

Közzétételi szabályzat

(KKTSZ)

Verziószám: v4.0

Hatályos: 2023. június 24. napjától

Tartalomjegyzék

I.	Általános rendelkezések	3
	I.1. A szabályozás célja	3
	I.2. Személyi hatály	3
	I.3. Tárgyi hatály	3
	I.4. Kapcsolódó szabályozások	3
II.	Közzététel a Társaság honlapján	3
	II.1. Közzétételi lista.....	3
	II.2. A Közzétételi lista-feltöltés általános módszertana.....	4
	II.3. Az adatok formátuma.....	5
III.	Adatközlés a központi honlapon	5
IV.	A közzététel iránti igények kezelése	5
	IV.1. Általános rendelkezések.....	5
	IV.2. A közzététel iránti igény teljesítési kötelezettsége alóli mentesülés, a közzététel megismeréséhez való jog korlátozása.....	5
	IV.2.1. A közzététel iránti igény teljesítésének kötelezettsége alóli mentesülés esetei.	5
	IV.2.2. A közzététel megismeréséhez való jog korlátozása	6
	IV.3. A közzététel iránti igény teljesítésének határideje	6
	IV.4. A közzététel iránti igény költségterítése.....	7
	IV.5. A közzététel iránti igény teljesítése.....	7
	IV.6. A közzététel iránti igény teljesítésének megtagadása, elutasítása	8
	IV.7. A közzététel-igény megválaszolásának folyamata.....	8
V.	Közzététel újrahaznosítása iránti igények kezelése	9
VI.	A Takarékos tv. szerinti közzétételi kötelezettség.....	9
VII.	A közbeszerzésekre vonatkozó közzétételi kötelezettség	10
VIII.	Mellékletek.....	10

I. Általános rendelkezések

I.1. A szabályozás célja

- 1) Jelen szabályzat célja, hogy rögzítse a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: DKÜ vagy Társaság) működésében a saját és a központi honlapon (kozadat.hu) keresztül történő, kötelezően közzéteendő közadatok közzétételi szabályait.

I.2. Személyi hatály

- 2) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság szervezeti egységeinek vezetőire, valamint az általuk a közzétételi feladatokban közreműködésre kijelölt munkavállalókra (adatközlőkre, adatfeltöltőkre, adatfelelős kapcsolattartóra).

I.3. Tárgyi hatály

- 3) A szabályzat a Társaságnál keletkező, a vonatkozó jogszabályi előírások alapján kötelezően közzéteendő közadatok adatállományára és az azok közzététele érdekében végrehajtandó feladatokra terjed ki.

I.4. Kapcsolódó szabályozások

- 4) Külső szabályozás - törvények, jogszabályok
 - a) 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.);
 - b) 2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahasonosításáról (Újra tv.);
 - c) 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről (Takarékos tv.);
 - d) 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.);
 - e) 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről (Mavtv.);
 - f) 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól (EKR rendelet);
 - g) 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről (Költség rendelet);
 - h) 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartamára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról;
 - i) 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról.

II. Közzététel a Társaság honlapján

II.1. Közzétételi lista

- 5) A Társaság a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a kezelésében levő közadatokat az interneten a saját honlapján (www.dkuzrt.hu), valamint egy központi honlapon (www.kozadat.hu) közzéteszi.
- 6) Jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező „Általános közzétételi lista” (a továbbiakban: „Közzétételi lista”) tartalmazza az Info tv., a Takarékos tv., valamint Kbt. által előírt kötelező elemeit, valamint tartalmazza a Közzétételi lista feltöltéséért, közzétételéért és az abban szereplő közadatok a vonatkozó jogszabályok által előírt gyakoriság szerinti frissítéséért, az előző időállapotú

adatok archívumba tételéért – vezetőjükön keresztül – felelős szervezeti egységek megjelölését az alábbiak szerint:

