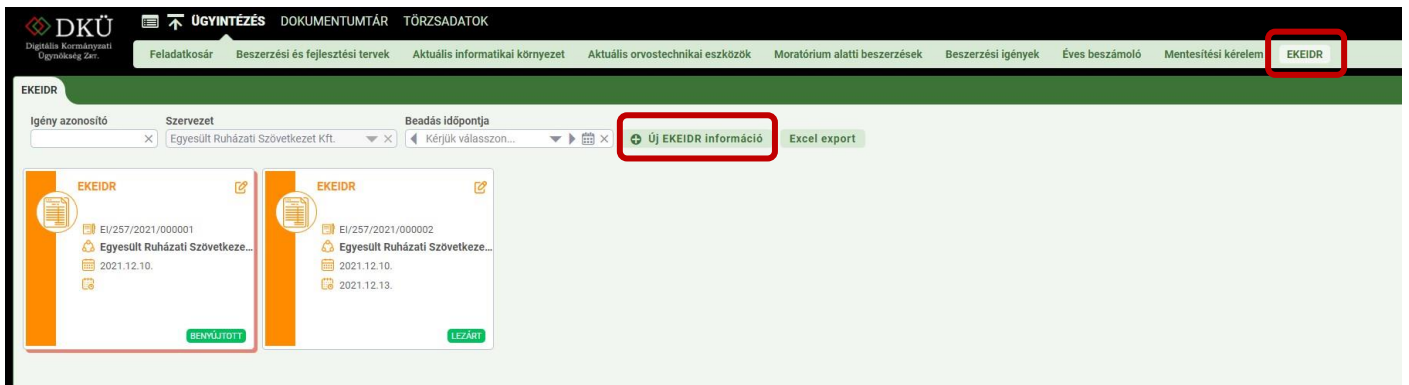
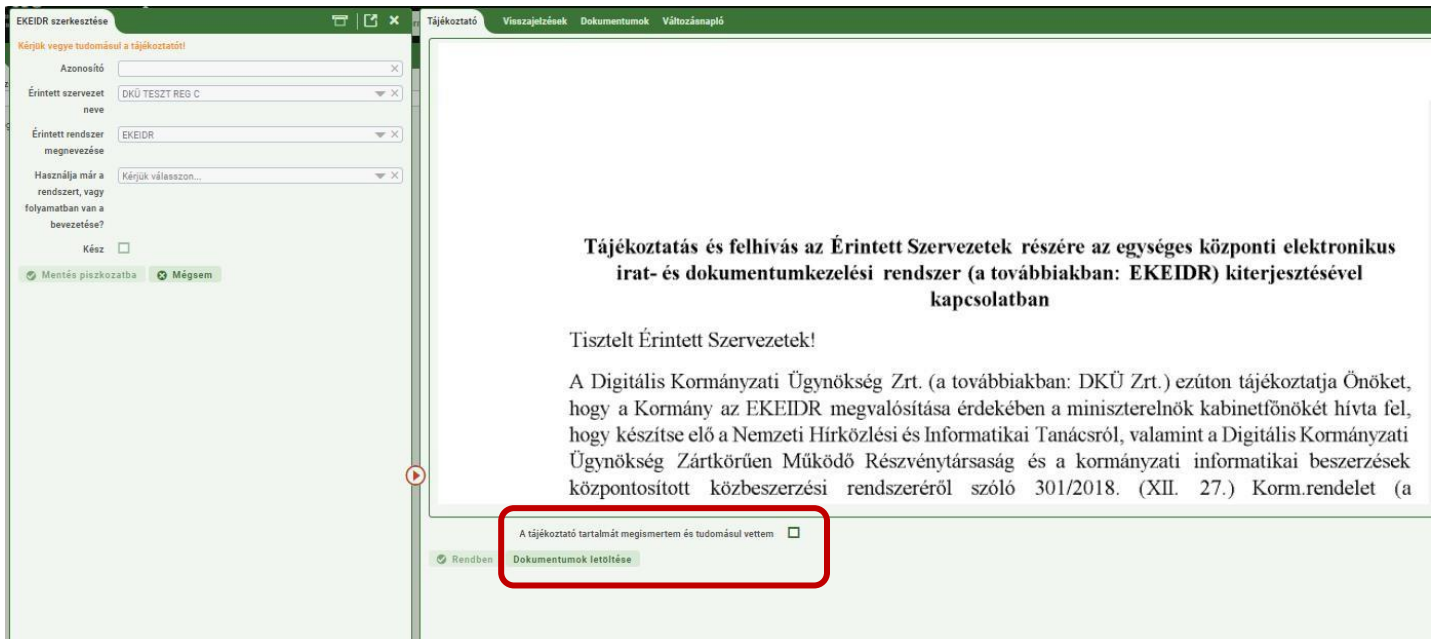


