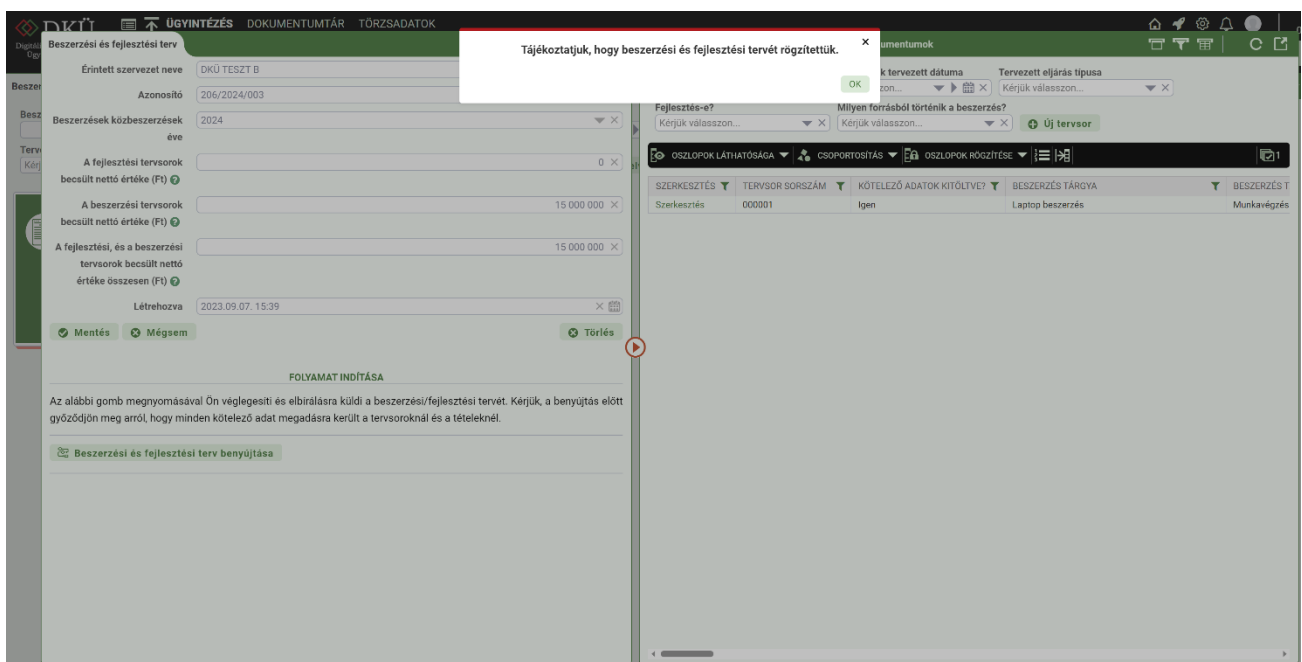
Amennyiben a tervet véglegesen összeállította, úgy az „Ügyintézés” főmenü „Beszerzési és fejlesztési terv” menüpontjában található kártya jobb felső sarkában lévő ceruza ikonra kattintva, a felnyíló terv adatlap alján található „Beszerzési és fejlesztési terv benyújtása” gomb megnyomásával tudja beküldeni a tervet a DMÜ Zrt. és DKÜ Zrt. felé ellenőrzésre.



A „Beszerzési és fejlesztési terv benyújtása” gomb megnyomásakor a Portál felugró ablakban megkérdezi az érintett szervezet kapcsolattartóját, hogy biztosan elbírálásra küldi-e a beszerzési és fejlesztési tervét.



A benyújtás megerősítését követően, a Portál ismét ellenőrzi a felvitt adatok megfelelőségét, amely eredményeképpen tájékoztatja az érintett szervezet kapcsolattartóját a terv rögzítéséről, vagy jelzi a hibás adatrögzítés tényét.



A terv benyújtását követően az „Ügyintézés” főmenü „Beszerzési és fejlesztési terv” menüpontban található kártya státusza „Benyújtott” jelzéssel jelenik meg. Ekkor az érintett szervezet kapcsolattartója a tervet már nem tudja szerkeszteni, csak fel tudja nyitni a kártya jobb felső sarkában lévő ceruza ikonra kattintva és meg tudja nézni a rögzített tervsorokat és tételeket.

**Beszerzési és fejlesztési terv**

15.0 M

206/2024/003

**2024**

DKÜ TESZT B

2023.09.07

2023.09.07

2023.12.01.

**BENYÚJTOTT**

### 5. A tervek ellenőrzésének folyamata (hiánypótlás, határidők, jóváhagyás)

A Korm. rendelet 8. § értelmében az éves informatikai beszerzési és fejlesztési tervek beadását követően a DMÜ Zrt. és később a DKÜ Zrt. megkezdi a tervek formai és tartalmi ellenőrzését.

A DMÜ Zrt. a beküldéstől számított 7 munkanapon belül legfeljebb egy alkalommal átdolgozásra visszaküldheti az éves informatikai beszerzési tervet vagy éves informatikai fejlesztési tervet, ha azt észleli, hogy az

- a. formailag vagy tartalmilag nem megfelelő, vagy
- b. nincsen összhangban a kormányzati informatikai fejlesztések irányával,

és emiatt érdemi vizsgálatra nem alkalmas.

Átdolgozásra való visszaküldés esetén az éves informatikai beszerzési terv vagy éves informatikai fejlesztési terv be nem nyújtottnak minősül, és az átdolgozott terv ismételt megküldésével a terv vizsgálatára, jóváhagyására vonatkozó, e rendelet szerinti határidők újraindulnak.

A DMÜ és a DKÜ az egyes érintett szervezetek által megküldött éves informatikai beszerzési terveket és éves informatikai fejlesztési terveket a Portálon történő megküldéstől számított 15 munkanapon belül megvizsgálja, és amennyiben azt indokoltnak tartja – a hiánypótlás okát és szempontjait megjelölve –, a DMÜ útján

- a. 5 munkanapos határidő kiszabása mellett hiánypótlásra visszaküldheti az érintett szervezetnek az éves informatikai beszerzési tervet vagy éves informatikai fejlesztési tervet, vagy
- b. jóváhagyja a tervet,

A **hiánypótlási felhívásról** az érintett szervezet kapcsolattartója rendszerüzenetben értesül, a hiánypótlási felhívást a Portálra belépve az „Ügyintézés” főmenü „Feladatkosár” menüpontjában a „3.1. Hiánypótlás” kártyán találja.

### 3.1. Hiánypótlás

206/2024/003

DKÜ TESZT B

Szervezeti kapcsolattartó

15.0 M

2023.09.14. 23:59

!

A kártya jobb felső sarkában lévő ceruza ikonra kattintva - a kártyát felnyitva - a felugró ablak bal oldalán a feladathoz kapcsolódó határidőket, a jobb oldalon a tervre vonatkozó alapadatokat, valamint a hiánypótlásra adott munkanapok számát és a hiánypótlás indoklását találják.

Amennyiben az érintett szervezetnek több kapcsolattartója van és az egyik kapcsolattartó a „3.1. Hiánypótlás” feladatkártyát felnyitva saját magát jelöli meg felelősként, a feladatkártya a többi kapcsolattartó számára nem lesz látható a továbbiakban.

A hiánypótlási kötelezettségét az érintett szervezet a megjelölt hiányosságok pótlása után a „3.1. Hiánypótlás” feladatkártya jobb felső sarkán lévő ceruza ikon megnyomását követően felugró ablak jobb oldalán található „A hiánypótlást elvégeztem” jelölőnégyzetet kipipálva, majd a „Mentés” gombra kattintva tudja teljesíteni.

Amennyiben ez nem történik meg a hiánypótlási határidő leteltével a Portál a hiánypótlásra kiadott tervet automatikusan visszaküldi, így a feladatkártyát az érintett szervezet kapcsolattartója a továbbiakban nem fogja látni az „Ügyintézés” főmenü „Feladatkosár” menüpontjában. A hiánypótlási határidő eredménytelen eltelte a terv elutasítását vonhatja maga után.

Feladat leírás

3.1. Hiánypótlás

Felelős

Szervezeti kapcsolattartó

A feladat beérkezésének időpontja

2023.09.07. 16:14

A feladat befejezésének legkésőbbi időpontja

2023.09.14. 23:59

A hiánypótlást elvégeztem

Mentés

Mégsem

Beszerezés / Közbeszerzés alapadatok

Visszajelzések

Hiánypótlási változások

ALAPADATOK

SZERVEZET	DKÜ TESZT B
AZONOSÍTÓ	206/2024/003
BESZERZÉSEK KÖZBESZERZÉSEK ÉVE	2024
A FEJLESZTÉSI TERVSOROK BECSÜLT NETTÓ ÉRTÉKE	0 Ft
A BESZERZÉSI TERVSOROK BECSÜLT NETTÓ ÉRTÉKE	15 000 000 Ft
A FEJLESZTÉSI ÉS A BESZERZÉSI TERVSOROK BECSÜLT NETTÓ ÉRTÉKE ÖSSZESEN	15 000 000 Ft
LETREHOZVA	2023.09.07. 16:08

HIÁNPÓTLÁS/ÁTDOLGOZÁS

HIÁNPÓTLÁSRA/ÁTDOLGOZÁSRA ADOTT MUNKANAPOK SZÁMA	5
INDOKLÁS	

Az érintett szervezet a kiküldött hiánypótlási felhívás tartalmát a „Visszajelzések” fülön láthatja, és ott lehetőség van reagálni is válaszként, vagy új visszajelzés formájában.

A szervezeti kapcsolattartó számára az ellenőrző szervezetek felhasználóinak van lehetőségük visszajelzést tenni. Adott szervezeti kapcsolattartó válaszolhat a szervezethez intézett visszajelzésre, azonban ez nem chat felület.



A Beszerzési és fejlesztési terv felvitele, a Tervsorok és a Tétel képernyő jobb oldalán a Visszajelzések fülön lehetőségük van a felhasználóknak visszajelzést rögzíteni az adott szinten.

A DMÜ Zrt. a jóváhagyott vagy hiánypótlásról, átdolgozásról visszaérkezett tervet véleményezés céljából megküldi az NHIT-nak. Az NHIT-nak 15 nap áll rendelkezésére a terv véleményezésére. Az NHIT a véleményezése során

- a) hiánypótlást,
- b) átdolgozást vagy
- c) felvilágosítást kérhet.

A hiánypótlási, átdolgozási és felvilágosítás kérést az NHIT nevében a DMÜ Zrt. küldi meg az érintett szervezetnek. A szervezetnek 5 munkanap áll rendelkezésére a hiánypótlás, felvilágosítás megadására, vagy az átdolgozott terv újbóli benyújtására a Portálon keresztül.

A DMÜ Zrt. gondoskodik arról, hogy a kiegészített vagy átdolgozott terv és a felvilágosítás eljusson az NHIT-hoz. Az NHIT a véleményét a DMÜ Zrt-nek küldi meg. Ez alapján a terv:

- a) végrehajtásra javasolt,
- b) végrehajtásra részben javasolt vagy
- c) végrehajtásra nem javasolt lehet.

Az NHIT által véleményezett tervet a DMÜ Zrt. az NHIT véleményével együtt nyilvántartásba veszi és a Portálon keresztül megküldi az e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítéséért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter).

A terv jóváhagyásáról a felterjesztéstől számított 12 munkanapon belül dönt a miniszter. A miniszter a tervet

- a) jóváhagyja,

b) feltételekkel hagyja jóvá vagy

c) elutasítja.

Ha a miniszter a terv jóváhagyását feltételekkel hagyta jóvá, abban az esetben a feltételek teljesülését követő 2 munkanapon belül az érintett szervezetnek erről a tényről a Portálon keresztül be kell számolnia.

Az elutasított terv ismételten benyújtható.

A miniszter döntését a DMÜ Zrt. közli az érintett szervezettel a Portál rendszeren keresztül.

**9. Végleges döntésről értesítés**

206/2024/003

DKÜ TESZT B

Szervezeti kapcsolattartó

15.0 M

**Feladat szerkesztése**

Feladat leírás: 9. Végleges döntésről értesítés

Felelős: Szervezeti kapcsolattartó

Beérkezés időpontja: 2020.07.15. 13:01

A miniszteri döntésről szóló tanúsítvány a dokumentumtárban, valamint a Beszerzés/Közbeszerzési alapadatok panel jobb felső sarkán elhelyezett ceruza ikonra történő kattintás után, a jobb oldali panel, Dokumentumok fülén található meg.

A döntést tudomásul vettem ☐

Mentés Mégsem

**Beszerzés / Közbeszerzési alapadatok**

Visszajelzések Hiánypótlási változások

ALAPADATOK	
SZERVEZET	DKÜ TESZT DKR EA
AZONOSÍTÓ	217/2021/002
BESZERZÉSEK KÖZBESZERZÉSEK ÉVE	2021
A FEJLESZTÉSI TERVSOROK BECSÜLT NETTÓ ÉRTÉKE	0 Ft
A BESZERZÉSI TERVSOROK BECSÜLT NETTÓ ÉRTÉKE	90 637 300 Ft
A FEJLESZTÉSI, ÉS A BESZERZÉSI TERVSOROK BECSÜLT NETTÓ ÉRTÉKE ÖSSZESEN	90 637 300 Ft
LÉTREHOZVA	2020.07.15. 11:54

KORÁBBI DKÜ ÁLLÁSPONT	
FELELŐS	
DÖNTÉS	Hiánypótlásra/átdolgozásra visszaküldeni
HIÁNPÓTLÁS/ÁTDOLGOZÁS INDOKLÁSA	Hiányos adatok

AKTUÁLIS NHIT ÁLLÁSPONT	
FELELŐS	
NHIT DÖNTÉS	NHIT álláspont közlés

MINISZTERI DÖNTÉS	
DÖNTÉS	Jóváhagyás
INDOKLÁS	Megfelelő

Kérdés esetén kérjük, írjon a [tervelenorzes@dmu.gov.hu](mailto:tervelenorzes@dmu.gov.hu) e-mail címre!

Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt.

Digitális Magyarország Ügynökség Zrt.

**1. számú melléklet: 2024. évi terv feltöltési adatlapon elérhető hatályos, folyamatban lévő és előkészítés alatt álló keretmegállapodások, és dinamikus beszerzési rendszerek listája**

KM azonosító	Keretmegállapodás név
DKM01VLIC20	Meglévő VMware szoftverlicenckek bővítése (VLIC20)
DKM01GEOS21	Térinformatikai szoftverek és kapcsolódó szolgáltatások (GEOS21)
DKM01FMNY22 FTÜSZ	Meglévő nyomtatási előállító eszközökhöz teljes üzemeltetési szolgáltatás - ellátásfolyamatosság garantálása érdekében TUSZ szolgáltatás biztosítás legfeljebb 1 év időtartamra
DKM01SRVT21	Homogén szerverek és tárolók beszerzése
DKM02SRVT21	Inhomogén szerverek és tárolók beszerzése
DKM01MSEV21	Microsoft szoftvertermékek és megoldások megújítása, bővítése, kiegészítése – Vállalati licenckek
DKM01MTEL21	Nyomógombos, Android, ill. víz, por és ütészálló készülékek beszerzése
DKM02MTEL21	IOS-t gyárilag futtatni képes telefonok
DKM01SAS21	Meglévő SAS licenckek megújítása, támogatása (SAS21)
DKM01SZGRÁ22	„Általános” kliens oldali IT eszközök beszerzése
DKM01KGR21	Forrás rendszer kapcsolódó szolgáltatások (KGR21)
DKM01OSUP21	Meglévő Oracle licenckek terméktámogatása
DKM01HNET21	Homogén hálózati eszközök és kiegészítők beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése
DKM02HNET21	Inhomogén hálózati eszközök és kiegészítők beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése
DKM01SZGRH22	„Homogén” kliens oldali IT eszközök beszerzése
DKM01ITMB21	Informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó minőségbiztosítási szolgáltatások nyújtása
DKM01ITMBE21	Európai uniós forrásból megvalósuló informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó minőségbiztosítási szolgáltatások nyújtása
DKM01MSSUP22	Meglévő Microsoft szoftverek támogatása
DKM01ITSZE21	Európai uniós forrásból megvalósuló informatikai rendszerek tervezéséhez, megvalósításához és bevezetéséhez kapcsolódó szakértői szolgáltatások nyújtása
DKM01ITSZ21	Informatikai rendszerek tervezéséhez, megvalósításához és bevezetéséhez kapcsolódó szakértői szolgáltatások nyújtása
DKM01MESZ22	Megjelenítő eszközök beszerzése
DKM01SWF21	Microsoft .NET keretrendszer alapú és Microsoft Business Intelligence alkalmazás rendszerekre vonatkozó fejlesztési szolgáltatások nyújtása
DKM01SWFE21	Microsoft .NET keretrendszer alapú és Microsoft Business Intelligence alkalmazás rendszerekre vonatkozó fejlesztési szolgáltatások nyújtása
DKM02SWFE21	Java alapú fejlesztői környezethez vagy Business Intelligence alkalmazás rendszerek fejlesztői környezetéhez kapcsolódó fejlesztési szolgáltatások nyújtása
DKM01ITBT21	IT biztonságtechnikai termékek és szolgáltatások
DKM01ISUP22	Meglévő IBM szoftverlicenckekhez kapcsolódó emelt szintű konzultációs és egyes gyártói terméktámogatási szolgáltatások és kapcsolódó szoftverek
DKM01EIDR23	Keretmegállapodás a 301/2018. (XII. 27.) Korm.rendelet szerinti, az EKEIDR irat- és dokumentumkezelő rendszer licenccel rendelkező érintett szervezeteknél történő, a rendszer bevezetéséhez szükséges szolgáltatások ellátására
DKM02SWF21	Java alapú fejlesztői környezethez vagy Business Intelligence alkalmazás rendszerek fejlesztői környezetéhez kapcsolódó fejlesztési szolgáltatások és üzemeltetési támogatások nyújtása
<b>Előkészítés</b>	