- a) 1. sz. melléklet első oszlop („Adat”): tartalmazza a Társaság működése, tevékenysége során keletkező vagy azzal összefüggő olyan közadatok felsorolását, amelyek elérhetőségét a nyilvánosság számára folyamatosan biztosítani szükséges.
- b) 1. sz. melléklet második oszlop („Adatszolgáltató szervezeti egység”): kijelöli az egyes adat(állomány)okhoz tartozóan azokat a szervezeti egységeket, amelyek vezetői az adott adat vonatkozó jogszabályok szerinti – az abban előírt tartalommal és frissítési gyakorisággal történő - közzétételéért tartalmi szempontból felelnek.
- c) 1. sz. melléklet harmadik oszlop („Frissítés”): rögzíti a közölt adat vonatkozó jogszabályok szerinti frissítési gyakoriságot. Frissítést követően az előző időállapotú adatokat az alábbi d) pontban meghatározott megőrzési időtartam elteltéig szükséges a közzététel helyén elérhető archívumba rendezni.
- d) 1. sz. melléklet negyedik oszlop („Megőrzés”): rögzíti a közölt adat kötelező megőrzésének időtartamát.
- e) A Közzétételi lista azon adatai vonatkozásában, amelyek a Társaság tevékenysége tekintetében nem értelmezhetők, a Közzétételi lista adott rovatába a „nincs” szót (vagy azzal értelemszerűen egyező jelentéssel bíró, nyelvtanilag helyes kifejezést) kell elhelyezni.

II.2. A Közzétételi lista-feltöltés általános módszertana

- 7) A jelen szabályzat 1. sz. mellékletében megjelölt adatszolgáltató szervezeti egységek vezetői (a továbbiakban: „adatgazdák”) kijelölik az adatszolgáltatásért felelős munkatárs(ak)at.
- 8) A kijelölt adatszolgáltatásért felelős munkatársak nevét, munkakörét meg kell küldeni az adatvédelmi tisztviselő (a továbbiakban: DPO) részére.
- 9) A Közzétételi lista tartalmának módosítása kizárólag a DPO kezdeményezésére és tudtával történhet.
- 10) A Közzétételi lista honlapon történő közzétételéért, feltöltéséért, frissítéséért az „adatfeltöltő munkatárs(ak)” (a továbbiakban: adatfeltöltő munkatárs) felelős(ek), aki(ke)t a Jogi és Koordinációs Iroda (a továbbiakban: JKI) jelöl ki.
- 11) Az egyes szervezeti egységek adatszolgáltatásért felelős munkatársai felelnek az Info tv. szerinti frissítési gyakoriság ellenőrzéséért, nyomon követéséért, teljesüléséért. A közzétételi lista egyes elemeinek frissítési szükségességét az adatszolgáltatásért felelős munkatárs jelzi a DPO-nak, és megküldi részére a frissítéshez szükséges adatokat, információkat, dokumentumokat, azonnali közzétételt igénylő változás esetén haladéktalanul, egyéb adatok frissítése esetén két munkanapon belül. A DPO a szakterület adatszolgáltatásért felelős munkatársától kapott adatokat e-mailben továbbítja a JKI kijelölt adatfeltöltő munkatársának, a közzétételi lista adott rovatára való pontos hivatkozással, a feltöltésre szánt adat leírásával, adott esetben .pdf formátumú dokumentum csatolásával, az archiválásra történő figyelemfelhívással stb., és kéri az adatok honlapon történő közzétételét az azonnali közzétételt igénylő esetekben haladéktalanul, egyéb esetekben pedig egy munkanapon belül.

- 12) Az adatfeltöltő munkatárs a DPO megkeresésére elvégzi az adatfeltöltést, az elvégzett adatfeltöltés tényéről e-mailben tájékoztatja az adatfelelős kapcsolattartót.
- 13) Az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével, vagy eltávolításával kapcsolatban az adatfelelős kapcsolattartó nyilvántartást vezet, melyben rögzíti az esemény tényét, bekövetkeztenek dátumát és időpontját.