EKEIDR rendszerre vonatkozó információszolgáltatás Felhasználói útmutató

A Portálra történő bejelentkezést követően az *Ügyintézés* főmenü, *EKEIDR* menüpontjában, az *Új EKEIDR információ* gombra kattintva tudja rögzíteni az EKEIDR rendszer licencének elfogadására, valamint az igénybevétel tervezett időzítésére vonatkozó információkat.

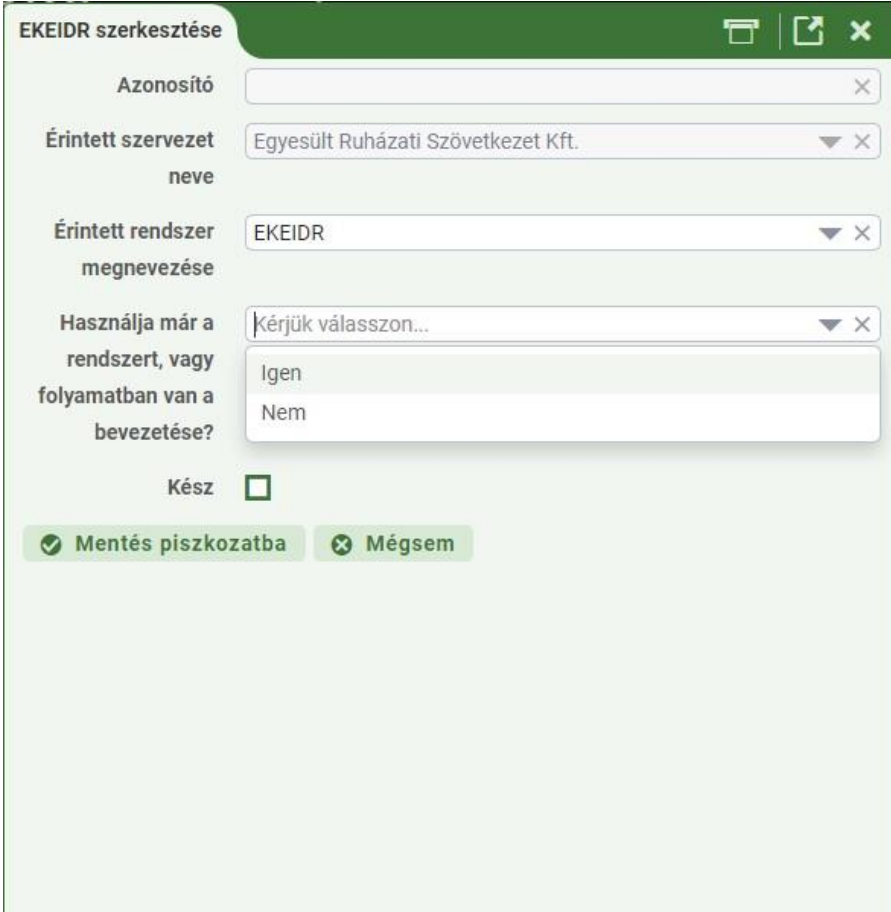


A felugró ablak jobb oldalán találja az egységes központi elektronikus irat- és dokumentumkezelési rendszer kiterjesztésével kapcsolatos tájékoztatót. A kapcsolódó dokumentumokat a „Dokumentumok letöltése” gombra kattintva érheti el. A tájékoztatót „A tájékoztató tartalmát megismertem és tudomásul vettem” jelölőnégyzetet kipipálva és a „Rendben” gombra kattintva kell elfogadnia ahhoz, hogy az EKEIDR információk adatlap kitöltését meg tudja kezdeni.



A felugró ablakban megjelenő adatlapon automatikusan kitöltődik az „Azonosító”, az „Érintett szervezet neve” és az „Érintett rendszer megnevezése” (EKEIDR) mező.