DKM01FMNY23	Új, kis- és közepes teljesítményű nyomtatási eszközök, nyomtatók és szkennerek valamint nyomtatás és szkennelés menedzsment szoftverek adásvétel, vagy 36, illetőleg 48 havi tartós bérlet keretében történő beszerzése, továbbá TÚSZ a beszerzett eszközökre
DKM02FMNY23	Új, nagyteljesítményű nyomtatási eszközök, A0 méretű plotterek, valamint nyomtatás és szkennelés menedzsment szoftverek adásvétel, vagy 36, illetőleg 48 havi tartós bérlet keretében történő beszerzése, továbbá TÚSZ a beszerzett eszközökre
DKM01SLIC23_H	SAP szoftverlicenck megújítása, bővítése, kiegészítése, valamint kapcsolódó terméktámogatási szolgáltatások teljesítése
DKM01MSLIC23	Microsoft szoftvertermékek és -megoldások megújítása, bővítése, kiegészítése - Kormányzati keretrendszer
DKM02MSLIC23	Microsoft szoftvertermékek és -megoldások megújítása, bővítése, kiegészítése - Vállalati keretrendszer
DKM01MSZOLG23	Mobil távközlési szolgáltatások beszerzése
DKM01ESRI23	Meglévő Esri (Environmental Systems Research Institute) szoftverlicenck megújítása, bővítése, kiegészítése és kapcsolódó terméktámogatási szolgáltatások teljesítése
DKM01KGR23	Forrás gazdálkodási rendszer használatához szükséges szolgáltatások beszerzése
DKM01HNET23	Meglévő infrastruktúrához kapcsolódó hálózati eszközök és kiegészítők beszerzése, valamint kapcsolódó szolgáltatások teljesítése
DKM01ITSZ23	Informatikai rendszerek tervezéséhez, megvalósításához és bevezetéséhez kapcsolódó szakértői szolgáltatások nyújtása
DKM01OSWL23	Red Hat Linux és ahhoz kapcsolódó egyéb licenck, valamint kapcsolódó szolgáltatások
DKM02OSWL23	SUSE Linux licenck és kapcsolódó szolgáltatások
DKM03OSWL23	Egyéb nyílt technológiákra épülő szoftverlicenck és kapcsolódó szolgáltatások
DKM01SAS23	Meglévő SAS licenck megújítása, támogatása
DKM01MLIC23	Meglévő Micro Focus szoftverlicenck megújítása, bővítése, kiegészítése, valamint kapcsolódó terméktámogatási szolgáltatások biztosítása
DKM01ITBT23	IT biztonságtechnikai termékek és szolgáltatások
DKM01ILIC23	IBM szoftverlicenck megújítása, bővítése, kiegészítése, valamint a szoftverlicenckekhez kapcsolódó terméktámogatási és egyéb szolgáltatások nyújtása - On-premise licenck és kapcsolódó szolgáltatások
DKM02ILIC23	IBM szoftverlicenck megújítása, bővítése, kiegészítése, valamint a szoftverlicenckekhez kapcsolódó terméktámogatási és egyéb szolgáltatások nyújtása - Szolgáltatásként nyújtott szoftverek (SaaS) és kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások
DKM01OLIC23	Meglévő Oracle szoftverlicenck bővítése, kiegészítése, valamint kapcsolódó terméktámogatási szolgáltatások biztosítása
DKM01OSUP23	Meglévő Oracle szoftvertermékek használatához szükséges gyártói – vagy azzal egyenértékű – terméktámogatási szolgáltatások biztosítása
DKM01VLIC23	Meglévő VMware szoftverlicenck megújítása, bővítése, kiegészítése, valamint kapcsolódó támogatási szolgáltatások teljesítése
<b>Létrehozott DBR-ek</b>	
POCT21_DBR 1.	POCT orvostechikai és in vitro diagnosztikai orvostechikai, alkalmazások, szoftverek beszerzése
OT21_DBR_1	Egészségügyi informatikai rendszerek, alkalmazások, szoftverek beszerzése
OT21_DBR_2	Orvostechikai eszközök, alkalmazások, szoftverek beszerzése
OT21_DBR_3	IT támogatású eü. rendszerek, alkalmazások, szoftverek beszerzése

