

**A Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. által a 301/2018. (XII. 27.) Korm.
rendelet szerinti érintett szervezetek részére lefolytatásra kerülő beszerzési
eljárások általános eljárási feltételei
(ÁEF)**

Verziószám: v4.0

**A jelen ÁEF 2021. szeptember 10. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát
veszti a 2019. december 2. napjától hatályos ÁEF.
Jelen ÁEF rendelkezéseit a hatályba lépést követően benyújtott beszerzési igényekre és
azok alapján indított beszerzési eljárásokra kell alkalmazni.**

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	3
Az ÁEF célja	3
A DKÜ Zrt. informatikai rendszerei	3
II. Az ÁEF alkalmazási köre, alapvetések	3
III. A beszerzések dokumentálására, az eljárásokkal kapcsolatos kommunikációra és a költségek viselésére vonatkozó általános szabályok	7
Dokumentálás	7
Felek közötti kommunikáció	8
Költségek viselése	8
IV. A beszerzési eljárásba az Érintett Szervezet részéről bevonható személyek	9
V. Az Érintett Szervezet kötelezettségei	10
Az Érintett Szervezet kötelezettségei a beszerzési eljárás kezdeményezése és előkészítése során	10
Az Érintett Szervezet kötelezettségei a közbeszerzési eljárás megindítása során	13
Az Érintett Szervezet kötelezettségei a beszerzési eljárás során	13
Az Érintett Szervezet kötelezettségei a beszerzési eljárás lezárása, szerződéskötés és a szerződés teljesítése során	14
Az Érintett Szervezet beszerzési eljáráshoz kapcsolódó egyéb kötelezettségei	15
VI. Beszerzés több Érintett Szervezet javára	17
VII. A DKÜ Zrt. kötelezettségei	18
A DKÜ Zrt. kötelezettségei a beszerzési eljárás előkészítése során	18
A DKÜ Zrt. kötelezettségei a beszerzési eljárás megindítása során	19
A DKÜ Zrt. kötelezettségei a beszerzési eljárás lefolytatása során	19
A DKÜ Zrt. kötelezettségei a beszerzési eljárás lezárása, szerződéskötés és a szerződés teljesítése során	20
A DKÜ Zrt. beszerzési eljáráshoz kapcsolódó egyéb kötelezettségei	20
VIII. Felelősség	21
IX. Záró rendelkezések	23
Mellékletek	23

I. Bevezetés

Az ÁEF célja

1. A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5. § (1) bekezdése alapján a Kormány a Korm. rendelet hatálya alá tartozó központosított eljárások tekintetében a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (a továbbiakban: DKÜ Zrt.) ajánlatkérésre feljogosított központi beszerző szervezetként jelölte ki. E feladatkörében a DKÜ Zrt. ajánlatkérésre feljogosított központi beszerző szervezetként azon Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések tekintetében is eljár, amelyek a Korm. rendelet 1. § (2b) bekezdése szerinti mentesítésben nem részesültek, és amelyek vonatkozásban más ajánlatkérésre feljogosított központi beszerző szervezet hatáskörrel nem rendelkezik, vagy a DKÜ Zrt. eljárása más ajánlatkérésre feljogosított központi beszerző szervezet eljárásába nem ütközik.
2. A Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a DKÜ Zrt. dönthet úgy, hogy a Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében definiált érintett szervezetek (a továbbiakban: Érintett Szervezet) informatikai beszerzési igényének kielégítésére szolgáló beszerzési eljárást az érintett szervezet javára eljárva központosított beszerzés keretében vagy járulékos beszerzési szolgáltatás nyújtásával maga folytatja le.
3. Jelen ÁEF célja, hogy az Érintett Szervezetek informatikai beszerzési igényének teljesítésére szolgáló, a DKÜ Zrt. által járulékos beszerzési szolgáltatás nyújtásával lefolytatott beszerzési eljárások során a DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezetek közötti eljárásrendet szabályozza.

A DKÜ Zrt. informatikai rendszerei

4. A DKÜ Zrt. a kormányzati központosított informatikai beszerzési rendszer megvalósításának céljából létrehozta az alábbi informatikai rendszereket:
 - a DKÜ Portált (a továbbiakban: Portál), amely az Érintett Szervezetek Korm. rendelet szerinti kötelezettségeinek teljesítésére és a benyújtott beszerzési igények elbírálására szolgál;
 - az informatikai beszerzési igények kielégítése céljából kötött keretmegállapodások és dinamikus beszerzési rendszerek második részét képező közbeszerzési eljárások lefolytatása érdekében a Digitális Közbeszerzési Rendszert (a továbbiakban: DKR);
 - valamint a DKÜ Zrt. által lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások belső folyamatának kezelésére a Beszerzés Támogató Rendszert (a továbbiakban: BTR).

II. Az ÁEF alkalmazási köre, alapvetések

5. Az ÁEF alkalmazására a DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezet között a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatok teljesítése tekintetében kerül sor, ide nem értve a Korm. rendelet 1. § (4) bekezdés 8c. pontja szerinti központosított beszerzési feladatokat.

6. Az ÁEF rendelkezéseit az informatikai beszerzési igények kielégítése céljából kötött keretmegállapodások vagy dinamikus beszerzési rendszerek második részét képező közbeszerzési eljárások lefolytatására értelemszerűen, az eljárások sajátosságainak figyelembevételével kell alkalmazni.
7. A jelen ÁEF alkalmazása során a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott **járuvékos beszerzési szolgáltatás** alatt a Korm. rendelet 1. § (4) bekezdés 8a. pontjában meghatározottakat kell érteni.
8. A DKÜ Zrt. a Korm. rendelet szerinti járuvékos beszerzési szolgáltatási feladatai ellátását csak akkor kezdi meg, ha az Érintett Szervezet a jelen ÁEF feltételrendszerét – a Portálon tett elfogadó nyilatkozat formájában – magára nézve kötelezőnek fogadta el. Amennyiben az Érintett Szervezet az ÁEF-et elfogadó nyilatkozat megtételét feltételhez köti, azt úgy kell tekinteni, hogy nem tett elfogadó nyilatkozatot. Az elfogadó nyilatkozat megtételének elmaradásából vagy késedelméből eredő jogkövetkezményeket kizárólag az Érintett Szervezet viseli.
9. A DKÜ Zrt. a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja szerint magához vont beszerzési eljárást akkor indítja meg, ha az Érintett Szervezet a Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése szerinti beszerzési **díjelőleget** (a Korm. rendelet 9. § szerinti beszerzési igény esetében, ha a DKÜ az érintett szervezet beszerzési igényét vizsgálat alá vonta, a 9. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatáskor, a 10. és 11. § szerinti beszerzési igény esetében, ha a miniszter azt jóváhagyta, a miniszteri döntés érintett szervezettel való, 10. § (17) bekezdése szerinti közlésekor, ha a miniszter a jóváhagyását feltételhez kötötte, a feltételek teljesülésekor fennálló beszerzés becsült értékének a DKÜ Zrt. által meghatározott mértékét, de legfeljebb 1%-át) határidőben megfizette, és az Érintett Szervezetnek nem áll fenn a DKÜ Zrt.-vel szemben korábban lefolytatott beszerzési eljárásokkal kapcsolatos, 60 napnál régebben lejárt tartozása. Megfizetésen a felek a beszerzési díjelőlegnek a DKÜ Zrt. számláján történő jóváírását tekintik. Az eljárás megindítása alatt az ajánlati/ajánlattételi felhívás gazdasági szereplőknek történő megküldésének, hirdetmény közzétételével induló (köz)beszerzési eljárások esetén a hirdetmény első feladásának időpontja értendő.
10. A beszerzési díj megfizetésére az Érintett Szervezet nem köteles, továbbá részére a már megfizetett előleg vagy beszerzési díj visszajár, ha a beszerzési eljárás olyan okból vált eredménytelenné, amelyért a DKÜ Zrt. felelős.
11. Ha az Érintett Szervezet a beszerzési igényétől az előkészítés megkezdését követően, de a beszerzési eljárás megindítását megelőzően eláll, vagy azt a beszerzési eljárás megindítását követően visszavonja, részére a már megfizetett előleg vagy beszerzési díj nem jár vissza, kivéve, ha az elállás vagy a visszavonás olyan okból következett be, amelyért a DKÜ Zrt. felelős.

12. A már megfizetett előleg vagy beszerzési díj az Érintett Szervezet számára abban az esetben sem jár vissza, amennyiben a beszerzési igény kielégítésére szolgáló beszerzési eljárás a Korm. rend. 13. § (2b) bekezdésében meghatározott, az adott beszerzésre irányadó időtartamon belül nem kerül megindításra, kivéve, ha az eljárás megindítására a DKÜ Zrt. felelősségi körébe eső körülmény miatt nem került sor. Ha az Érintett Szervezet a szóban forgó beszerzést továbbra is meg kívánja valósítani, új igényt kell benyújtania a Korm. rendelet 7. §-ában meghatározott módon.
13. A DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezet a jelen ÁEF-ben szabályozott eljárás során jóhiszeműen együttműködnek egymással, továbbá minden szükséges döntést meghoznak, illetve intézkedést tesznek annak érdekében, hogy a beszerzési eljárás jogszerűen és eredményesen kerüljön lefolytatásra.
14. Amennyiben az Érintett Szervezet a jelen ÁEF-et elfogadó nyilatkozatot megteszi, de együttműködési kötelezettségét megszegve nem, vagy késedelmesen teljesíti a jelen ÁEF vagy a Kbt., illetve a Korm. rendelet szerinti feladatait, úgy annak jogkövetkezményeit kizárólag ő maga viseli.
15. Amennyiben az eljárás jellege, különleges feltételei, vagy egyéb ok indokolja, a DKÜ Zrt. az Érintett Szervezettel együttműködve jogosult az ÁEF-ben foglaltaktól eltérő feltételrendszer kialakítására egyedi jelleggel. A DKÜ Zrt. az eltérő szabályokat a beszerzési igény jóváhagyásáról és az eljárás magához vonásáról szóló döntését követően, a beszerzési eljárás előkészítésének megkezdését megelőzően az Érintett Szervezettel egyeztetve határozza meg és küldi meg az Érintett Szervezetnek, annak együttműködési megállapodásban történő rögzítése érdekében.
16. A jelen ÁEF alapján a DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezet közötti kapcsolattartás és kommunikáció tekintetében felek csak a másik félnek **írásban**, igazolható módon megküldött dokumentumokra, nyilatkozatokra hivatkozhatnak. A részletes szabályokat lásd az ÁEF III. fejezetében.
17. A DKÜ Zrt. által lefolytatandó beszerzési eljárásokkal kapcsolatban az eljárások sikeres lefolytatásához kapcsolódó jognyilatkozatoknak az Érintett Szervezet nevében történő megtételére a DKÜ Zrt. a jelen ÁEF alapján az Érintett Szervezet külön erre irányuló meghatalmazása/felhatalmazása nélkül jogosult.
18. Az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. részére utasítás adására nem jogosult. A DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezet közötti jogviszonyra a jelen ÁEF-ben nem, vagy nem teljeskörűen szabályozott kérdésekben a Korm. rendelet és közbeszerzés esetén az adott közbeszerzési eljárás megindításakor hatályos Kbt. vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.
19. Az Érintett Szervezet és a DKÜ Zrt. beszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatait és kötelezettségeit a jelen ÁEF tartalmazza, az ÁEF-ben nem

szabályozott esetekben a DKÜ Zrt. saját vonatkozó szabályzatai és útmutatói szerint jár el. Az esetleges további feladatokat az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt.-vel közösen határozza meg.