A narancssárgával jelölt mezők kitöltése kötelező. Ennek megfelelően kötelezően meg kell adni, hogy az érintett szervezet használja-e már a rendszert, vagy folyamatban van-e a bevezetése. A legördülő listából választható elemek az Igen vagy Nem.



EKEIDR szerkesztése

Azonosító

Érintett szervezet neve

Érintett rendszer megnevezése

Használja már a rendszert, vagy folyamatban van a bevezetése?

Igen

Nem

Kész

Mentés piszkozatba Mégsem

Amennyiben a válasz „Igen”, akkor a következő mezőben meg kell adni, hogy mióta használja a rendszert, illetve – ha a bevezetés éppen folyamatban van - mikorra tervezi az éles indulást.

Kérjük, az alábbi lehetőségek közül válasszon:

2021. IV. negyedév előtt (ha már bevezette és használja), vagy

2022. I. negyedév

2022. II. negyedév 2022.

III. negyedév

2022. IV. negyedév

2022. után

EKEIDR szerkesztése

Azonosító

Érintett szervezet neve

Érintett rendszer megnevezése

Használja már a rendszert, vagy folyamatban van a bevezetése?

Mióta használja a rendszert illetve mikorra tervezi az éles indulást?

- 2021. IV. negyedév előtt
- 2022. I. negyedév
- 2022. II. negyedév
- 2022. III. negyedév
- 2022. IV. negyedév
- 2022. után

Kész

Mentés piszkos

A válasz megadását követően, „Kész” jelölőnégyzet bepipálása után a „Benyújtás” gombbal az információt beküldi a DKÜ részére.

Amennyiben a „Használja már a rendszert, vagy folyamatban van a bevezetése?” kérdésre Nemmel válaszol, akkor megjelenik a következő kötelezően kitöltendő mező: „Igénybe kívánja venni a rendszert és elfogadja a licencet?” A legördülő listából ismét Igen vagy Nem választható.

EKEIDR szerkesztése

Azonosító

Érintett szervezet neve

Érintett rendszer megnevezése

Használja már a rendszert, vagy folyamatban van a bevezetése?

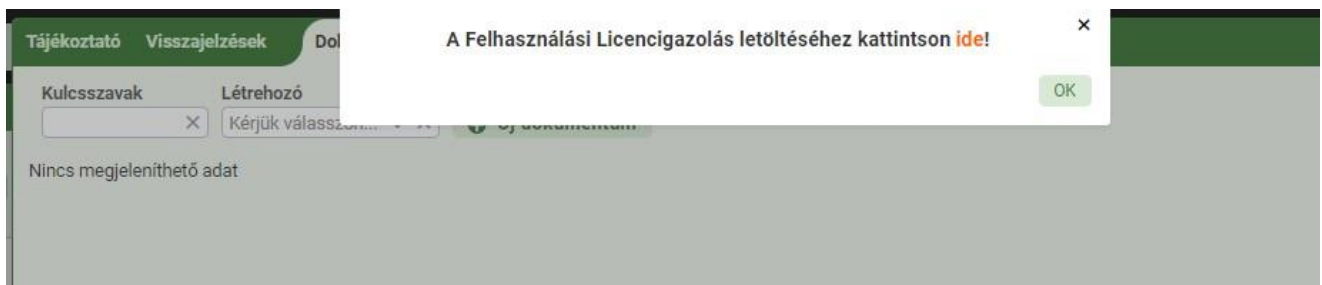
Igénybe kívánja venni a rendszert és elfogadja a licencet?

Igen

Nem

Kész

Amennyiben ebben a mezőben az **Igen** opciót választja, a „Felhasználói licencszerződés letöltése” gombbal a licencszerződést, a „Felhasználói licencigazolás letöltése” gombbal a licencigazolást tudja letölteni.



A letöltött licencigazolást kitöltve és az aláírási joggal rendelkező személy által aláírva, lepecsételve, **pdf vagy képformátumban** kell feltölteni az adatlaphoz az ablak jobb oldalán, a „Dokumentumok” fülön, az „+Új dokumentum” gombnál, az „EKEIDR licencigazolás” kiválasztását követően. Elektronikusan kitöltött és digitális aláírással ellátott licencigazolás dokumentumot is elfogadunk.