II.3. Az adatok formátuma

- 14) Javasolt állományformátumok: html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif, táblázatkezelőknél a platform független csv.
- 15) Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf-formátum. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az MS Word szövegszerkesztővel, a Power Point-tal és az MS Excel táblázatkezelővel készített állományok adatlapjában nyilvánosan olvasható adatok rögzülnek az állomány első rögzítőjének gépéről, valamint nevééről és cégéről.
- 16) Archivált állományok esetében javasolt a tömörített formában történő tárolás és letöltési lehetőség. Javasolt formátum a zip.

III. Adatközlés a központi honlapon

- 17) A Társaság saját honlapján megjelenő közzétételi lista közvetlenül elérhető a központi honlapról. A saját honlapon történő közadat-frissítések egyidejűleg automatikusan megjelennek a központi honlapon. Ennek biztosítása a DPO feladata.

IV. A közadat megismerése iránti igények kezelése

IV.1. Általános rendelkezések

- 18) A Társaságnak – mint jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szervezetnek – lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közadatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A közadat megismerése iránt írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, fel kell hívni az igénylőt az igény pontosítására.
- 19) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az adatigénylés jogosságának, megalapozottságának, teljesíthetőségének Info tv. alapján való megítéléséhez és az igény teljesítéséhez megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igényléstől számított 1 év elteltét és a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

IV.2. A közadat iránti igény teljesítési kötelezettsége alóli mentesülés, a közadat megismeréséhez való jog korlátozása

IV.2.1. A közadat iránti igény teljesítésének kötelezettsége alóli mentesülés esetei

- 20) A közadat iránti igény teljesítésének kötelezettsége alóli mentesülés eseteit az Info tv. tartalmazza. Ezen esetek a következők:
 - a) ha az igénylő által egy éven belül azonos adatkörre irányuló adatigényléssel élt a Társaság felé (feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be); vagy

- b) ha az igénylő nem adja meg nevét (cégnevét), valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigénnyelssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható; vagy
- c) ha az adat a Mavtv. szerinti minősített adat.

IV.2.2. A közadat megismeréséhez való jog korlátozása

- 21) A közadat megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – a törvény
 - a) honvédelmi érdekből;
 - b) nemzetbiztonsági érdekből;
 - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
 - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozhatja, így a közadat iránti igény teljesítése során vizsgálni kell, hogy az adott közadat vonatkozásában van-e a fentiek szerinti korlátozó rendelkezés.

- 22) A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a vezérigazgató engedélyezheti.
- 23) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- 24) A közszféra információinak további felhasználásáról szóló Európai Parlament és a Tanács 2003/98/EK irányelv alapján a közfeladatot ellátó szerv nem köteles – kizárólag az adatigény teljesítése érdekében – új, minőségileg más adatot előállítani. Ha egy adat, információ nincs az adatkezelő kezelésében, vagy a kért adatot nem állították elő, akkor az adatkezelő az adatkérés teljesítésére nem kötelezhető. Ennek alapján a Társaság mérlegelési jogkörében eljárva maga jogosult dönteni a rendelkezésére nem álló, igénylő által kért adatok előállításáról vagy annak elutasításáról. A Társaság akkor sem kötelezhető az igényelt adatok előállítására, ha az igénylő az adatok előállításával kapcsolatban felmerült költségeket megtéríti.

IV.3. A közadat iránti igény teljesítésének határideje

- 25) A közadat igénylést az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell teljesíteni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, e határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

IV.4. A közadat iránti igény költségtérítése

- 26) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Társaság az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő ezen tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni.
- 27) Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, vagy a költségtérítés mértéke meghaladja a Költség rendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 28) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
 - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
 - c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.
- 29) A figyelembe vehető költségelemek megállapítható mértékét a Költség rendelet határozza meg. A Költség rendeletben meghatározott, a közadatok költségtérítésének díjszámítási segédlete jelen szabályzat *2. számú mellékletét* képezi.