20. A DKÜ Zrt. törekszik az Érintett Szervezet által teljeskörűen rendelkezésre bocsátott dokumentumok, adatok, információk alapján, azok birtokában a beszerzési eljárás minél előbb történő előkészítésére és megindítására, majd annak lehetőség szerinti legrövidebb időn belül történő befejezésére. A DKÜ Zrt. a közbeszerzési feladatait a Kbt.-ben meghatározott határidőknek megfelelően teljesíti.
21. A jelen ÁEF-ben szabályozott beszerzési eljárások tekintetében a beszerzési igény szempontjából **ajánlatkérőnek** az Érintett Szervezet minősül. Adott esetben az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR), a DKR, vagy más elektronikus beszerzési rendszer sajátosságai miatt a DKÜ Zrt. kizárólag lebonyolítóként kerülhet feltüntetésre. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívás külön figyelmeztetést fog ezzel kapcsolatban tartalmazni.
22. A jelen ÁEF alapján lefolytatandó beszerzési eljárásokban a DKÜ Zrt. jogosult – vele szerződéses kapcsolatban álló – lebonyolító szervezet, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: FAKSZ) és/vagy egyéb szakértő közreműködését igénybe venni, továbbá egyéb személyt/szervezetet bevonni. Az eljárást lebonyolító szervezet és FAKSZ, valamint a DKÜ Zrt. által bevont szakértő vagy más személy vagy szervezet által végzett tevékenység a DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezet jogviszonyában a DKÜ Zrt. által végzett tevékenységnek minősül. A DKÜ Zrt. biztosítja – elsődlegesen a saját szervezetén belül – a beszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában résztvevő – közbeszerzés esetén a Kbt. 27. § (3) és (4) szerinti szakértelemmel rendelkező – személyeket, ezek kijelölésére kizárólag DKÜ Zrt. jogosult és köteles. Az eljárásba az Érintett Szervezet részéről bevonható személyekre vonatkozó előírásokat az ÁEF III. fejezete tartalmazza.
23. A jelen ÁEF alapján lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban a FAKSZ részvételét – amennyiben ez jogszabály alapján kötelező, vagy amennyiben a DKÜ Zrt. azt indokoltnak tartja – a DKÜ Zrt. köteles biztosítani. Az ezzel kapcsolatos költségek viselésére a DKÜ Zrt. köteles.
24. A beszerzési eljárás kizárólag a beszerzési igénnyel kapcsolatos, Korm. rendelet 9. § szerinti vizsgálat eredményéről szóló tájékoztatóskor, valamint a 10. és 11. § szerinti miniszteri jóváhagyás közlésekor, ha a miniszter a jóváhagyását feltételhez kötötte, a feltételek teljesülésekor fennálló becsült érték és műszaki tartalom mellett indítható meg, a 13. § (2c) bekezdésben meghatározott eltérési lehetőségek figyelembevételével. Az Érintett Szervezet kizárólagos felelőssége, hogy a beszerzési eljárás lefolytatását, a beszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződéskötést, valamint a teljesítés elfogadását a jóváhagyott műszaki tartalommal - a 13. § (2c) bekezdés d) alpontjában foglalt esetkör fennállása esetén a megváltozott műszaki tartalommal - összhangban végezze.

25. A beszerzési eljárásokban a **döntéshozó** a DKÜ Zrt. beszerzési és fejlesztési vezérigazgató-helyettese.
26. A beszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben, és egyéb jogszabályokban előírt tájékoztatási kötelezettségen túlmenően további tájékoztatás – különösen a sajtó részére történő tájékoztatás – kiadására az Érintett Szervezet nem jogosult, illet kizárólag a DKÜ Zrt. adhat ki, melyről – lehetőség szerint – előzetesen tájékoztatja az Érintett Szervezetet.

III. A beszerzések dokumentálására, az eljárásokkal kapcsolatos kommunikációra és a költségek viselésére vonatkozó általános szabályok

Dokumentálás

27. Az Érintett Szervezetnek a beszerzési eljárást az eljárás kezdeményezésétől (beleértve az igény felmerülését, a becsült érték meghatározását is) a szerződés teljesítéséig dokumentálnia kell és a beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a beszerzési eljárás lezárulásától a saját vonatkozó szabályzatában meghatározott időtartamig, közbeszerzés esetén – adott esetben – a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásától, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló beszerzés esetén a dokumentálásra vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározott, valamint az adott projektre vonatkozó előírások is irányadóak.
28. Az adott beszerzési eljárásra vonatkozóan az Érintett Szervezet által a DKÜ Zrt. részére átadott, valamint a DKÜ Zrt.-nél keletkezett dokumentumokat a DKÜ Zrt. összegyűjti és ezeket az Érintett Szervezet részére a beszerzési eljárás lezárását, vagy a jogorvoslati eljárás jogerős lezárását követő 60 (hatvan), részben vagy egészben európai uniós forrással érintett beszerzési eljárások esetén 30 (harminc) napon belül, tételes iratjegyzéket tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett megőrzésre átadja. Az elektronikusan előállított másolati példányokat a DKÜ Zrt. is megőrzi.
29. Az átadási kötelezettség nem vonatkozik az EKR, DKR vagy más elektronikus beszerzési rendszerekben keletkezett azon iratokra, melyekhez az Érintett Szervezet is rendelkezik közvetlen hozzáféréssel, ezeket az Érintett Szervezet az adott rendszerből exportálva csatol az eljárás iratanyagához.
30. Az eljárás előkészítése és/vagy lefolytatása körében keletkező iratokat, vagy azok egyszerű elektronikus másolatát a beszerzési eljárás során a DKÜ Zrt. feltölti az EKR, DKR vagy más elektronikus beszerzési rendszer adott eljáráshoz tartozó dokumentumai közé, amennyiben azt jogszabály előírja, vagy a rendszer kéri.
31. A jelen ÁEF alapján lefolytatásra kerülő, nem központosított közbeszerzés alá tartozó közbeszerzési eljárások lefolytatása az EKR-ben történik. Az EKR-ben való együttműködés részletei a későbbiekben kerülnek kifejtésre azzal, hogy az Érintett Szervezet a jelen ÁEF hatálya

alá tartozó közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan kizárólag betekintési jogot gyakorolhat az EKR-ben. Jelen pontban foglaltaknak az Érintett Szervezet részéről történő megsértéséből fakadó károk teljes mértékben az Érintett Szervezetet terhelik.

32. Az egyes vagyonyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (1) bekezdés b) pontjának és (3) bekezdése ea) pontjának rendelkezése szerinti, vagy a belső szabályzata alapján vagyonyilatkozat tételére vonatkozó kötelezettségeknek az Érintett Szervezet által jelen ÁEF szerint delegált személy köteles eleget tenni, és erről a DKÜ Zrt. felé nyilatkozni.

Felek közötti kommunikáció

33. A beszerzés előkészítése során az Érintett Szervezet és a DKÜ Zrt. – a jelen ÁEF-ben foglalt eseteket kivéve – elektronikus úton kommunikálnak egymással. Felek megállapodnak, hogy a másik fél által az adott beszerzési eljárással kapcsolatban megadott kapcsolattartói e-mail címre küldött üzenetet, valamint 4. pont szerinti informatikai rendszerekben küldött üzenetet is, jelen ÁEF tekintetében írásbeli kommunikációnak tekintik. A másik fél által megadott e-mail címre, valamint a 4. pont szerinti informatikai rendszerben igazolhatóan elküldött üzenet az elküldést követően azonnal kézbesítettnek minősül, kivéve, ha a címzett fél ennek ellenkezőjét bizonyítani tudja.
34. Amennyiben a beszerzési eljárás előkészítése, vagy lefolytatása során valamely irat eredeti példányának rendelkezésre állása szükséges és azzal az Érintett Szervezet rendelkezik, vagy azt be tudja szerezni, annak beszerzéséről és a DKÜ Zrt. részére történő továbbításáról az Érintett Szervezet gondoskodik. Amennyiben a beszerzési eljárás előkészítése, vagy lefolytatása során olyan irat eredeti példányának rendelkezésre állása szükséges, mely az Érintett Szervezetnél nem áll rendelkezésre és annak beszerzésére sem képes, a DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezet egyeztetni kötelesek.

Költségek viselése

35. Az EKR használatáért az Érintett Szervezet, mint ajánlatkérő a megindított közbeszerzési eljárásért a jogszabályban meghatározott mértékű rendszerhasználati díjat köteles fizetni. Az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. erre irányuló jelzése alapján 5 (öt) banki napon belül, de legkésőbb a hirdetményi kérelem kitöltése, valamint nem hirdetményrel induló eljárások esetében a felhívásra kerülő gazdasági szereplők kiválasztása előtt köteles a rendszerhasználati díjat megfizetni és erről a DKÜ Zrt.-t tájékoztatni.
36. Az ellenőrzési díjat, a közzétételi díjat és a törvényességi ellenőrzési díjat, illetve minden egyéb más díjat, költséget, amelyet jogszabály ír elő az ajánlatkérő terhére, az Érintett Szervezet köteles megfizetni a DKÜ Zrt. fizetési felhívásától számított 5 (öt) banki napon belül, kivéve, ha
- a) az adott eljárási cselekmény – amely után az adott díj fizetendő – a DKÜ Zrt. érdekkörében merült fel, mert ez esetben a DKÜ Zrt. fizeti az adott eljárási cselekménnyel kapcsolatban felmerülő díjat, vagy
 - b) az adott eljárási cselekmény miatt ennél rövidebb fizetési határidő szükséges, amelyről a

DKÜ Zrt. a fizetési felhívással egyidejűleg értesíti az Érintett Szervezetet.

37. A 35. és 36. pontban foglaltak szerinti fizetési kötelezettségét az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. által írásban, visszaigazolható módon küldött fizetési felhívás alapján tartozik teljesíteni. A fizetési kötelezettség elmulasztásából fakadó következményekért a DKÜ Zrt. felelősséget nem vállal, a felmerült költségeket a 36. pontban foglalt kivétellel meg nem előlegezi. A díjfizetéshez szükséges adatok megküldéséért és azok helytállóságáért a DKÜ Zrt. felelős, az adatok megküldésének elmaradásából, vagy a téves adatok megküldéséből eredő kár a DKÜ Zrt.-t terheli.
38. A 35-37. pontok értelemszerűen alkalmazandók - az EKR-en kívüli - más elektronikus beszerzési rendszerek igénybevétele során felmerülő esetleges díjak, költségek Érintett Szervezet általi megfizetésére.

IV. A beszerzési eljárásba az Érintett Szervezet részéről bevonható személyek

39. Érintett Szervezet köteles szervezeti kapcsolattartót és akadályoztatása esetére annak helyettesét kijelölni a megindításra kerülő beszerzési eljárás előkészítésének megkezdéséig. A kapcsolattartó feladata az Érintett Szervezet és a DKÜ Zrt. közötti, a beszerzési eljárások előkészítéséhez és lefolytatásához kapcsolódó operatív kommunikáció és kapcsolattartás folyamatos biztosítása és az Érintett Szervezet tevékenységének ezirányú koordinációja.
40. A beszerzési eljárások előkészítését végző munkacsoportba az Érintett Szervezet legalább egy fő, az adott beszerzési eljárás tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező munkatársat és akadályoztatása esetére annak helyettesét köteles delegálni a DKÜ Zrt. ezirányú felkérésétől számított 5 (öt) munkanapon belül, kivéve, ha erre a DKÜ Zrt. nem tart igényt.
41. A DKÜ Zrt. erre vonatkozó kifejezett felkérésére a kijelölésre kerülő bírálóbizottságba a felkérésben megjelölt, az adott beszerzési eljárás tárgyának megfelelő szakértelemmel rendelkező, a DKÜ Zrt. által megjelölt számú munkatárs(ak)at és akadályoztatásuk esetére helyettes(ek)e)t köteles az Érintett Szervezet delegálni a DKÜ Zrt. ezirányú felkérésétől számított 5 (öt) munkanapon belül. Felek közös megegyezéssel jelen pont alkalmazásától adott beszerzési eljárás során esetileg eltérhetnek.
42. Az Érintett Szervezet által delegált szakemberek a DKÜ Zrt. vonatkozó szabályzataiban és útmutatóiban foglalt felelősségi rendet az eljárás előkészítése során megismerhetik és az abban foglaltak szerint tartoznak ellátni feladataikat.
43. A beszerzési eljárásba bevont valamennyi személy összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot köteles tenni, melyet a DKÜ Zrt.-nek az erre történő felhívástól számított 5 (öt) munkanapon belül meg kell küldenie. A DKÜ Zrt. az aláírandó nyilatkozat tervezetét megküldi az érintett személyeknek.

44. Az Érintett Szervezet részéről az ÁEF jelen, IV. fejezete alapján a beszerzési eljárásba bevont személyekben történő változást a DKÜ Zrt.-vel a változást megelőzően írásban közölni kell.
45. Az eljárásba bevont személyek kötelesek mind az eljárás előkészítése, mind pedig annak lefolytatása során folyamatosan együttműködni a DKÜ Zrt.-vel és az általa a saját szervezetében erre kijelölt személyekkel.

V. Az Érintett Szervezet kötelezettségei

Az Érintett Szervezet kötelezettségei a beszerzési eljárás kezdeményezése és előkészítése során

46. Az Érintett Szervezet köteles a Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzési igényét a Portálon benyújtani, az ott meghatározottak szerint.
47. Az Érintett Szervezet köteles a megindítandó beszerzési eljáráshoz kapcsolódó, az ÁEF 1. sz. mellékletében foglalt Dokumentumlistában felsorolt dokumentumok megküldésére a DKÜ Zrt. részére a DKÜ Zrt. erre vonatkozó felhívásának kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül – vagy amint a dokumentumok rendelkezésre állnak haladéktalanul – amennyiben azok, vagy azok bármelyike a beszerzési igény Portálon való rögzítése és ellenőrzési folyamata során nem került megküldésre a DKÜ Zrt. részére, vagy azok DKÜ Zrt. általi ellenőrzést követő javítása/módosítása szükséges.
48. Érintett Szervezet kötelessége valamennyi, az eljárás előkészítésével összefüggésben a DKÜ Zrt. által külön kért további dokumentum, adat, információ megküldése a DKÜ Zrt. részére a kérsben megjelölésre kerülő határidőre. A nem megfelelően – vagy nem a DKÜ Zrt. által meghatározott határidőre teljesített információ – és adatszolgáltatásból eredő minden felelősség az Érintett Szervezetet terheli.
49. Az Érintett Szervezet köteles a beszerzési eljárás becsült értékének megalapozott módon történő, közbeszerzés esetén a Kbt.-ben foglalt szabályoknak megfelelő megállapítására. Becsült értéken – közbeszerzés esetén a Kbt. részekre bontási tilalmának (Kbt. 19. § (3) bekezdése) alkalmazása nélkül meghatározott – a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált, általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt, mennyiségi eltérést, tartalékkeretet, a szerződés időbeli meghosszabbításának lehetőségét vagy egyéb hasonló kiegészítő rendelkezést tartalmazó beszerzés esetén ezek értékét a becsült érték és a beszerzési eljárás eredményeként létrejövő visszterhes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított teljes értékének kiszámításakor figyelembe kell venni (függetlenül attól, hogy az opció, mennyiségi eltérés, tartalékkeret, meghosszabbítás vagy egyéb hasonló kiegészítő rendelkezés a szerződés teljesítése során lehívásra vagy igénybevételekre kerül-e).
50. Ha a beszerzési eljárás kifejezetten egy Érintett Szervezet javára létrejövő egyedi keretmegállapodás vagy más keretjellelű szerződés megkötésére irányul, a becsült érték és a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének meghatározásakor a 49. pont szerint kell eljárni.

51. A becsült értéknek nem része a DKÜ Zrt. részére a Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése szerint fizetendő beszerzési díj, valamint a 14/A. § (5) bekezdése alapján járó szoftverlicenc-gazdálkodási díj.
52. Érintett Szervezet közbeszerzés esetén a számított becsült értékről külön nyilatkozni¹ is köteles, megadva az egybeszámított becsült érték meghatározásánál figyelembe vett beszerzési tárgyakat és értékeket. Az Érintett Szervezet köteles nyilatkozni továbbá arról, hogy a közbeszerzési eljárás becsült értékének és a számított becsült érték meghatározásánál a Kbt.-ben foglaltak szerint járt el, figyelemmel a Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglalt részekre bontási tilalomra. A Kbt. 19. § (3) bekezdése szerinti érték megfelelő meghatározása és annak alátámasztása az Érintett Szervezet felelőssége.
53. Az Érintett Szervezet jogosult a becsült érték 49-50. pontok szerinti meghatározása vonatkozásában a DKÜ Zrt. előzetes véleményét kikérni.
54. A DKÜ Zrt. ellenőrzi a becsült érték számítás megfelelőségét az Érintett Szervezet által adott dokumentumok, információk alapján. A DKÜ Zrt. jogosult kérni az Érintett Szervezettől a becsült érték korrekcióját vagy más módszerrel történő meghatározását, amennyiben azt nem tartja megalapozottnak, illetőleg reálisnak. Amennyiben az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. kérésében foglaltakkal nem ért egyet, felek egyeztetni kötelesek. A DKÜ Zrt. ellenőrzése nem keletkeztet a becsült érték megállapításával kapcsolatban a DKÜ Zrt. terhére felelősséget. A becsült érték megállapításával és annak következményeivel kapcsolatos felelősség kizárólag az Érintett Szervezetet terheli.
55. A beszerzési eljárás előkészítése során a becsült értékben és/vagy műszaki tartalomban bekövetkező változás esetén a Korm. rendelet 13. § (2c) bekezdése az irányadó.
56. Érintett Szervezet köteles aláírt fedezetigazolást² benyújtani (egyedi keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárás esetén, vagy a forrás rendelkezésre állásának bizonytalansága miatt feltételes beszerzés esetén nem kell csatolni). A támogatás igénybevételére irányuló pályázat elbírálására vonatkozó okiratot annak kézhezvételét követően haladéktalanul meg kell küldeni a DKÜ Zrt. részére. Támogatási szerződés hiányában akkor kezdeményezhető beszerzési eljárás, ha azt szakmai szempontok indokolják, és közbeszerzés esetén annak Kbt. szerinti feltételei fennállnak. Feltételes közbeszerzési eljárás a DKÜ Zrt. döntése alapján indítható akkor, ha a DKÜ Zrt. megítélése alapján annak jogszabályi feltételei fennállnak.

¹ A becsült értékről szóló nyilatkozat tartalmára vonatkozóan a DKÜ Zrt. az ÁEF 3. sz. melléklete szerinti Nyilatkozat becsült értékről és a becsült érték meghatározásának módszeréről iratmintát bocsátja az Érintett Szervezet rendelkezésére. Alkalmazása nem kötelező.

² A fedezetigazolás tartalmára vonatkozóan a DKÜ Zrt. az ÁEF 4. sz. melléklete szerinti Nyilatkozat fedezetről iratmintát bocsátja az Érintett Szervezet rendelkezésére. Alkalmazása nem kötelező.

57. Az eljárás indításához átadott dokumentumoknak a DKÜ Zrt. általi felülvizsgálatát követő, szükség szerinti módosítását, kiegészítését Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. által – a szükséges módosítások, kiegészítések mértékéhez igazodva – megjelölt határidőn belül köteles elvégezni és a korrigált dokumentumokat DKÜ Zrt.-nek megküldeni. Amennyiben Érintett Szervezet nem ért egyet a DKÜ Zrt. által kért módosításokkal, Érintett Szervezet köteles egyeztetést kezdeményezni a DKÜ Zrt.-vel.
58. Érintett Szervezet köteles szakértői rendelkezésre állást biztosítani a DKÜ Zrt. által külön kért tárgykörökben és a felek által egyeztetett időpontokban a megindításra kerülő beszerzési eljárás előkészítése során szükséges szakértői konzultációkhoz/egyeztetésekhez.
59. Amennyiben a beszerzési eljárás az ajánlattételi felhívás piaci szereplőknek történő közvetlen megküldésével kerül megindításra, az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőkre az Érintett Szervezet javaslatot tesz. Az Érintett Szervezet kizárólag olyan gazdasági szereplőkre tehet javaslatot, amelyek vonatkozásában nem áll fenn akadálya az ajánlattételre való felkérésnek (pl. nem áll az eljárásban alkalmazni kívánt kizáró okok hatálya alatt, közbeszerzés esetén rendelkezik EKR regisztrációval).
60. Az Érintett Szervezetnek az eljárás előkészítése során indokolással alátámasztottan késedelem nélkül – a dokumentumok kézhezvételét követő legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül – jeleznie kell a DKÜ Zrt.-nek, ha a beszerzési eljárás előkészítése/megindítása tárgyában a DKÜ Zrt. által jóváhagyott végleges felhívás és/vagy a beszerzési dokumentumok álláspontja szerint jogszabályba ütköző rendelkezést, vagy olyan rendelkezést/feltételt tartalmaznak, amelyek a beszerzéssel megvalósítani kívánt ajánlatkérői cél elérésére nem alkalmasak. Amennyiben a határidőben az Érintett Szervezet nem tesz jelzést, a dokumentumokban foglaltak az Érintett Szervezet részéről elfogadottnak minősülnek. Felek rögzítik, hogy a dokumentumok beszerzés-jogi szempontú megfelelésének biztosítása a DKÜ Zrt. feladata és felelőssége, Érintett Szervezet a beszerzés tárgya szerint irányadó ágazati jogszabályoknak való megfelelést köteles vizsgálni a jogszabályi megfelelés körében. A felelősség tekintetében az ÁEF VIII. fejezetében foglaltak alkalmazandók.
61. Az Érintett Szervezet köteles a jelen ÁEF 9. pontja szerinti beszerzési díjelőleget (legfeljebb 1%) megfizetni a beszerzési eljárás megindítását megkezdését megelőzően, a DKÜ Zrt. erre vonatkozó felhívásának (előlegbekérő) kézhezvételétől számított 5 (öt) banki napon belül.
62. Abban az esetben, ha az eljárás becsült értékében a DKÜ Zrt. beszerzési díjelőleg befizetésére irányuló felhívásának kiküldését követően áll be változás, a DKÜ Zrt. a Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése szerint fizetendő beszerzési díj megállapításakor a végszámlában érvényesíti a szükséges mértékű korrekciót, figyelembe véve az Érintett Szervezet által megkötött szerződés 48. pont szerint meghatározott teljes ellenértékét és a befizetett előleg mértékét.

Az Érintett Szervezet kötelezettségei a közbeszerzési eljárás megindítása során

- 63.** Az Érintett Szervezet köteles az EKR használatához szükséges jogosultságot megadni a DKÜ Zrt. által megjelölésre kerülő személyek részére a kérés kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül.
- 64.** Az Érintett Szervezet köteles „Megbízási kérelmet” küldeni az EKR-ben a DKÜ Zrt. részére, melynek DKÜ Zrt. általi jóváhagyását követően Érintett Szervezet köteles „Közbeszerzési eljárást létrehozó” jogosultságot adni a DKÜ Zrt. részére azzal, hogy az Érintett Szervezet az eljárás során kizárólag betekintési jogot gyakorolhat („Közbeszerzési eljárás tekintő” jogosultsággal rendelkezhet). Jelen pontban foglaltaknak az Érintett Szervezet részéről történő megsértéséből fakadó károk teljes mértékben az Érintett Szervezetet terhelik. A DKÜ Zrt. a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan megfelelő időben gondoskodik az Érintett Szervezet jelen ÁEF szerinti kötelezettségeinek EKR-ben való teljesítéséhez szükséges jogosultságok kiosztásáról.
- 65.** Az Érintett Szervezet köteles a közbeszerzési eljárás megindításához/módosításához kapcsolódóan közzéteendő hirdetményekhez kapcsolódó díjakat a jogszabályok szerinti határidőben megfizetni, összhangban a jelen ÁEF 35-37. pontjaiban foglalt rendelkezésekkel.

Az Érintett Szervezet kötelezettségei a beszerzési eljárás során

- 66.** Az Érintett Szervezet köteles a beszerzési eljárás megindításától kezdődően annak lezárásáig a DKÜ Zrt. által a beszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódóan kért dokumentumok, adatok, információk megküldésére a DKÜ Zrt. részére a kérésben megjelölésre kerülő határidőre.
- 67.** Az Érintett Szervezet köteles szakértői rendelkezésre állást biztosítani a DKÜ Zrt. által külön kért tárgykörökben és a felek által egyeztetett időpontokban a beszerzési eljárás lefolytatása során szükséges szakértői konzultációkhoz/egyeztetésekhez, adott esetben helyszíni bejáráson, konzultáción, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásokon történő részvételhez.
- 68.** Az Érintett Szervezet köteles a rendelkezésre álló fedezetet meghaladó ellenértéket magában foglaló, nyertesnek minősülő ajánlat esetén a szükséges pótfedezet biztosítása tárgyában hozott döntésről szóló nyilatkozatot vagy a módosított fedezetigazolást megküldeni a DKÜ Zrt. részére az erre vonatkozó kérést követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül.
- 69.** Az Érintett Szervezet köteles a DKÜ Zrt. kifejezett kérése esetén a kérés kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon, vagy az eljárás folyamatára tekintettel a DKÜ Zrt. által meghatározott határidőn belül arról nyilatkozni, hogy a kéréssel érintett, a beszerzési eljárás lefolytatása során a DKÜ Zrt. által jóváhagyott, illetve meghatározott, az ajánlatkérő nevében az ajánlattevők részére megküldésre kerülő dokumentumok (kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlási felhívás, stb.), illetve az eljárást lezáró döntés álláspontja szerint jogszabályba ütköző és/vagy a beszerzéssel megvalósítani kívánt ajánlatkérői cél elérésére nem alkalmas rendelkezést tartalmaznak-e. Amennyiben az Érintett Szervezet határidőben nem nyilatkozik, vagy a nyilatkozat erre vonatkozó, a konkrét indokrendszer kifejtésével együtt megküldött jelzést nem tartalmaz, a megküldött

dokumentumokban foglaltak az Érintett Szervezet által jóváhagyottnak minősülnek. Felek rögzítik, hogy a dokumentumok beszerzésjogi szempontú megfelelőségének biztosítása a DKÜ Zrt. feladata és felelőssége, Érintett Szervezet a beszerzés tárgya szerint irányadó ágazati jogszabályoknak való megfelelőséget köteles vizsgálni a jogszabályi megfelelés körében. A felelősség tekintetében az ÁEF VIII. pontjában foglaltak alkalmazandók.

70. Az Érintett Szervezet, amennyiben az eljárás előkészítése során, vagy a megindítást követően felmerülő körülmények okán a beszerzési eljárás lefolytatása a továbbiakban nem áll érdekében vagy attól eláll, akkor az indokok megjelölésével haladéktalanul köteles a DKÜ Zrt.-t írásban, visszaigazolható módon értesíteni és az eljárás előkészítésének lezárását, illetve adott esetben az eljárás visszavonását kezdeményezni. Az ezzel kapcsolatban felmerülő valamennyi költség és díj megfizetése a DKÜ Zrt. által küldött fizetési felhívás alapján az Érintett Szervezet kötelezettsége.

Az Érintett Szervezet kötelezettségei a beszerzési eljárás lezárása, szerződéskötés és a szerződés teljesítése során

71. Az Érintett Szervezet köteles a Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés szerinti beszerzési díj fennmaradó részének megfizetésére az eljárást lezáró döntés ajánlattevők részére történő megküldését követően a DKÜ Zrt.-től kapott tájékoztatás, illetve számla kézhezvételétől számított 5 (öt) banki napon belül.
72. Az Érintett Szervezet tudomásul veszi, hogy amennyiben szoftverlicenc-gazdálkodási díjfizetési kötelezettsége áll fenn az adott beszerzés vonatkozásában, a Korm. rendelet 14/A. § (5) bekezdésében meghatározott mértékű díj megfizetésére köteles.
73. A DKÜ Zrt. a beszerzési díj fennmaradó részének meghatározása során, amennyiben a beszerzés opcionális részt, mennyiségi eltérést, tartalékkeretet, a szerződés időbeli meghosszabbításának lehetőségét vagy egyéb hasonló kiegészítő rendelkezést tartalmaz, a beszerzési eljárás eredményeként létrejövő visszterhes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított teljes értékét veszi figyelembe (beleértve az opció, mennyiségi eltérés, tartalékkeret, meghosszabbítás vagy egyéb hasonló kiegészítő rendelkezés értékét, függetlenül attól, hogy ez(ek) a szerződés teljesítése során lehívásra vagy igénybevételekre kerül(nek)-e).
74. Amennyiben a beszerzési díj fennmaradó részét olyan okból nem fizeti meg az Érintett Szervezet, amelyért felelős, akkor a Korm. rendelet 2. § (3) bekezdésében foglaltak alkalmazhatóak. 60 napot meghaladó fizetési késedelem esetén Érintett Szervezet tudomásul veszi, hogy a tartozás megfizetéséig a DKÜ Zrt. újabb beszerzési eljárást az Érintett Szervezet javára a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti döntés esetén sem folytat le, az ebből adódó késedelemből fakadó esetleges kárt teljes egészében Érintett Szervezet viseli.
75. Megfizetésen a felek a beszerzési díjnak a DKÜ Zrt. számláján történő jóváírását tekintik. A beszerzési díj mértékét a jelen ÁEF 2. sz. melléklete tartalmazza.

76. Az Érintett Szervezet köteles a DKÜ Zrt. által előkészített szerződés(ek) aláírására a nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel a Kbt.-ben meghatározott határidőn belül, közbeszerzési eljárás esetén.
77. Az Érintett Szervezet köteles a beszerzési eljárás eredményeképpen az Érintett Szervezet által megkötött szerződés másolatát a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról hozott döntés másolatát a döntést követő 10 munkanapon belül a Portálra feltölteni.
78. Az Érintett Szervezet köteles a beszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések Kbt., és/vagy Ptk. szerinti biztosítékaival kapcsolatos okiratokat kezelni. A biztosítékul rendelkezésre bocsátott összeg – amennyiben a nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő számlájára történő pénzbefizetéssel teljesíti a biztosítékot – kezeléséről, illetve annak visszafizetéséről, felszabadításáról az Érintett Szervezet gondoskodik.
79. Az Érintett Szervezet köteles a közbeszerzési eljárással kapcsolatos Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény közzétételére a Kbt. 37. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül.
80. Az Érintett Szervezet köteles a közbeszerzési eljárással kapcsolatos Kbt. 31. § (5) bekezdésében és 43. §-ában meghatározott kötelezettségeket teljesíteni az ott előírt határidőben.
81. Az Érintett Szervezet köteles a lefolytatott beszerzési eljárás iratanyagának átvételére a DKÜ Zrt.-től és azokat a jogszabályban vagy saját szabályzatában meghatározott ideig megőrizni.
82. Az Érintett Szervezet köteles a beszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesítésével, módosításával, nyilvántartásával kapcsolatos valamennyi Kbt.-ben, vagy egyéb jogszabályban előírt feladat, kötelezettség, költség teljesítésére, illetve viselésére.
83. Az Érintett Szervezet a beszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések teljesítéséről a teljesítést követő – vagy ha a teljesítés meghiúsult, a teljesítésre meghatározott határidő lejártát követő – 10 munkanapon belül köteles a DKÜ Zrt. részére, az ott meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve, a Portálon keresztül számot adni.
84. Az Érintett Szervezet köteles a DKÜ Zrt. által a jelen ÁEF 77. és 83. pontjai szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére, valamint az adatszolgáltatás tartalmára irányuló ellenőrzés keretében kért dokumentumok, adatok, információk megküldésére a megjelölt határidőben.

Az Érintett Szervezet beszerzési eljáráshoz kapcsolódó egyéb kötelezettségei

85. Érintett Szervezet, illetve az általa szervezeti kapcsolattartóként és/vagy munkacsoport tagként, és/vagy bírálóbizottsági tagként delegált személy(ek) a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a BTR használatára. Ennek során köteles a DKÜ Zrt. által rendelkezésre

bocsátott felhasználónévvel és jelszóval belépni, valamint a BTR-ben a számára az eljárásban betöltött szerepkörével összefüggésben keletkező feladatokat a jelen ÁEF, és a vonatkozó jogszabályok szerint az előírt határidőben teljesíteni.

- 86.** Előzetes vitarendezési eljárás/jogorvoslati eljárás/közigazgatási per megindítása esetén az Érintett Szervezet köteles az előzetes vitarendezési kérelemre adandó válaszhoz, jogorvoslati eljárásban és közigazgatási perben teendő nyilatkozatokhoz szükséges, a DKÜ Zrt. által kért dokumentum, adat, információ szolgáltatására előzetes vitarendezési kérelem esetén a kérés kézhezvételétől számított 1 (egy) munkanapon belül, jogorvoslati eljárásban a kérés kézhezvételétől számított 2 (kettő) napon belül, közigazgatási perben a kérelemben foglalt határidőben. Ha az Érintett Szervezet ezen kötelezettségének nem tesz eleget, minden ebből származó kár őt terheli.
- 87.** Előzetes vitarendezési eljárás/jogorvoslati eljárás/közigazgatási per megindítása esetén az Érintett Szervezet köteles a DKÜ Zrt. által külön kért tárgykörökben és időpontokban a szükséges szakértői konzultációkhoz/egyeztetésekhez, illetve adott esetben a tárgyalásokon történő részvételhez képviselőt kijelölni és a kijelölt képviselő rendelkezésre állását, személyes megjelenését biztosítani.
- 88.** Az Érintett Szervezet köteles a szükséges meghatalmazás(ok) kiadására a DKÜ Zrt. által megjelölt személy(ek) részére a jogorvoslati eljárásban, illetve a közigazgatási perben a képviselet ellátásához a kérelemben meghatározott határidőn belül.
- 89.** Az Érintett Szervezet köteles a jogorvoslati eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díj megfizetésére a DKÜ Zrt. által jelzett határidőn belül a Közbeszerzési Döntőbizottság részére, amennyiben a jogorvoslati eljárás az Érintett Szervezet nevében kerül megindításra.
- 90.** Az Érintett Szervezet köteles a közbeszerzési eljárással kapcsolatban lefolytatott jogorvoslati eljárásban/közigazgatási perben az Érintett Szervezettel szemben kiszabott bírság/igazgatási szolgáltatási díj/egyéb, a Közbeszerzési Döntőbizottság által megállapított költség megfizetésére a határozatban foglaltak szerint.
- 91.** Az Érintett Szervezet köteles a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata iránt indított perben az Érintett Szervezet által fizetendő illeték/perköltség megfizetése a bíróság határozatában foglaltak szerint.
- 92.** A Korm. rendelet alapján a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: eljárási rendelet) szerinti utólagos ellenőrzés, illetve az egyéb, támogatásokhoz kapcsolódó ellenőrzések során az Érintett Szervezet köteles az ellenőrző hatóságok által előírt adatszolgáltatási és nyilatkozattételi kötelezettség teljesítésére a DKÜ Zrt. előzetes írásbeli tájékoztatásával. Ez alapján az Érintett Szervezet kötelezettsége az eljárási rendeletben meghatározott esetekben az eljárási rendelet szerinti utólagos ellenőrzés kezdeményezése a monitoring és információs rendszeren keresztül. Érintett Szervezet köteles az ellenőrzés(ek) során az ellenőrző szerv(ek) részéről küldött minden észrevételt, nyilatkozatot, hiánypótlási felhívást,

stb. a DKÜ Zrt. részére haladéktalanul megküldeni, és a választervezetet a DKÜ Zrt.-vel egyeztetni. Ezen kötelezettségek elmulasztásából fakadó következményekért a DKÜ Zrt. felelősséget nem vállal, az ebből eredő minden felelősség az Érintett Szervezetet terheli.

93. A 92. pontban foglaltak megfelelő alkalmazásával kell eljárni a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet alapján teljesítendő adatszolgáltatások és utóellenőrzések tekintetében, valamint a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 413/2021. (VII. 13.) Korm. rendet 19. fejezete szerint.

VI. Beszerzés több Érintett Szervezet javára

94. Amennyiben azt célszerűnek ítéli, a DKÜ Zrt. jogosult úgy dönteni, hogy több Érintett Szervezet beszerzési igényeinek kielégítésére egy beszerzési eljárás keretében kerül sor, mely esetben a beszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Érintett Szervezetek közös ajánlatkérőként vesznek részt. Döntéséről a DKÜ Zrt. az Érintett Szervezeteket a beszerzési eljárás megindítása előtt – a beszerzési eljárásban ajánlatkérőként résztvevő szervezetek megjelölésével – tájékoztatja.
95. Több Érintett Szervezet beszerzési igényének egy beszerzési eljárás keretében történő kielégítésére vonatkozó döntést a DKÜ Zrt. abban az esetben hozhat, ha az érintett beszerzési igények egyneműek, vagy egymáshoz olyannyira hasonló tárgyúak, hogy előre láthatólag a beszerzési igények egy eljárásban történő kielégítése az Érintett Szervezetek számára előnyösebb szerződéskötési feltételeket eredményez majd, mintha a beszerzési igények külön-külön beszerzési eljárások lefolytatásával kerülnének teljesítésre.
96. A jelen fejezet szerinti beszerzési eljárás csak olyan feltételrendszer kialakításával folytatható le, hogy annak eredményeképpen az egyes Érintett Szervezeteknek a beszerzési eljárás nyertesével/nyerteseivel külön-külön történő szerződéskötése biztosított legyen.
97. A jelen fejezet szerinti beszerzési eljárás lefolytatásáról történő döntés esetében a DKÜ Zrt. konzultációt kezdeményez az eljárásban ajánlatkérőként bevonni kívánt Érintett Szervezetekkel. A konzultáció célja a DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezetek között konzorciumi megállapodás megkötése, melyben a résztvevő felek az adott eljárás kapcsán a felek kötelezettségeit, felelősségét, az eljárás kapcsán felmerülő díjak közös ajánlatkérők közötti elosztásának rendjét és az eljárás egyéb, ÁEF-től eltérő feltételeit szabályozzák.
98. Jelen fejezet szerinti beszerzési eljárás kizárólag akkor indítható, ha az abban résztvevő Érintett Szervezetek és a DKÜ Zrt. a 97. pont szerinti konzorciumi megállapodást megkötik.
99. A jelen fejezet szerinti beszerzési eljárás lefolytatása esetén az abban résztvevő valamennyi Érintett Szervezetre vonatkozóan a konzorciumi megállapodás és a jelen ÁEF-ben foglaltak kerülnek értelemszerűen alkalmazásra.

VII. A DKÜ Zrt. kötelezettségei

A DKÜ Zrt. kötelezettségei a beszerzési eljárás előkészítése során

- 100.** A DKÜ Zrt. ellenőrzi a becsült érték számítás megfelelőségét az Érintett Szervezet által a Portálra feltöltött dokumentumok, információk alapján. A DKÜ Zrt. indokolással ellátott írásbeli felhívásban jogosult kérni az Érintett Szervezettől a becsült érték korrekcióját vagy más módszerrel történő meghatározását, amennyiben azt nem tartja megalapozottnak, illetőleg reálisnak, vagy azt egyéb okból szükségesnek ítéli. Amennyiben az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. kérésében foglaltakkal nem ért egyet, felek egyeztetni kötelesek.
- 101.** A DKÜ Zrt. a Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése szerinti beszerzési díjelőleg (legfeljebb 1%) megfizetése érdekében fizetési felhívást (díjbekérő) küld az Érintett Szervezet által a DKÜ Portálon megadott pénzügyi kapcsolattartási adatok szerinti elektronikus címre.
- 102.** Amennyiben a beszerzési igény kielégítésére szolgáló beszerzési eljárást a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja alapján meghozott döntés értelmében a DKÜ Zrt. folytatja le, a DKÜ Zrt. a döntést követő 15 (tizenöt) napon belül bekéri az Érintett Szervezettől a felhívás(ok) és a dokumentáció(k) elkészítéséhez szükséges információkat, továbbá – amennyiben az szükséges – valamennyi lényeges körülmény és adat tisztázására, a feladatok kiosztására és határidők meghatározása érdekében, megbeszélést tarthat (indító megbeszélés), amelyre meghívja az Érintett Szervezet által az eljárásba delegált személyeket.
- 103.** A DKÜ Zrt. köteles a 102. pont szerinti információk bekérésével párhuzamosan az eljárás előkészítéséhez és a szakmai feladatok elvégzéséhez a bírálóbizottságot és adott esetben munkacsoportot megalakítani és kijelölni, ezek működési feltételeit teljeskörűen biztosítani.
- 104.** A DKÜ Zrt. köteles az ÁEF mellékletét képező dokumentumok teljeskörű kézhezvételét, illetve a szükséges adatok beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül azokat felülvizsgálni, az adott esetben szükséges egyeztetéseket, konzultációkat megkezdeni.
- 105.** Amennyiben az Érintett Szervezet által rendelkezésre bocsátott dokumentumok beszerzési szempontból a DKÜ Zrt. meglátása szerint módosításra szorulnak, a DKÜ Zrt. a dokumentumok szükség szerinti módosítására vonatkozó, indokolással ellátott írásbeli felhívást küld az Érintett Szervezet eljárásba delegált képviselői részére. A módosított dokumentumok megküldésével a 104. pont szerinti határidő újraindul.
- 106.** A DKÜ Zrt. köteles dönteni – az Érintett Szervezet javaslatának figyelembevételével, az attól történő eltérést az Érintett Szervezettel előzetesen egyeztetve – az ajánlattételre felhívásra kerülő gazdasági szereplők személyéről, illetve az eljárásban alkalmazandó keretszámról.
- 107.** A DKÜ Zrt. köteles a 104-105. pont szerinti, eredményes felülvizsgálat, illetve egyeztetést követően az Érintett Szervezet által megküldött valamennyi dokumentum kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül a beszerzési eljárás előzetes tájékoztatóját,

ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívását, valamint ajánlattételi dokumentációját (beszerzési dokumentumok) és további iratait, illetve azok tervezetét elkészíteni azzal, hogy a műszaki leírást minden esetben az Érintett Szervezet készíti/módosítja/véglegesíti.

A DKÜ Zrt. kötelezettségei a beszerzési eljárás megindítása során

- 108.** A DKÜ Zrt. a 107. pont szerinti dokumentumok véglegesítését és előírások szerinti jóváhagyását követően – amennyiben az Érintett Szervezet a beszerzési díjelőleget megfizette és 60 napnál régebbi lejárt díjtartozása a DKÜ Zrt. felé nem áll fenn – köteles az eljárás megindításához szükséges valamennyi feladatot elvégezni, közbeszerzés esetén a közbeszerzési eljárást 5 (öt) munkanapon belül létrehozni az EKR vagy DKR rendszerben, a hirdetmények ellenőrzésével, közzétételével, illetve a rendszer használatával kapcsolatos díjak megfizetésére vonatkozó felhívást megküldeni az Érintett Szervezetnek.
- 109.** A DKÜ Zrt. köteles az eljárás megindító felhívást megküldeni az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők részére, vagy a közbeszerzési eljárás fajtájától függően feladni azt a Közbeszerzési Hatóságnak a Közbeszerzési Értesítőben és/vagy az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzététel céljából. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás jogcímére vonatkozó indokolást megküldeni a Közbeszerzési Hatóság részére.
- 110.** A hirdetmények feladásához kapcsolódóan a Közbeszerzési Hatóságtól érkező esetleges hiánypótlási felhívások alapján – adott esetben az Érintett Szervezettel egyeztetve – a DKÜ Zrt. köteles a hiánypótlásokat elkészíteni és megküldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.
- 111.** Amennyiben az eljárás megindítását követően (pl. kiegészítő tájékoztatás kérés, előzetes vitarendezési kérelem miatt) a beszerzési dokumentumok módosítása (ideértve az ajánlattételi határidő meghosszabbítását is) válik szükségessé, a DKÜ Zrt. köteles a módosítást előkészíteni, a beszerzési dokumentumok módosításával kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy vonatkozó szabályzataiban és útmutatóiban előírt feladatokat ellátni. A dokumentumok módosítása során a DKÜ Zrt. az Érintett Szervezettel fokozottan együttműködik.
- 112.** A DKÜ Zrt. az Érintett Szervezettel folytatott egyeztetést követően köteles az eljárás visszavonásával kapcsolatos döntést meghozni, amennyiben az indokolt.

A DKÜ Zrt. kötelezettségei a beszerzési eljárás lefolytatása során

- 113.** A DKÜ Zrt. köteles a beszerzési eljárás részvételi jelentkezési/ajánlattételi szakaszában az eljárás lefolytatásához kapcsolódó, a Kbt.-ben vagy vonatkozó szabályzataiban és útmutatóiban előírt feladatokat elvégezni, ideértve különösen a kiegészítő tájékoztatás kérésekre a kiegészítő tájékoztatást megadni, adott esetben helyszíni bejárást, konzultációt tartani, az eljárást megindító felhívás, illetve a beszerzési dokumentumokat szükség szerint módosítani. A fenti körben az ajánlatkérői álláspontra vonatkozó döntéseket – a kijelölt munkacsoporttal egyeztetve – a DKÜ Zrt. hozza meg.

- 114.** A DKÜ Zrt. köteles a beszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálóbizottság általi bírálatának dokumentálását elvégezni, az ehhez szükséges eljárási cselekményeket végrehajtani (különösen, de nem kizárólagosan hiánypótlási felhívás, tájékoztatás kérés, aránytalanul alacsony ár, illetve aránytalan vállalásokra vonatkozó indokolás kérés, ajánlat fenntartására vonatkozó felkérés, ajánlat bírálata) a bírálóbizottság bevonásával.
- 115.** A 113-114. pontokban foglalt eljárási cselekményekkel kapcsolatos döntéseket a DKÜ Zrt. hozza meg.
- 116.** Amennyiben az eljárás keretében tárgyalás(ok) megtartására kerül sor, a DKÜ Zrt. köteles a tárgyalás(ok) vezetésére, jegyzőkönyv készítésére és megküldésére/átadására az ajánlattevők részére.
- 117.** A DKÜ Zrt. köteles közbeszerzés esetén a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése szerinti felhívásokat megküldeni az EKR rendszerben az érintett ajánlattevők részére, adott esetben a kapcsolódó hiánypótlási, felvilágosítás kérési eljárást lefolytatni.
- 118.** Az eljárást lezáró döntés meghozatala a DKÜ Zrt. kötelezettsége.
- 119.** A beszerzési díj fennmaradó részéről szóló számlát a DKÜ Zrt. az eljárás eredményéről szóló döntés ajánlattevőknek történt megküldését követő 8 napon belül állítja ki.

A DKÜ Zrt. kötelezettségei a beszerzési eljárás lezárása, szerződéskötés és a szerződés teljesítése során

- 120.** A DKÜ Zrt. köteles az eljárás eredményéről szóló döntés (közbeszerzés esetén az összegezés) megküldésére az ajánlattevők részére.
- 121.** A DKÜ Zrt. köteles a beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel aláírandó szerződést előkészíteni és megküldeni az Érintett Szervezetnek.
- 122.** A DKÜ Zrt. köteles a beszerzési eljárás jelen ÁEF 28. pont szerinti iratanyagának a beszerzési eljárás lezárását, vagy a jogorvoslati eljárás jogerős lezárását követő 60 (hatvan), részben vagy egészben európai uniós forrással érintett beszerzési eljárások esetében 30 (harminc) napon belül, tételes iratjegyzéket tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett átadni az Érintett Szervezet részére.

A DKÜ Zrt. beszerzési eljáráshoz kapcsolódó egyéb kötelezettségei

- 123.** A DKÜ Zrt. köteles a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon, előzetes egyeztetés alapján a közbeszerzési iratbetekintést biztosítani és azt lebonyolítani.
- 124.** Előzetes vitarendezési eljárás/jogorvoslati eljárás/közigazgatási per megindítása esetén a DKÜ Zrt. köteles az Érintett Szervezet teljeskörű (jogi) képviselőjét ellátni az eljárás(ok)ban, az Érintett Szervezet szükség szerinti bevonásával. Amennyiben jogszabály kötelezővé teszi, vagy

a DKÜ Zrt. szükségesnek tartja, a DKÜ Zrt. gondoskodik az eljárásban FAKSZ közreműködéséről is.

- 125.** Előzetes vitarendezési eljárásban/jogorvoslati eljárásban/közigazgatási perben a DKÜ Zrt. – az Érintett Szervezettel egyeztetve - köteles meghozni az ajánlatkérő által képviselt álláspontra és eljárási taktikára vonatkozó döntéseket, a közigazgatási perben a fellebbezés, illetve felülvizsgálati kérelem benyújtásáról történő döntéseket.
- 126.** A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti utólagos ellenőrzés, a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerinti utóellenőrzés, illetve az egyéb, támogatásokhoz kapcsolódó ellenőrzések során az Érintett Szervezettől megfelelő időben kapott tájékoztatás alapján a DKÜ Zrt. közreműködik az ajánlatkérői nyilatkozatok tartalmának meghatározásában és az ellenőrzési eljárásban képviselt ajánlatkérői álláspont kialakításában. Amennyiben a jelen alpont szerinti kötelezettség teljesítéséhez olyan információ szükséges, mellyel a DKÜ Zrt. rendelkezik, a DKÜ Zrt. köteles a szükséges információt az Érintett Szervezet kérésére ésszerű határidőn belül átadni.

VIII. Felelősség

- 127.** Az Érintett Szervezet által a beszerzési eljárás megindításához rendelkezésére bocsátott adatok, információk, nyilatkozatok, dokumentumok valóságtartalmát, megalapozottságát a DKÜ Zrt. jogosult vizsgálni, de arra nem köteles. Amennyiben a DKÜ Zrt. úgy dönt, hogy vizsgál bizonyos adatokat, információkat, úgy az Érintett Szervezet köteles eleget tenni az ezzel kapcsolatos megkereséseknek mindaddig, amíg a DKÜ Zrt. az alátámasztást, igazolást el nem fogadja. Az Érintett Szervezet által nyújtott igazolás, alátámasztás DKÜ Zrt. általi elfogadása az Érintett Szervezetnek az általa adott adatok, információk, nyilatkozatok, dokumentumok valóságtartalmáért, megfelelőségéért, helyességéért, megalapozottságáért való kizárólagos felelősségét nem érinti. Ennek megfelelően az Érintett Szervezet fentiek szerinti adat- és információszolgáltatásából eredő bármilyen hátrányos jogkövetkezményekért való felelősségét a DKÜ Zrt. kifejezetten kizárja.
- 128.** Minden felelősség az Érintett Szervezetet terheli a nem megfelelően vagy nem a DKÜ Zrt. által meghatározott határidőre teljesített információ-, és adatszolgáltatás miatt bekövetkező jogkövetkezményért. Az Érintett Szervezet ennek megfelelően köteles a DKÜ Zrt.-nek megtéríteni mindazt a kárt, ami a DKÜ Zrt.-nél az Érintett Szervezet jelen pontban foglalt kötelezettségeinek megsértéséből eredően felmerül (többek között, de nem kizárólagosan jogorvoslati költségek, képviseleti költségek, szakértői- és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói díjak).
- 129.** Az ÁEF alapján lefolytatott beszerzési eljárásokra alapított igényekért harmadik személyek irányába az Érintett Szervezet tartozik felelősséggel. E körbe tartozik különösen a lefolytatott közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabott bírság, eljárási költség, a közigazgatási perben felmerült illeték, a bíróság által megállapított perköltség. Amennyiben Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. jogellenes, vagy szerződészegő tevékenysége miatt

volt köteles harmadik személlyel szemben helytállni, s ebből kára keletkezett, jogosult azt a DKÜ Zrt.-vel szemben utólag érvényesíteni, figyelemmel a 127. pontban foglaltakra is.

- 130.** A DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezet jogviszonyában mindkét fél viseli az általa végzett jogellenes vagy szerződésszegő tevékenységből eredően a másik felet ért kárt.
- 131.** A jelen ÁEF VI. fejezetében foglaltak szerinti beszerzési eljárásban közös ajánlatkérőként résztvevő Érintett Szervezetek jogviszonyában mindegyik fél viseli az általa végzett tevékenységből eredően a másik fel(ek)et ért kárt.
- 132.** A DKÜ Zrt. felelőssége nem áll fenn olyan károkért, melyek az Érintett Szervezet által a beszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a DKÜ Zrt. részére átadott dokumentumok, adatok információk teljeskörűségének hiányából és/vagy hibájából (pl. szakmaiság, valóságtartalom, stb.) és/vagy késedelméből eredően eredményezi
- a beszerzési eljárást előkészítő/megindító felhívásban és/vagy beszerzési dokumentumokban jogsértő rendelkezés előírását;
 - jogsértő eljárási cselekmény végrehajtását;
 - jogsértő döntés meghozatalát.
- 133.** A DKÜ Zrt. felelőssége nem áll fenn olyan károkért, melyek a jelen ÁEF VI. fejezetében foglaltak szerinti beszerzési eljáráshoz kapcsolódóan bármely Érintett Szervezetenél a beszerzési eljárásban közös ajánlatkérőként résztvevő másik Érintett Szervezet tevékenységéből eredően merülnek fel.
- 134.** A DKÜ Zrt. felelőssége nem áll fenn azon károk tekintetében, melyek olyan jogsértés megállapításából eredően merültek fel, mely jogsértést megállapító döntés, határozat megváltoztatása iránti – a hatályos jogszabályok alapján biztosított – jogait (jogorvoslati eljárás, közigazgatási per, felülvizsgálati eljárás, szabálytalansági eljárás, szabálytalansági eljárásban hozott döntés elleni jogorvoslati eljárás, stb.) az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. kezdeményezése ellenére nem gyakorolta.
- 135.** A felek közösen, 50-50%-os arányban felelnek azokért a károkért, melyek a beszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatban olyan jogsértés megállapítására alapítottan keletkeztek, melyek az Érintett Szervezet által jelen ÁEF-ben meghatározottak szerint tudomásul vett felhíváshoz/beszerzési dokumentumhoz, illetve jóváhagyott ajánlatkérői eljárási cselekményhez, döntéshez, jognyilatkozathoz kapcsolódik, kivéve ha
- a kárt beszerzési jogszabálynak a DKÜ Zrt.-nek felróható megsértése okozta, ebben az esetben kizárólag a DKÜ Zrt.-t terheli felelősség;
 - a kár az Érintett Szervezet által szolgáltatott adatok/információk/dokumentumok tartalma/hiánya/nem megfelelése miatt, vagy az Érintett Szervezet mulasztása miatt keletkezett, ebben az esetben kizárólag az Érintett Szervezetet terheli a felelősség;
 - a kár viselésére köteles fél az ÁEF alapján egyértelműen meghatározható.

136. Felek kártérítési felelősségük mértékét az Érintett Szervezet által megfizetett beszerzési díj összegének kétszeresében maximalizálják.

IX. Záró rendelkezések

137. Jelen ÁEF-et első sorban az alábbi jogszabályokkal, szabványokkal összhangban kell alkalmazni:

- a) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és annak végrehajtási rendeletei;
- b) a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet;
- c) 2016. évi XXX. törvény a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről;
- d) a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről;
- e) a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet;
- f) a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet;
- g) MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány.

138. A Szabályzatot az alábbi belső szabályzatokkal összhangban kell alkalmazni:

- a) a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. Közbeszerzési szabályzata;
- b) a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. Integrált irányítási rendszere (Integrált Irányítási Kézikönyv);
- c) a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. Iratkezelési szabályzata.

Mellékletek

Azonosító	Megnevezés	Megjegyzés
1. számú melléklet	Dokumentumlista	-
2. számú melléklet	Beszerzési díjjal kapcsolatos információk	-
3. számú melléklet	Nyilatkozat becsült értékről és a becsült érték meghatározásának módszeréről (minta)	-
4. számú melléklet	Nyilatkozat fedezetéről (minta)	-

Dokumentumlista

A 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja szerinti beszerzési eljárás lebonyolításához szükséges **dokumentumok**, amelyeket az *Érintett Szervezet* az ÁEF 47. pontja alapján köteles a DKÜ Zrt. részére rendelkezésre bocsátani

Eljárásonként a következő információkat, adatokat tartalmazó dokumentumok³:

1. Beszerzés tárgyának megjelölése (árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés vagy építési beruházás).
2. Közbeszerzés esetén a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (CPV) való hivatkozás, részek esetén részenként külön-külön.
3. Nyilatkozat a részajánlattétel lehetőségéről, vagy annak kizárásának indokáról.
4. Beszerzés ismertetése (ellátandó feladatok és a beszerzendő mennyiség(ek) ismertetése) maximum 4000 karakterben, részek esetén részenként külön-külön.
5. Pénzügyi, illetve gazdasági alkalmasság minimumkövetelményeire tett javaslat, részek esetén részenként külön-külön (amennyiben előírásra kerül ilyen minimumkövetelmény).
6. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumkövetelményeire tett javaslat, részek esetén részenként külön-külön (amennyiben nem kerül előírásra ilyen minimumkövetelmény, annak indoklása).
7. Értékelési szempontok/részszerzőpontok ismertetése, részek esetén részenként külön-külön.
8. Javaslat az alkalmazni kívánt kizáró okok tekintetében (adott esetben).
9. Nyilatkozat a becsült értékről, mely tartalmazza:
 - a) a becsült értéket forintban (nettó), részek esetén részenként külön-külön;
 - b) közbeszerzés esetén - adott esetben - az egybeszámított becsült értéket, valamint az egybeszámított beszerzések tárgyát és értékét;
 - c) amennyiben az ajánlattétel és a szerződéskötés pénzneme nem magyar forint, úgy a becsült értéket az alkalmazott devizában is meg kell adni, a forintra történő átszámítás bemutatásával (bank, időpont, árfolyam);
 - d) amennyiben a beszerzés tartalmaz opciót, mennyiségi eltérést, tartalékkeretet, a szerződés időbeli meghosszabbításának lehetőségét vagy egyéb hasonló kiegészítő rendelkezést, ezek becsült értékét külön is;
 - e) közbeszerzés esetén a Kbt. 19. § (3)-(4) bekezdés figyelembevételéről (részekre bontás tilalma) szóló nyilatkozatot;
 - f) a becsült érték meghatározásának módszerét, a becsült érték megállapításának részletes ismertetését (közbeszerzés esetén a Kbt. 28. § alapján).
10. A becsült érték meghatározását, számítást alátámasztó dokumentumok [pl.: indikatív ajánlatkérés dokumentumai (műszaki leírás, kiküldést igazoló e-mail) és beérkezett indikatív ajánlatok, korábbi szerződések].

³ Nem magyar nyelvű dokumentum esetén annak magyar nyelvű fordítása is.

11. Igazolás a fedezet rendelkezésre állásáról (kivéve feltételes vagy keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárások), mely tartalmazza:
 - a) a fedezet összegét;
 - b) forrásának megjelölését (saját, uniós, hazai, vegyes), vegyes forrás esetén annak megoszlását;
 - c) operatív program vagy közösségi forrás esetén a projekt(ek) és program(ok) nevét, azonosítószámát.
12. Feltételes (köz)beszerzés esetén az erről szóló nyilatkozat, a feltétel leírásával.
13. Nyilatkozat a tervezett eljárásfajtaról, alkalmazásának indokolása.
14. Nyilatkozat az Érintett Szervezet kapcsolattartójáról, helyetteséről és elérhetőségeiről (e-mail cím, telefonszám).
15. Nyilatkozat az Érintett Szervezet által delegált beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tagról, helyetteséről és elérhetőségeiről (e-mail cím, telefonszám, a DKÜ Zrt. erre vonatkozó kifejezett felkérése esetén).
16. Nyilatkozat az Érintett Szervezet által delegált beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező munkacsoport tagról, helyetteséről és elérhetőségeiről (e-mail cím, telefonszám, a DKÜ Zrt. ezirányú felkérése esetén).
17. Nyilatkozat az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőkről (ha ez az eljárásfajta alapján releváns):
 - a) megnevezésük;
 - b) elérhetőségük (e-mail cím, telefonszám);
 - c) adószám;
 - d) gazdasági szereplő EKR regisztrációs azonosítója (adott esetben).
18. Műszaki leírás (eljárásonként):
 - a) a DKÜ Zrt. által kötött, vagy jogutódlás folytán a DKÜ Zrt. által kezelt Keretmegállapodásból (a továbbiakban: KM) történő beszerzési javaslat esetén:
 - a KM megnevezése és száma,
 - a beszerezni kívánt termékek/szolgáltatások cikkszáma, és pontos mennyisége,
 - a termékek/szolgáltatások/feladatok/elvárások leírása;
 - b) részajánlat lehetőségének biztosítása esetén a konkrét részajánlati egységek meghatározása, az egyes részajánlati egységek kialakításának szakmai indoka (információ arról is, hogy az adott részajánlati egység miért nem bontható tovább részekre), továbbá nyilatkozat arról, hogy a részek kialakítása nem versenykorlátozó;
 - c) opció, mennyiségi eltérés, tartalékkeret, a szerződés időbeli meghosszabbításának vagy egyéb hasonló kiegészítő rendelkezés leírása, értéke/mennyisége.
19. Szerződéstervezet vagy főbb szerződéses feltételek:
 - a) szerződés típusa (amennyiben részenként eltérő, részenként kérjük meghatározni);
 - b) keretszerződés-e;
 - c) teljesítés helye vagy helyei, részek esetén részenként külön-külön;
 - d) teljesítés ütemezése;
 - e) teljesítésigazolás menete/módja;