EKEIDR szerkesztése

Tájékoztató Visszajelzések Dokumentumok Változásnapló

Azonosító

Érintett szervezet neve DKÜ TESZT REG C

Érintett rendszer megnevezése EKEIDR

Használja már a rendszert, vagy folyamatban van a bevezetése? Nem

Igénybe kívánja venni a rendszert és elfogadja a licenct? Igen

Felhasználói Licenzszerződés letöltése

Felhasználási Licencigazolás letöltése

Mikor tervezi a bevezetést megindítani?

NISZ ellátottként kívánja bevezetni?

"EKEIDR licencigazolás" dokumentum feltöltése kötelező!

Kész

Mentés piszkozatba Mégsem

Kulcsszavak

Létrehozó

Nincs megjeleníthető adat

EKEIDR licencigazolás
EKEIDR el nem fogadás indoka

Ezt követően kötelezően meg kell adni a következő mezőnél, hogy „Mikor tervezi a bevezetést megindítani?”

A választható lehetőségek:

2022. I. negyedév

2022. II. negyedév

2022. III. negyedév 2022.

IV. negyedév

EKEIDR szerkesztése

Azonosító

Érintett szervezet neve

Érintett rendszer megnevezése

Használja már a rendszert, vagy folyamatban van a bevezetése?

Igénybe kívánja venni a rendszert és elfogadja a licencet?

Mikor tervezi a bevezetést megindítani?

NISZ ellátóként kívánja bevezetni?

"EKEIDR licencigazolás" dokumentum feltöltése kötelező!

Kész

A következő mezőben azt kell megadnia, hogy NISZ ellátotti körbe tartozóként a bevezetési feladatok elvégzését is a NISZ-től fogja-e igénybe venni. A legördülő listából ismét Igen vagy Nem választható.

EKEIDR szerkesztése

Azonosító

Érintett szervezet neve

Érintett rendszer megnevezése

Használja már a rendszert, vagy folyamatban van a bevezetése?

Igénybe kívánja venni a rendszert és elfogadja a licencet?

Mikor tervezi a bevezetést megindítani?

NISZ ellátóként kívánja bevezetni?

"EKEIDR licencigazolás"

Kész

A válasz megadását követően, a „Kész” jelölőnégyzet bepipálásával, a „Benyújtás” gombbal az információ beküldésre kerül.

Amennyiben az „Igénybe kívánja venni a rendszert és elfogadja a licencet?” kérdésre nemmel válaszolt, akkor megjelenik az „El nem fogadás indoka” mező. A legördülő listából választható elemek:

„Robotzsarut használó szervezet” és az „Egyéb”

Amennyiben Robotzsarut használó szervezet, akkor a válasz megadását követően, a „Kész” jelölőnégyzet bepipálásával, a „Benyújtás” gombbal az információ beküldésre kerül.

Az „Egyéb” opció választása esetén megjelenik egy „Indoklás” mező. Az indoklás mezőbe röviden írja le, hogy miért nem kívánja igénybe venni a rendszert. Ebben az esetben kötelező feltölteni a „Dokumentumok” fülön, az „+Új dokumentum” gombnál, az „EKEIDR el nem fogadás indoka” kiválasztásával a dokumentumot, melyet az aláírási joggal rendelkező személy aláírásával, pecséttel vagy digitális aláírással kell ellátni.

A dokumentum feltöltését követően, „Kész” jelölőnégyzet bepipálásával, a „Benyújtás” gombbal az információ beküldésre kerül.

Benyújtást követően az „EKEIDR” felületen láthatóak a feladatkártyák a következő adatokkal: azonosító, szervezet neve, benyújtás dátuma, hiánypótlás határideje. A kártya jobb alsó sarkában az információ státusza látható: benyújtott vagy lezárt.



Az EKEIDR-re vonatkozó benyújtott információkat a DKÜ elfogadja, kérdés esetén hiánypótolatja, illetve kritikus hiányosság vagy nem megfelelés esetén elutasítja.

Az információszolgáltatás elfogadásáról vagy elutasításáról a feladatkosarában 4.0 Értesítés döntésről tájékozódhat.



Amennyiben hiánypótlási felhívás érkezik, az abban foglaltakat a feladatkosarában a „2.5 Hiánypótlás” feladatkártyát megnyitva tudja teljesíteni a mezők változtatásával, illetve megfelelő dokumentum feltöltésével.

A feladatkártyák kezelése megegyezik az igénybennyújtásnál ismert lépésekkel.

Kérdés esetén kérjük, írjon a info@dkuzrt.hu e-mail címre!

Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt.