

2022. ÉVI ÉVES INFORMATIKAI BESZERZÉSI TERV ÉS INFORMATIKAI FEJLESZTÉSI TERV FELTÖLTÉSE

Felhasználói útmutató

A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. § a) pontja alapján az érintett szervezetnek, a tárgyévet megelőző év szeptember 30. napjáig a DKÜ Portálon keresztül, az ott meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve szükséges megküldenie az éves informatikai beszerzési tervét és az éves informatikai fejlesztési tervét a DKÜ Zrt. részére.

1. Fogalmak

A Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése 3. és 4. pontjai szerint

- a) <u>Éves informatikai beszerzési terv</u>: az adott naptári évre vonatkozó, tervezhető, összesített, az érintett szervezet napi működésének fenntartásához feltétlenül beszerezni szükséges informatikai eszközöket és szoftvereket, valamint az ezekhez kapcsolódó szolgáltatásokat részletesen felsoroló dokumentáció, a Portálon meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve.
- b) <u>Éves informatikai fejlesztési terv:</u> az adott naptári évre vonatkozó, tervezhető, összesített, az érintett szervezet napi működésének fenntartásához feltétlenül beszerezni nem szükséges, a meglévő informatikai eszköz-, szoftver- és alkalmazásállomány korszerűsítését, bővítését, továbbfejlesztését vagy cseréjét eredményező informatikai eszközöket, szoftvereket és alkalmazásfejlesztéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó szolgáltatásokat részletesen felsoroló dokumentáció, a Portálon meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve.

2. Tervezési alapok

A 2022. évi tervezésnél kérjük legyenek figyelemmel az alábbiakra!

Az éves informatikai beszerzési- és fejlesztési terv tervsorokból, a tervsorok tételekből állnak, amelyek összeállításakor az **"egy tervsor=egy eljárás/egy keretmegállapodás"** alapelvet kell követni, azaz egy tervsorba azokat a tételeket rögzítsék, amelyeket egy eljárásban, adott esetben egy keretmegállapodásból tudnak majd beszerezni;

a) a Korm. rendelet 13. § (1b) bekezdésében foglaltakra is tekintettel javasolt **előzetesen megvizsgálni**, hogy a beszerzésre tervezett tételek (ideértve a szolgáltatásokat is) valamely **hatályos keretmegállapodásból, vagy a jövő**

> Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. 1134 Budapest, Váci út 37. info@dkuzrt.hu

évben olyan, jelenleg folyamatban lévő, keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás alapján beszerezhetők-e;

- b) a tételek tervben történő rögzítésének szükségességét, azaz a Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések meghatározását a kormányzati informatikai beszerzéssel érintett alkalmazások, informatikai eszközök és szoftverek köréről szóló 2/2019. (VII. 12.) MK rendeletben és az azt értelmező, a DKÜ Zrt. honlapján elérhető <u>Segédletben</u> ellenőrizhetik;
- c) az eljárás tervezett indítását és a használatbavételt az előző év gyakorlatával ellentétben **negyedévekre bontva** szükséges rögzíteni;
- d) a bázisszemléletnél vegyék figyelembe az előre nem tervezett, ámde nyilvánvalóan felvetődő igényeket.

A tervezéshez kapcsolódó további hasznos információk a DKÜ Zrt. honlapján elérhető "Tervezési kisokos"-ban találhatóak.

3. 2022. évi tervek rögzítése a DKÜ Portálon

A bejelentkezéshez az érintett szervezet kapcsolattartójának meg kell adnia felhasználónevet és a jelszavát. A *felhasználónév* az érintett szervezet regisztrációja során megadott e-mail cím. A *jelszót* a DKÜ Zrt. a regisztráció jóváhagyásával együtt küldte meg a kapcsolattartónak. Amennyiben jelszavát elfelejtette, kérjük jelezze a <u>help@dkuzrt.hu</u> e-mail címen. A megkeresésre reagálva rendszerüzenetben fogja megkapni új jelszavát, amelyet az azzal történő első bejelentkezéskor meg kell változtatnia.

DKÜ Portál belépés
teszt.ugynok1@gmail.com
••••••
BEJELENTKEZÉS
Felhasznált nyílt forráskódú szoftverek

Az érintett szervezetek kapcsolattartói a DKÜ Portálra történő bejelentkezést követően, az "Ügyintézés" főmenü "Beszerzési és fejlesztési tervek" menüpontjában tudják megkezdeni a tervek rögzítését a "Beszerzési és fejlesztési terv felvitele" gombra kattintva.

Digitalia Kormányzati		T ÜGYIN, ZÉS	DOKUMENTUMTÁR	TÖRZSADATOK Aktuális informatikai köri	nvezet Moratórium alatti beszerz	ósek	Beszerzési igények	Éves besz	imoló	۵ -	1 @ A	•
Beszerzések/Közbes	zerzésel	k terve line									T T	0 🎞
Beszerzési terv azo	nosító	Szervezet		Beszerzési év	Létrehozás dátuma		Státusz	Т	erv tipus			
	×	DKÜ TESZT DKR EA	▼ ×	Kérjük válasszon 🔻 🗙	🔹 Kérjük válasszon 🔍 💌 🕨	mi×	Kérjük válasszon	▼× I	Gérjük válasszon	▼×		
Tervezett fejlesztés	si becsül	lt nettó értékkategória	Tervezett beszerzési bec	sült nettő értékkategória	Tervsor összes becsült nettó értékka	tegória		_				
Kérjük válasszon		* ×	Kérjük válasszon	▼×	Kérjük válasszon	* >	👽 Beszerzési és fej	jlesztési t	erv felvitele 🔶 🗘	Nullás terv benyújtása	Másol	lás
Excel export	Betölt	thető sablon készítése	C Excel import			. с						
Nincs medielen/thetd	adat											

A felugró "Beszerzési és fejlesztési terv" ablakban megjelenő adatlapon a narancssárgával jelölt, "Beszerzések közbeszerzések éve" mező kitöltése kötelező, míg a többi, inaktív (szürke) mezőt, amelyekbe az érintett szervezet nem tud adatot felvinni, a rendszer automatikus adatgenerálással tölti ki.

A "Beszerzések közbeszerzések éve" mezőben az előző évektől eltérően az aktuális értéket a rendszer automatikusan kitölti. Kattintson a "Tervsorok felvitelének engedélyezése" gombra.

\diamond	יזעת	🗐 示 Ügyintézés 🛛	DOKUMENTUMTÁR TÖRZ	SADATOK						☆ 4 ⊗ △	
Digitál	Beszerzési és fej	lesztési terv		Tervsor Visszajelzések	Változásnapló Dokumentu	mok				T T	C L
05	Érintett	DKÜ TESZT REG C		Beszerzési módszer	Eljárás indításának terve:	ett dátuma	Tervezett eljárás típusa		Feilesztés-e?		
Besze	szervezet			Kérjük válasszon 🔹 🔻	× Kérjük válasszon	▼ ▶ m ×	Kérjük válasszon	T X	Kérjük válasszon	▼ ×	
	neve			Milyen forrásból történik a b	eszerzés?						
Bes:	Azonosito		×	Kérjük válasszon	▼ ×						a
Ten	Deserveries	200		Nincs megieleníthető adat							
Kér	Beszerzesek	222	m :								
	ROZDESZEIZESEK										
	A fejlesztési		×								
L CE	becsült nettő)S								
	értéke (Ft) 😱										
	A beszerzési		×								
	tervsorok becsült nettő		(Þ)								
	értéke (Ft) 😱		Ĭ								
	A della sectori										
	A fejlesztési,		×								
	beszerzési										
	tervsorok										
	becsült nettó										
	értéke										
	összesen (Ft)										
	0										
	Létrehozva	2021.07.26. 10:34	× 🗰								
	S Tervsorok	felvitelének engedélyezés	e								
	Mentés	😧 Mégsem									



A "Tervsorok felvitelének engedélyezése" gombra kattintva a jobb oldalon megjelenik az "Új tervsor" gomb, amely segítségével tudja elkezdeni a tervsorok rögzítését.