- f) fizetési ütemezés (egyösszegű vagy részletjesítésekhez/mérföldkövekhez igazodó kifizetés, utóbbi esetén ezek meghatározása);
 - g) támogatás esetén támogatás aránya (intenzitása), valamint
 - h) uniós forrás esetén a kifizetés pontos módja (szállítói vagy utófinanszírozás);
 - i) előlegfizetés lehetősége vagy tiltása;
 - j) jótállási követelmények (az időtartam mellett eszközöknél pl. a fődarabok meghatározása);
 - k) szerződést megerősítő mellékkötelezettségek, biztosítékok;
 - l) szükség lesz-e szellemi tulajdonjogok átruházására.
20. Egészben vagy részben támogatásból megvalósuló beszerzés esetében:
- a) támogatási szerződés, és annak esetleges módosításai;
 - b) támogatói okirat;
 - c) pályázat elbírálásáról szóló döntés/pályázat befogadásáról szóló dokumentum adott esetben
amelyik releváns.
21. Az eljárás lefolytatásához, és/vagy a szerződéstervezethez szükséges bármilyen előírás, követelmény, okirat, döntés, különleges jogszabály(ok) megjelölése, különös tekintettel a támogatásból megvalósuló beszerzéseknél az elszámolási korlátokra.
22. Uniós forrás felhasználásának ellenőrzéséhez kapcsolódó minőségellenőrzési tanúsítvány(ok), amennyiben releváns és rendelkezésre áll.
23. Nyilatkozat a beszerzési eljárás (az ajánlattétel és szerződéskötés) nyelvéről, amennyiben nem csak magyar nyelven történik.
24. Egyéb, az adott Érintett Szervezetre vonatkozó szabályozás szerint az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentum (tulajdonosi döntés, igazgatóság által hozott határozat, stb.).

Beszerezési díjjal kapcsolatos információk

A Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése alapján, továbbá jelen ÁEF elfogadásával az Érintett Szervezet köteles a Korm. rendeletben, illetve az ÁEF-ben meghatározott mértékben és határidőben a DKÜ Zrt. részére, az általa ellátott feladatokért beszerzési díjat fizetni.

A beszerzési díj mértéke a Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése és a DKÜ Zrt. döntése alapján:

- a) a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzési eljárás esetén a létrejövő visszterhes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének – vagy ha a beszerzési eljárás kifejezetten egy érintett szervezet javára létrejövő egyedi keretmegállapodás vagy más keretjellelű szerződés megkötésére irányul, e szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének – 4%-a; eredménytelen beszerzési eljárás esetén a beszerzési eljárás Kbt. szerinti – egybeszámítás nélküli – becsült értékének 2%-a;
- b) a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó, de az uniós értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzési eljárás esetén a létrejövő visszterhes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének – vagy ha a beszerzési eljárás kifejezetten egy érintett szervezet javára létrejövő egyedi keretmegállapodás vagy más keretjellelű szerződés megkötésére irányul, e szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének – 2,5%-a; eredménytelen beszerzési eljárás esetén a beszerzési eljárás Kbt. szerinti – egybeszámítás nélküli – becsült értékének 1,25%-a;
- c) a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzési eljárás esetén a létrejövő visszterhes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének – vagy ha a beszerzési eljárás kifejezetten egy érintett szervezet javára létrejövő egyedi keretmegállapodás vagy más keretjellelű szerződés megkötésére irányul, e szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének – 2%-a; eredménytelen beszerzési eljárás esetén a beszerzési eljárás Kbt. szerinti – egybeszámítás nélküli – becsült értékének 1%-a;
- d) a Korm. rendelet szerinti sajátos beszerzési módszerekkel megkötött keretmegállapodás vagy más keretjellelű szerződés alkalmazásával létrejövő visszterhes szerződés esetén, e szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének 2%-a; eredménytelen beszerzési eljárás esetén a beszerzési eljárás Kbt. szerinti – egybeszámítás nélküli – becsült értékének 1%-a.

**Nyilatkozat becsült értékről és a becsült érték meghatározásának módszeréről
(minta)**

1. Becsült érték meghatározása:

a) Alulírott (nyilatkozattételre jogosult személy neve, beosztása), az ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(z) (ajánlatkérő neve) által „.....” tárgyban lefolytatni kívánt beszerzési eljárás általános forgalmi adó nélkül számított becsült értéke⁴:

Beszerzés alap (fix) mennyiségének becsült értéke:	..... Ft	..... EUR
Opcionális rész becsült értéke (adott esetben):	..... Ft	..... EUR
Becsült érték összesen (nettó):	..... Ft	..... EUR

b) **Több részből álló beszerzés esetén** az a) pont szerinti becsült érték az alábbiak szerint oszlik meg az egyes részek között (adott esetben):

1. rész:	Becsült érték:	..... Ft	..... EUR
	- ebből az opcionális rész értéke (adott esetben):	..... Ft	..... EUR
2. rész:	Becsült érték:	..... Ft	..... EUR
	- ebből az opcionális rész értéke (adott esetben):	..... Ft	..... EUR
.... rész:			

c) **Ha az ajánlattétel és a szerződés pénzneme nem HUF** (adott esetben):

A (deviza) árfolyama a Bank (év/hó/nap) napi vételi/eladási/közép árfolyamán (.....HUF/deviza) került átváltásra.

d) **Kbt. 19. § (3)-(4) bekezdése szerinti nyilatkozat⁵:**

A Kbt. 19. § (3)-(4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével (részekre bontás tilalma) nyilatkozom, hogy tárgyi beszerzés becsült értékét

- nem kell egybeszámítani más közbeszerzések értékével, vagy
- az alábbi beszerzésekkel egybeszámítandó (az egybeszámítással érintett beszerzések megnevezése és értéke):

Egybeszámított becsült érték mindösszesen: nettó Ft.

⁴ A becsült érték meghatározása kapcsán ld. ÁEF 48. pontját.

⁵ Közbeszerzési eljárás esetén kötelezően kitöltendő.

2. A becsült érték meghatározásának módszere:

a) Kijelentem, hogy a becsült érték az alábbi módszerrel került meghatározásra:

- a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése;
- az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése;
- beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás;
- igazságügyi szakértő igénybevétele;
- szakmai kamarák által ajánlott díjszabások;
- szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis;
- egyéb módszer:

A becsült érték meghatározását alátámasztó, igazoló dokumentumokat jelen nyilatkozat mellékleteként csatolom⁶.

b) A becsült érték megállapításának részletes ismertetése⁷:

.....

*Amennyiben **indikatív árajánlatok** kerültek bekérése, úgy kérjük az alábbi adatok táblázatos formában történő megadását (részejánlattétel esetén részenként külön-külön):*

Indikatív ajánlatot benyújtó ajánlattevő neve	Ajánlattevő címe	Indikatív ajánlati ár, opcionális részzel együtt (nettó Ft)
1.		
2.		
3.		

Kelt:

.....

aláírás

⁶ Például: indikatív ajánlatkérés dokumentumai (műszaki leírás, kiküldést igazoló e-mail, beérkezett indikatív ajánlatok, indikatív ajánlattétel visszautasítása), korábbi hasonló tárgyú szerződések elemzése, kosárelemzés, stb.

⁷ Annak bemutatása, hogy az alátámasztó dokumentumokban szereplő adatok alapján hogyan került kiszámításra a becsült érték (pl. alkalmazott képlet, korrekciós tényezők, stb). Keretmegállapodás alapján történő versenyújranyitás esetén valamennyi keretmegállapodásban részes szállítónak szükséges indikatív ajánlatkérést küldeni.

Nyilatkozat fedezetről (minta)

1. Fedezet mértéke:

a) Alulírott (ajánlatkérő fedezetigazolás kiállítására jogosult képviselőjének neve, beosztása), ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(z) (ajánlatkérő neve) által „.....” tárgyban lefolytatni kívánt beszerzési eljárás nettó pénzügyi fedezete az alábbiak szerint rendelkezésre áll:

1. Rendelkezésre álló nettó fedezet összege:	..... Ft
2. Opcionális rész fedezete (adott esetben):	..... Ft
3. Beszerzési díj fedezete (adott esetben):	..... Ft
4. Szoftverlicenc-gazdálkodási díj fedezete (adott esetben):	..... Ft
Fedezet mindösszesen (1-4. sorok összege, nettó):	..... Ft

b) **Részajánlattétel esetén** a fedezetet részenként is kérjük megadni:

Megnevezés	1. rész (Ft)	2. rész (Ft)	...rész (Ft)	Összesen (Ft):
1. Rendelkezésre álló nettó fedezet összege:				
2. Opcionális rész fedezete (adott esetben):				
3. Beszerzési díj fedezete (adott esetben):				
4. Szoftverlicenc-gazdálkodási díj fedezete (adott esetben):				
Fedezet mindösszesen (1-4. sorok összege, nettó):				

2. A fedezet forrása:

- saját forrás
- uniós forrás
- hazai támogatás
- vegyes, ahol a forrás megoszlása:

Operatív program vagy uniós forrás esetén⁸:

Projekt azonosító száma(i):

3. Fedezet rendelkezésre állásával kapcsolatos további információk⁹:

.....

Nyilatkozom, hogy a forrásokkal kapcsolatosan nincs további olyan tény vagy körülmény, amely a beszerzési eljárásban alkalmazott kifizetési feltételeket módosítaná.

Kelt:

.....

aláírás

⁸ Több Európai Uniós forrásból megvalósuló közbeszerzés esetében mindegyik projekt feltüntetése a fedezet mértékének megadásával.

⁹ Pl: támogatás felhasználási határideje, elszámolhatósági időszak, fedezet feltételeessége, éven túli kötelezettségvállalásra vonatkozó információk