IV.5. A közadat iránti igény teljesítése

- 30) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 31) Ha a kért adatot a Társaság korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

IV.6. A közadat iránti igény teljesítésének megtagadása, elutasítása

- 32) Az igénylőt értesíteni kell az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, és a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban, vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben.
- 33) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társaságnak nyilvántartást kell vezetnie, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig – a Társaság adatvédelmi tisztviselője útján – tájékoztatnia kell a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
- 34) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

IV.7. A közadat-igény megválaszolásának folyamata

- 35) A Vezérigazgatói Kabinet iratkezelési munkatársa a beérkező közadat-igénylést a JKI részére iktatja. A közadat igényt a JKI arra kijelölt munkatársa útján 1 munkanapon belül továbbítja a jogi és koordinációs irodavezető és a DPO részére. A JKI arra kijelölt munkatársa az igénylés továbbítása előtt meggyőződik arról, hogy az igénylést megelőző egy éven belül nem érkezett-e ugyanazon igénylőtől azonos adatkörre vonatkozó adatigény. Amennyiben egy éven belül már történt azonos adatkörre vonatkozó adatigénylés az igénylő részéről, amely a Társaság által megválaszolásra került, úgy ennek tényére a JKI arra kijelölt munkatársa a vonatkozó előzményi dokumentumok megküldésével felhívja a jogi és koordinációs irodavezető és a DPO figyelmét. A JKI arra kijelölt munkatársa a jelen alpont szerinti értesítésben felhívja a jogi és koordinációs irodavezető és a DPO figyelmét a válasz elkészítésének véghatáridejére is.
- 36) A DPO feladata annak megítélése, hogy a közadat-igény a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján teljesíthető-e.
- 37) Amennyiben a DPO álláspontja az, hogy az irányadó jogi szabályozás alapján az igénylés elutasításának, vagy megtagadásának van helye, úgy az erről szóló, indokolással ellátott választervezetet további kettő munkanapon belül elkészíti és a szükséges, DKÜ-n belüli, illetve a tulajdonosi joggyakorló által előírt egyeztetések lefolytatását követően megküldi a közadatigénylőknek.
- 38) Amennyiben a DPO álláspontja szerint a közadat-igény elutasításának nincsen helye, határidő kitűzésével megküldi az érintett szakterületnek a véghatáridőről szóló tájékoztatás mellett.
- 39) Az érintett szakterületnek a következőkben kell választ adnia:
 - a) az igényelt közadat előállítása pontosan mekkora munkaerő-, munkaidő- és anyagköltség-ráfordítással jár, vagy
 - b) amennyiben az adat(ok) a nyilvánosság számára valahol elérhető(k), úgy meg kell adnia annak/azok pontos elérési helyét, vagy
 - c) amennyiben az adat(ok) könnyen előállítható(k), úgy azokat az igénylésnek megfelelően megküldi a DPO részére.
- 40) Abban az esetben, ha indokolt a közadat(ok) előállítása kapcsán a 26) – 29) pontokban rögzítettek szerinti költségigény érvényesítése, a szakterület a ráfordításokról a 2. sz. mellékletben található segédlet szerinti tételes

költségkimutatást készít, és e kimutatást küldi meg a DPO részére a fenti határidőn belül.

- 41) Amennyiben a DPO arra a megállapításra jut, hogy az igénylést megelőző egy éven belül történt már – a Társaság által megválaszolt – adatigénylés az igénylő részéről, úgy kérésére a szakterület 1 munkanapon belül meg kell, hogy vizsgálja, miszerint az igényléssel érintett adatkörben volt-e változás a korábban e tárgyban az igénylőnek megküldött válaszban foglaltakhoz képest.
- 42) A szakterületi, szükség esetén tulajdonosi joggyakorló visszajelzés alapján a DPO – együttműködve a JKI vezetőjével további 1 munkanapon belül elkészíti az adatigénylőnek küldendő választ.
- 43) Amennyiben az igényelt közadat előállítása kapcsán a Társaság költségigénnyel kíván élni, úgy a DPO – együttműködve a JKI vezetőjével egy rövid tájékoztató levelet fogalmaz meg az adatigénylő részére, melyhez mellékletként csatolja a szakterületi költségkimutatást, és felkéri az adatigénylőt, 30 napon belül nyilatkozzon arról, hogy adatigénylését fenntartja-e.
- 44) Ha azonos adatkörben azonos tartalommal ugyanannak az igénylőnek már teljesítésre került közadat-igény, úgy a DPO – együttműködve a JKI vezetőjével elutasító választ fogalmaz meg.
- 45) Ha az igénylő a Társaság levelére azt válaszolja, hogy kész megfizetni a kalkuláció szerinti költséget, a JKI az összegről egy „számlázási igény” megnevezésű, szabad formátumú, papír alapú értesítést küld a gazdasági igazgató részére, aki gondoskodik a számla elkészítéséről. Az igénylő a számla kiegyenlítése után veheti át a kért adatokat.

V. Közadatok újrahasznosítása iránti igények kezelése

- 46) Az Újra tv. szerint a Társaság kizárólag abban az esetben bocsáthat közadatot újrahasznosítás céljából az igénylő rendelkezésére, ha az igénylő kifejezetten úgy nyilatkozott, hogy a közadatot újrahasznosítás céljából igényli. Ellenkező esetben a Társaság az igénylés célját nem vizsgálhatja.
- 47) Nem bocsátható rendelkezésre újrahasznosítás céljából közadatként vagy kulturális közadatként:
 - a) olyan adat, amely rendelkezésre bocsátása kívül esik a Társaság közfeladatain;
 - b) olyan, közadatot vagy kulturális közadatot tartalmazó, szerzői jogi oltalom alá eső mű vagy más, szellemi alkotáshoz fűződő jog által védett tartalom, amelyen harmadik személyeknek szerzői jogi jogosultsága vagy más szellemi alkotáshoz fűződő joga áll fenn;
 - c) olyan közadat, amelyhez a hozzáférés az Info tv., vagy más törvény szerint kizárt vagy korlátozott;
 - d) kizárólag logókat, jelvényeket tartalmazó közadat vagy kulturális közadat.

VI. A Takarékos tv. szerinti közzétételi kötelezettség

- 48) A Takarékos tv. szerinti elektronikus közzététel adattartamát és a közlés formátumát az 1. melléklet határozza meg. Az adatok közlése a Társaság honlapján történik. Az adatfeltöltés módszertanára „A Közzétételi lista-feltöltés általános módszertana” alcímben foglaltak értelemszerűen az irányadók.
- 49) A közzétett adatok a közzétételt követő 2 évig a honlapról nem távolíthatók el.

- 50) A közzététel elmulasztása esetén, továbbá, ha a közzététel nem teljes, vagy nem időszerű, külön jogszabály szerint törvényességi felügyeleti eljárás indulhat.

VII. A közbeszerzésekre vonatkozó közzétételi kötelezettség

- 51) A közbeszerzésekre vonatkozó közzétételi kötelezettség teljesítésében a Beszerzési és közbeszerzési igazgatóság (a továbbiakban: BKI), a Központosított Közbeszerzési Igazgatóság (a továbbiakban: KKI) kijelölt munkatársai vesznek részt. A közzététel szabályait az Info tv. mellett a Kbt., valamint az EKR rendelet tartalmazza. A BKI és a KKI feladatkörük szerint a közbeszerzési eljárások és az azok eredményeképpen megkötött szerződések tekintetében a közzétételi kötelezettségnek ezen jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően tesz eleget az említett jogszabályokban meghatározott módon.
- 52) A Kbt. által előírt adatközlés végrehajtásáért feladatköréhez kapcsolódóan a beszerzési és közbeszerzési igazgató és feladatkörében a központosított közbeszerzési igazgató, mint adatgazda felel. A közzétéendő információkat és adatokat a BKI, illetve a KKI kérésére a Társaság érintett szervezeti egységei kötelesek a BKI, illetve a KKI rendelkezésére bocsátani, az általuk meghatározott tartalommal és határidőben.

VIII. Mellékletek

1. sz. melléklet Közzétételi lista
2. sz. melléklet Közadatok díjszámítási segédlete