$\langle \rangle$	ײזעם	🔲 ⊼ ÜGYINTÉZÉS DOM	UMENTUMTÁR TÖ	ZSADATOK	@
Digită	Beszerzési és fej	lesztési terv		Tervsor Visszajelzések Változásnapló Dokumentumok	TT CI
0E	Érintett	DKÜ TESZT REG C	T X	Reszerzési módszer Eljárás indításának tervezett dátuma Tervezett eljárás tínusa Feilesztés-e?	
Besze	szervezet			Kérjük válasszon 🔻 🗙 🕻 Kérjük válasszon 💌 🕨 🛱 🗙 Kérjük válasszon 🔍 🗙 Kérjük válasszon	T X
	neve			Milven forráshól történik a heszasár	
Bes	1		le	Kérilük válasszon 🔍 🗙 🗘 Új tervs r	a
	Azonosito 🕜		K		¢
Terv	Beszerzések	2022		Nincs megjeleníthető adat	
Kéi	közbeszerzések				
B	éve				
	∆ feilesztési		0 ×		
	tervsorok				
	becsült nettó		20		
	értéke (Ft) 😱				
	A beszerzési		0 ×		
	tervsorok		6		
	becsult netto		Č.		
	erteke (Ft) 🕜				
	A fejlesztési,		0 ×)		
	és a				
	beszerzési				
	tervsorok				
	becsült nettó				
	értéke				
	összesen (Ft)				
	v				
	Létrehozva	2021.07.26. 10:34	× 🗰		
	S Tervsorok	felvitelének engedélyezése			
	Ø Mentés	😣 Mégsem	Törlés		
			*		

A "(Köz)beszerzési tervsorok" ablakban megjelenő adatlapon a "Tervsor sorszám" mezőt a rendszer automatikus adatgenerálással tölti ki. A narancssárgával jelölt mezők ezen az adatlapon is kötelezően kitöltendők.

Az "Eljárás indításának tervezett ideje" mező értékét nem pontos dátummal, hanem a legördülő menüből választható negyedév megjelölésével tudják megadni.

(Köz)beszerzési tervsor		۲	Tétel Visszajelzések Változásnapló Dokumentumok	
Tervsor sorszám	000001 ×	^	Sorszám Keretmegállapodás azonosítója	
Fejlesztés-e? 🕢	Nem 💌 🗙		X X Ý Új tétel Exce	export
Rendelkezik NEIT támogató véleménnyel?	Nem 💌 🗙	Á	Nincs megjeleníthető adat A	xz
Beszerzés tárgya	Munkaállomások	c	0	
Beszerzés tárgyának rövid indoklása, részletezése	Új kollégáknak szükséges munkaállomások (PC, egér, billentyűzet).			
Eljárás indításának tervezett ideje	II. negyedév 🔹 🗙	Q	Ð	
Milyen forrásból történik a beszerzés?	Támogatott, EU operatív program 💌 🗙			
Operatív program neve 🕜	GINOP - Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 💌 🗙			
Projekt konstrukció kódja 🕢	1.1.1 X 95/100			
A tervsor becsült nettó értéke (Ft)	0 X)			
Keretmegállapodásból történik a beszerzés?	lgen v X	v		

A terv rögzítésekor tervsoronként, majd a tervsorokon belül tételenként kell megadni az egyes adatokat.

s fejleszté	ési terv	× 🗋 🖸 🖌 📕	Tervsor Visszajelzé	sek Változásnapló Dokumentumok	
ervezet	(Köz)beszerzési tervsor	ok	× 10 🗠	Tétel Visszajelzések Változásnapló Dokumentumok	
neve onosító erzések	Rendelkezik NEIT támogató véleménnyel?	Nem	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Sorszám Keretmegállapodás azonosítója X Excel export	
erzések éve	Beszerzés tárgya	Nyomtató vásárlás	×		
lesztési becsült (Ft) 🕜	Beszerzés tárgyának rövid indoklása, részletezése	Elavult nyomtatók cseréje.		v X	₹2 gi
zerzési becsült (Ft) 🕜	Eljárás indításának tervezett ideje	I. negyedév	* X		
isi, és a zerzési becsült	Milyen forrásból történik a beszerzés?	Egyéb támogatás (Nem uniós, és nem hazai)	• ×)	Ð	
ó értéke (Ft) 🕜	Operatív program neve 🕜	Egyéb	* ×		
rehozva s 😧	A tervsor becsült nettó értéke (Ft)		×		
	Keretmegállapodásból történik a beszerzés?	Nem	▼ X)		
gomb lejicoztá elező ada	Tételek felvitelé Mentés piszkoza	nek engedélyezése			
zési és	🛛 Mentés és valida	álás 😵 Mégsem	🕲 Törlés		

Az adatlap mezőinek kitöltését követően a "Tételek felvitelének engedélyezése" gombra kattintva a jobb oldalon megjelenik az "Új tétel" gomb, amely segítségével tudja elkezdeni a tervsorba csoportosított tételek rögzítését.

ites terv	u L	Tervsor	sek valtozasnapio Dokun	ientumok		
(Köz)beszerzési tervsor	pk	× 13 🗃	Tétel Visszajelzések	Változásnapló Dokumentumok	T T	с (
	A		Sorszám Keretm	egállapodás azonosítój		
Beszerzes targya	Munkaallomasok	×	- (X) (🗙 🕒 Új telel	Excel export	
Beszerzés	Új kollégáknak szükséges munkaállomáso	k (PC, egér, billentyűzet).	Nincs megieleníthető adat			
tárgyának rövid			Á			
indoklása,						
reszietezese			V			
Eljárás indításának	II. negyedév	• ×	0(
tervezett ideje						
Milyen forrásból	Támogatott, EU operatív program	• ×				
történik a						
beszerzés?						
Operatív program	GINOP - Gazdaságfejlesztési és Innovációs	s Operatív Program 🔻 🗙 🌈	5			
neve 🕢						
Projekt konstrukció	1.1.1	×				
kódja 🕢		95 / 100				
A terveor boosiilt		0 × 1				
nettó értéke (Et)		0 ^				
Keretmegállapodásból	Igen	▼ ×				
tortenik a						
Keretmegállapodás	DKM01SZGRK21	▼ X				
azonositoja						
la 🖺 Mentés piszkoza	tba					
Mentés és valida	lás 😧 Mégsem	C Törlés				

A "Tétel" ablakban megjelenő adatlapon a "Tétel sorszám" mezőt, valamint a "Becsült nettó értéke (Ft)" mezőt a rendszer automatikus adatgenerálással tölti ki. A narancssárgával jelölt mezők ezen az adatlapon is kötelezően kitöltendők.

Itt kell megadni a tételek besorolását, amelyben a DKÜ Zrt. honlapján elérhető <u>Segédlet</u> nyújthat segítséget. A besorolásnál a "Főkategória", valamint az "1. és 2. Alkategória" megadása kötelező. A tétel besorolásának tovább bontása az érintett szervezet mérlegelésén alapul.

(K Tétel	~		Visszajelzések Változásnanló	ים [[אַן סַרַ דַרָּקָ
Tétel sorszám 🕢		× 1	Keresés a szövegben Mező neve	×
Főkategória	Kérjük válasszon	c	Megjegyzés dátuma	rvénytelenítés
Tétel leírása			Nincs megjeleníthető adat	
Nettő egységár (Ft)		// ×		
Mennyiség		×		
Becsült nettó értéke (Ft)		×]($\mathbf{\hat{b}}$	
🖺 Mentés piszkoza	tba			
Mentés és validá	lás 🔇 Mégsem	🕲 Törlés		
F				
K				

A "Nettó egységár (Ft)" és a "Mennyiség" mezők értékéből generálja a rendszer a tételsorhoz tartozó "Becsült nettó értéke (Ft)" mezőbe kerülő adatot, a tételsorokon szereplő "Becsült nettó értéke (Ft)" mező értékeit a rendszer "A tervsor becsült nettó értéke (Ft)" mezőben összesíti.

A "Nettó egységár (Ft)" mezőben minden esetben egész számmal kifejezett nettó összeget adjon meg.

A "Mennyiség" mezőben havidíjas szolgáltatás esetén a mennyiség megadható a hónapok számában is. Határozatlan idejű szerződések esetén a becsült érték számítást megalapozó közbeszerzési szabályokra hivatkozással 48 hónappal számoljanak.

Az adatlap kitöltését követően kattintson a "Mentés piszkozatba" gombra, amelynek segítségével visszajut a "(Köz)beszerzési tervsorok" ablakba, ahol további, az adott tervsorhoz tartozó tételeket tud megadni.

A "Mentés piszkozatba" gombra kattintva a "Tétel" ablakba feltöltött adatokat a DKÜ Portál elmenti, de azok megfelelőségét nem ellenőrzi.

Az adatok megfelelőségének ellenőrzése érdekében a "Mentés és validálás" gombra kattintson. Az adatokat "Mentés és validálás" gombbal rögzíteni abban az esetben javasolt, ha már nem kíván módosítani azokon.

		^ ř	Keresés a szövegben Mező neve	
Tervezett beszerzés tár	gya állami normatíva kódok alapján		× Kérjük válasszon ▼ ×	
Főkategória	Információtechnológiai rendszerek	▼ ×) ^{CS}	Kérjük válasszon V Mil X S Érvénytelenítés	
1. Alkategória	Hardver rendszerek és elemeik	• ×	Nincs megjeleníthető adat	
2. Alkategória	x86 kompatibilis munkaállomások	• X		
3. Alkategória	Kérjük válasszon	* ×		
Tétel leírása				
Nettó egységár (Ft)		60 000 × 6		
0				
Mennyiség		5 ×		
Becsült nettó értéke		300 000 ×		
(Ft)				
🖺 Mentés piszkoza	tba			
Mentés és validá	ilá) 🐼 Mégsem	😮 Törlés		

A már rögzített tételek a "(Köz)beszerzési tervsorok" ablak jobb oldalán táblázatba foglalva láthatók. Itt van lehetőség további, az adott tervsorba csoportosított tételek felvitelére az "Új tétel" gomb megnyomásával, amelynek köszönhetően ismét felugrik a "Tétel" ablak, ahol az újabb tétel besorolást, egységárát és mennyiségét tudja meghatározni, ezzel rögzítve az újabb tételt az adott tervsorba.

Köz)beszerzési tervsor verenneninyer:	rok	× 10 🗖	Tétel Visszajelzések Válto	ozásnapló Dokumentumo	ok 🗖 🕇	r 🐨 C	2
Beszerzés tárgya	Munkaállomások	×	Sorszám Keretmegállap	odás azonosítója 🗙 🕒 Új	j tétel Excel expo	rt	
Beszerzés tárgyának rövid	Új kollégáknak szükséges munkaállomások	(PC, egér, billentyűzet).	oszlopok láthatósága 🔻	🐍 csoportosítás 🔻 [OSZLOPOK RÖGZÍTÉSE	- }≡)∦	1
részletezése			KÖTELEZŐ ADATOK KITÖLTVE? T	TERVSOR SORSZÁM	TÉTEL SORSZÁM	SZERKESZTÉS	r .
Eljárás indításának tervezett ideje	II. negyedév	• × •	lgen	000001	000001	Szerkesztés	
Milyen forrásból történik a beszerzés?	Támogatott, EU operatív program	▼ ×					
Operatív program neve 🕜	GINOP - Gazdaságfejlesztési és Innovációs G	Operatív Program 🔻 🗙)				
Projekt konstrukció kódja 🚱	1.1.1	× 95/100					
A tervsor becsült nettó értéke (Ft)		300 000 ×					
eretmegállapodásból történik a beszerzés?	Igen	▼×					
Keretmegállapodás azonosítója	DKM01SZGRK21	* X					
🖺 Mentés piszkoza	atba						
Montás ás validá	álás 🙆 Mágsem						

Kérjük fokozottan figyeljen arra, hogy adott tervsorba kizárólag olyan tételeket rögzítsen, amelyek egy beszerzési eljárásból, adott esetben egy keretmegállapodásból beszerezhetők. A DKÜ Zrt. a tervek ellenőrzésekor az indokolatlanul összevont, vagy szétbontott tervsorok módosítását fogja kérni az érintett szervezettől.

Az adott tervsorhoz tartozó tételek rögzítését követően a "Mentés piszkozatba" vagy a "Mentés és validálás" gombra kattintva tudja lezárni az adott tervsor szerkesztését. Kérjük, figyeljen arra, hogy a rögzített adatok megfelelőségének ellenőrzését a DKÜ Portál kizárólag a "Mentés és validálás" gomb használata során ellenőrzi.

			ларю рокин	lentumok					
et (Köz)beszerzési tervsoro		Tétel	Visszajelzések	Változásnapló	Dokumentum	ok 🗖] '	" 🖫 🛛 C	Ľ
tó Beszerzés tárgya	Munkaállomások ×	Sorszám	Keretme	egállapodás azon	osítója 🗘 🗘	j tétel Excel e	export	t	
ek Beszerzés ek tárgyának rövid indoklása,	Új kollégáknak szükséges munkaállomások (PC, egér, billentyűzet).	Át 🂽 OSZLO	POK LÁTHATÓSÁG	GA 🔻 👗 CSOPO	ortosítás 🔻 🖡	G OSZLOPOK RÖGZÍ	TÉSE 🥆		<u>1</u> 1
részletezése		KÖTELEZŐ	Ó ADATOK KITÖLT	VE? TERVS0	R SORSZÁM	TÉTEL SORSZÁM	T	SZERKESZTÉS T	ÁL
ilt Eljárás indításának	II. negyedév 🔍 👻 🗙	00 Igen		000001		000002		Szerkesztés	Inf
tervezett ideje		Igen		000001		000003		Szerkesztés	In
Milyen forrásból ült történik a D beszerzés?	Támogatott, EU operatív program 🔷 🗙								
a Operatív program si neve ?	GINOP - Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program $\checkmark \times$	⊘							
Ilt Projekt konstrukció ke kódja 🕢	1.1.1 × 95 / 100								
A tervsor becsült va nettó értéke (Ft)	420 000 ×								
Keretmegállapodásból történik a beszerzés?	lgen 💌 🗙								
nb Keretmegállapodás azonosítója	DKM01SZGRK21								
aud 🖹 Mentés piszkoza									
és 🖉 Mentés és validá	lás 🔇 Mégsem 🔇 Törlés								•

A tervsor adatainak mentését követően a már rögzített tervsorok a "Beszerzési és fejlesztési terv" ablak jobb oldalán táblázatba foglalva láthatók.

Itt van lehetőség további tervsorok felvitelére az "Új tervsor" gomb megnyomásával, amelynek köszönhetően ismét felugrik a "(Köz)beszerzési tervsorok" ablak, ahol a fentiekben ismertetett módon, a tervsorra vonatkozó kötelező adatok kitöltését követően az egyes tételeket külön-külön rögzítve tud feltölteni újabb tervsort a tervébe.

Beszerzési és fejleszt	isi terv	🗖 🖸 🗙 📲	Tervsor Visszajelzések Változásnapló Dokumentumok	
Érintett szervezet	DKÜ TESZT REG C		Beszerzési módszer Eljárás indításának tervezett dátuma Tervezett eljárás típusa	
neve			Kérjük válasszon ▼ ▲ Kérjük válasszon ▼	×
Azonosító	223/2022/003	×	Fejlesztés-e? Milyen forrásból történik a beszerzés?	
Beszerzések	2022	- X -	Reljuk valasszon	
közbeszerzések			🔯 oszlopok láthatósága 👻 🚓 csoportosítás 👻 🖺 oszlopok rögzítése 👻 🔚	
eve			SZERKESZTÉS T TERVSOR SORSZÁM T KÖTELEZŐ ADATOK KITÖLTVE? T BESZERZÉS TÁRGYA	BESZERZÉS TÁRGYÁNAK RÖ
A fejlesztési		0 ×)	Szerkesztés 000001 lgen Munkaállomások	Új kollégáknak szükséges mi
tervsorok becsült				-,,
netto erteke (Ft) 🎲				
A beszerzési		420 000 ×		
tervsorok becsült				
nettó értéke (Ft) 🚱				
A fejlesztési, és a		420 000 ×)		
beszerzési		Ĭ		
tervsorok becsült				
összesen (Ft) 🕢				
Létrehozva	2021.07.26. 10:34	× 📾		
🛇 Mentés 🛛 😒	Mégsem	😮 Törlés		
	FOLYAMAT INDÍTÁSA			
z alábbi gomb	megnyomásával Ön véglegesít	i és elbírálásra küldi a		
eszerzési/fejlesztés ninden kötelező ada	i tervét. Kérjük, a benyújtás előtt t megadásra került a tervsoroknál é	győződjön meg arról, hogy s a tételeknél.		
	•			
😂 Beszerzési és	ejlesztési terv benyújtása			

4. Kötelező dokumentumok

Amennyiben a tervsor adatainak rögzítésekor a "Fejlesztés-e?" mezőben az "Igen" opciót választja, úgy megjelenik egy tájékoztató mező, amely a kötelezően feltöltendő **Fejlesztési dokumentáció** tartalmára vonatkozó minimumkövetelményeket foglalja össze. Fejlesztésként felvitt tervsort a DKÜ Portál csak akkor enged menteni, ha a Tervsoron belül a Dokumentumok közé feltölti a Fejlesztési dokumentációt.

(Köz)beszerzési tervso	rok 🗖 🗹 🗙
Tervsor sorszám 🕢	X
Fejlesztés-e? 💡	Igen 💌 🗙
	Fejlesztési terv dokumentáció csatolása kötelező! 🕢
A fejlesztést jellemző információ	 Tervezett fejlesztési irányok, és azok kormányzati stratégiai illeszkedéseinek táj étása Jelenleg futó/tervezetkoztatósek bemutatása: elérendő célok; projekt kapcsolódások, kapcsolódo kösztések

A Nemzeti Egészséginformatikai Stratégia megvalósításához, az egészséginformatikai fejlesztések koordinációjához szükséges feladatokról szóló 11/2020. (VII. 10.) BM utasítás, illetve 15/2020.