## 2. számú melléklet: Terv feltöltés során kitöltendő új mezők listája

Tervsor szint	
Mező neve	Értékkészlet/magyarázat
Alkalmazás fejlesztés esetén milyen területet érint?	<u>Asztali alkalmazás</u> : Olyan számítógépes program mely egy asztali munkaállomáson / laptopon fut. <u>Mobil alkalmazás</u> : Olyan alkalmazás mely egy mobil eszközön (mobiltelefon, tablet gép stb.) fut. <u>Webalkalmazás</u> : Olyan Webes technológiát használó elektronikus információs rendszer, mely egy számítógépes böngészőprogram adta környezetben fut, de a program kódja egy távoli szerverre van feltöltve és ezzel a távoli helyen lévő szerver géppel tartja a kapcsolatot az adatkezelés alkalmával is. <u>Beágyazott rendszer</u> : Olyan speciális célú számítógép, melyet egy konkrét feladat ellátására terveztek és használnak. (Pl. POS terminál) <u>Szakrendszer</u> : Olyan elektronikus információs rendszer, mely a szervezet működésében egy speciális, konkrét feladatot lát el. <u>Szerveroldali alkalmazás</u> : Olyan számítógépes program, melynek futási környezetet egy távoli szerver ad. <u>Adatbázis-kezelő rendszer</u> : Olyan speciális számítógépes program, mely egy központi szerver gépen fut, a főbb feladata az adatok tárolása és visszakeresése.
Alkalmazás fejlesztés típusa	<u>Meglévő alkalmazás továbbfejlesztése</u> : Olyan, az Érintett Szervezet működését támogató elektronikus információs rendszer, mely vagy egy eddig még elektronikus nem kezelt folyamatot támogat IT eszközökkel (Új alkalmazás fejlesztése), vagy egy meglévő és működöttet elektronikus információs rendszer funkcionális vagy biztonsági szempontú szolgáltatás bővítését látja el <u>Új alkalmazás fejlesztése</u>
A fejlesztés eredményének van külső infrastruktúra igénye?	<u>Igen</u> , KAK infrastruktúra: A fejlesztett elektronikus információs rendszer működtetéséhez szükséges berendezések az Állam által birtokolt és a NISZ Zrt. által üzemeltetett Kormányzati Adatközpont (KAK) szolgáltatásait veszi igénybe. <u>Igen, egyéb külső infrastruktúra</u> : A fejlesztett elektronikus információs rendszer működtetéséhez szükséges berendezések nem az Állam által birtokolt és a NISZ Zrt. által üzemeltetett Kormányzati Adatközpont (KAK) szolgáltatásait veszi igénybe. <u>Nem</u> : A fejlesztett elektronikus információs rendszer működtetéséhez nincs szükség berendezésekre, vagy a szükséges berendezések rendelkezésre állnak és nincs szükség azok beszerzésére.
ÁAFK/DISZK igénybevételével érintett-e?	<u>Igen</u> <u>Nem</u>
A beszerzés hol hasznosul?	<u>Saját szervezetnél</u> történő hasznosulás, amikor a beszerzés eredményterméke az Érintett Szervezet saját szervezetén belül kerül felhasználásra, a beszerzett termék közvetlenül a szervezet működéséhez járul hozzá. <u>Az ellátotti körnél</u> történő hasznosulás esetében a beszerzés eredményterméke nem az Érintett Szervezetnél, hanem más szervezetek vagy végfelhasználók számára kerül beszerzésre, felhasználásra.
A beszerzés eredménye az állampolgárok részére elérhető nyilvánosan?	A beszerzés eredménytermékét az állampolgárok közvetlenül, vagy közvetetten el tudják érni, azaz az információk, termékek, vagy szolgáltatások, amelyeket a beszerzés vagy fejlesztés eredményeként létrehozta, nyilvánosan hozzáférhetőek az érdeklődők számára, vagy azok csak korlátozottan, meghatározott személyek vagy szervezetek számára érhetőek el, és nem állnak rendelkezésre az általános nyilvánosság számára. Például a www.magyarorszag.hu oldalon azonosítást követően elektronikusán intézhető ügytípusok, mint az erkölcsi bizonyítvány igénylés, gépjármű ügyintézés, okmány ügyintézés, vagy a Jármű Szolgáltatási Platformon (JSZP) keresztül rendszer alapján történő gépjárműadat lekérdezés.
Digitális Állampolgárság Program - eSzemélyazonosítás - digitális személyazonosítással (eID) érintett?	Digitális Állampolgárság Program (DÁP) a kormány által elfogadott stratégiai feladatcsomag, melyeknek célja az állam által az állampolgárok részére nyújtott szolgáltatások optimalizálása és digitalizációja, a felhasználói élmény és a folyamatok (az állampolgár és kormányzat különböző szervei közt történő kommunikáció) egyszerűsítése mellett. A digitális állampolgárság víziója a köztisztviselők folyamataiba integrált, egységes platformon működő négy alapszolgáltatás (eSzemélyazonosítás, ePosta, eDokumentumkezelés és eFizetés) ügyfélbarát csatornák révén valósulhat meg. Az elektronikus személyazonosítás a személyek, ügyfelek egyértelmű beazonosíthatóságát biztosító eszköz a digitális térben. Jelenleg a hazai azonosítási szolgáltatások integrálására és alkalmazására szolgáló Központi Azonosítási Ügynök SZEÜSZ igénybevétele során az ügyfelek megválaszthatják az általuk használni kívánt központi azonosítási szolgáltatást, amely ezt követően hitelt érdemlően, a központi közhiteles nyilvántartások által igazolja a személyazonosságukat. Kérjük az Érintett Szervezetet, hogy jelölje meg, ha a beszerzés érinti az eSzemélyazonosítást.
Digitális Állampolgárság Program - eDokumentumkezeléssel érintett?	Digitális Állampolgárság Program (DÁP) a kormány által elfogadott stratégiai feladatcsomag, melyeknek célja az állam által az állampolgárok részére nyújtott szolgáltatások optimalizálása és digitalizációja, a felhasználói élmény és a folyamatok (az állampolgár és kormányzat különböző szervei közt történő kommunikáció) egyszerűsítése mellett. A digitális állampolgárság víziója a köztisztviselők folyamataiba integrált, egységes platformon működő négy alapszolgáltatás (eSzemélyazonosítás, ePosta, eDokumentumkezelés és eFizetés) ügyfélbarát csatornák révén valósulhat meg. Az eDokumentumkezelés olyan digitális megoldás, amellyel az állampolgárok és a cégek egy helyen, felhasználóbarát módon találhatják meg az ügyintézésük alatt felhalmozott dokumentumaikat. Kérjük az Érintett Szervezetet, hogy jelölje meg, ha a beszerzés érinti az eDokumentumkezelést.
Digitális Állampolgárság Program - eFizetéssel érintett?	Digitális Állampolgárság Program (DÁP) a kormány által elfogadott stratégiai feladatcsomag, melyeknek célja az állam által az állampolgárok részére nyújtott szolgáltatások optimalizálása és digitalizációja, a felhasználói élmény és a folyamatok (az állampolgár és kormányzat különböző szervei közt történő kommunikáció) egyszerűsítése mellett. A digitális állampolgárság víziója a köztisztviselők folyamataiba integrált, egységes platformon működő négy alapszolgáltatás (eSzemélyazonosítás, ePosta, eDokumentumkezelés és eFizetés) ügyfélbarát csatornák révén valósulhat meg. Az eFizetés-megoldás olyan szolgáltatási környezet, amelyen keresztül hivatalosan is elfogadott, könnyen kezelhető, átlátható online fizetés valósul meg. Kérjük az Érintett Szervezetet, hogy jelölje meg, ha a beszerzés érinti az eFizetést.
Digitális Állampolgárság Program - ePostával érintett?	Digitális Állampolgárság Program (DÁP) a kormány által elfogadott stratégiai feladatcsomag, melyeknek célja az állam által az állampolgárok részére nyújtott szolgáltatások optimalizálása és digitalizációja, a felhasználói élmény és a folyamatok (az állampolgár és kormányzat különböző szervei közt történő kommunikáció) egyszerűsítése mellett. A digitális állampolgárság víziója a köztisztviselők folyamataiba integrált, egységes platformon működő négy alapszolgáltatás (eSzemélyazonosítás, ePosta, eDokumentumkezelés és eFizetés) ügyfélbarát csatornák révén valósulhat meg. Az ePosta olyan azonosításra és hitelesített levelezésre alkalmas alapszolgáltatás, amely lehetővé teszi a könnyen kezelhető, kétirányú hivatalos kommunikációt. Kérjük az Érintett Szervezetet, hogy jelölje meg, ha a beszerzés érinti az ePosta szolgáltatást.
Nemzeti Adatvagyon hasznosítása érintett?	A nemzeti adatvagyonról szóló 2021. évi XCI. törvényben meghatározott adatokat (így például a közfeladatot ellátó szervek által kezelt közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok és kutatási adatok és személyes adatok)érintő beszerzés esetén jelölendő

Tétel szint	
Mező neve	Értékkészlet/magyarázat
Licence esetén milyen beszerzésről van szó?	<u>Meglévő licence megújítása</u> : Ez a lehetőség akkor releváns, ha az Érintett Szervezet már rendelkezik egy meglévő licenccel, amely lejárt vagy hamarosan lejár. A licence megújítása azt jelenti, hogy az Érintett Szervezet meghosszabbítja annak érvényességét, így továbbra is jogosult marad a szolgáltatás vagy termék használatára. <u>Új licence beszerzése</u> : Ebben az esetben az Érintett Szervezet egy olyan licenct szerez be, amellyel korábban nem rendelkezett. <u>Meglévő licence bővítése</u> : Ez a lehetőség akkor releváns, ha az Érintett Szervezet már rendelkezik egy meglévő licenccel, de további funkciókat, szolgáltatásokat vagy termékeket szeretne hozzáadni a meglévő licenchez. A meglévő licence bővítése lehetőséget nyújt arra, hogy az Érintett Szervezet kibővítsa a jogosultságait és az eredeti licence funkcionálisát a szükségleteinek megfelelően.
Licence esetén milyen időtartamra szükséges a beszerzése (hónap)?	Licenc időtartama
Licence esetén milyen licence/gyártó	Gyártó megnevezése zárt értékkészletből.
Egyéb licence/gyártó megnevezése	Egyéb esetén a gyártó szabad szöveges megnevezése