(VIII. 14.) EMMI utasítás hatálya alá tartozó érintett szervezetek¹ egészséginformatikai területen az éves informatikai beszerzési tervüket, informatikai fejlesztési tervüket csak a Nemzeti Egészséginformatikai Testület (NEIT) véleményezését követően, annak egyetértő véleményezésével nyújthatják be a DKÜ Zrt. részére. Ilyen esetben az érintett szervezet beszerzési és fejlesztési tervének rögzítésekor kötelező feltölteni **a jóváhagyó NEIT véleményezést** is, valamint a korábbi évektől eltérően az adatlapon nyilatkozni is szükséges annak meglétéről. A beszerzési és fejlesztési tervek jóváhagyása ugyanakkor nem mentesít a terv végrehajtása során az egyedi beszerzési igények előzetes véleményeztetésének kötelezettsége alól.



5. Betölthető sablon készítése

Az "Ügyintézés" főmenü "Beszerzési és fejlesztési tervek" menüpontjában a "Betölthető sablon készítése" gombra kattintva lehetséges a tervadatlapot Excel sablonként letölteni, majd a sablonba előkészített tervet feltölteni a DKÜ Portálra. A betölthető sablon készítéséhez legalább egy tervsort és azon belül legalább egy tételt rögzíteni szükséges. Ehhez táblázatos nézetre kell váltania, amelyet a jobb oldalon található táblázat ikonra kattintva tud beállítani.

¹ A belügyminiszter, illetve az emberi erőforrások minisztere által irányított vagy felügyelt költségvetési szervek, az e szervek által irányított vagy felügyelt költségvetési szervek, valamint a belügyminiszter, illetve az emberi erőforrások minisztere által szakmai irányítása alá tartozó gazdasági társaságok.

	ПХÜ	🔲 🛧 ÜGYIN	ITÉZÉS DO	OKUMENTUMTÁR	TÖRZSADATOK													<u>ه</u> .	/ @ 🗘 🕘 💧 🦓
Digital	is Kernskryveli									÷ .	<i>c</i> . <i>u</i>								_
Uig	möiotg Zer.	Feladatkosar	Beszerzesi	es tejlesztesi tervek	Aktualis informatika	ii kornyezet	Moratorium alatti	beszerzesek	Beszerzesi igenyek	Eves be	szamolo								
Besze	rzések/Közbesz	erzések tervezése																	🗖 🔽 🕴 🖽 🕻 🗋
Best	cerzési terv azor	sositó Szervezet			Beszerzési év	Létreh	ozás dátuma		Státusz		Tery tipus		Tervezett fejlesztési be	csült nettó értékkategória	Tervezett beszerzé	si becsült nettő értékkategó	ria Tervsor összes be	sült nettó értékkategória	
		× DKÜ TESZT	I DKR EA	₩ X	Kérjük válasszon. 🔻	r 🗙 🖣 Ki	irjúk válasszon	▼ ▶ Ⅲ ×	Kérjük válasszon	w ×	Kérjük válasszon	×	Kérjük válasszon	w X	Kérjük válasszon	w.	× [Kérjük válasszon.	. • ×	· · · · ·
0	Beszerzési és	s fejlesztési terv fe	elvitele (Nullás terv benyúj	tása Másolás	Excel exp	ort Betölthető	sablon készíti	ise O Excel imp	ort									
	Beszerzés	si és fellesztési ter	12	Beszerzési és fe	lesztési tery 12	Be	szerzési és feileszté	sitery (2											
ſ	2	,,		E Our			in an												
	劃/ _{同 2120}	026/001		1 17 217 2029 (MI			217/2021/002												
>	E 2026	0201001		E 2029		6	2021												
Ē	C DHUT	ESZT DKR EA		C DKÜ TESZT DA	REA		DKÜ TESZT DKR EA												
ş		17.29		<i>∲</i> 2020.07.29		6	2020.07.15												
13	\$ 2020.0	17.29				9	2020.07.15												
-		BENNUJT	017		FOLYAMATEAN	6	2020.10.08	LEZÁRT											
_			_			_													

🚸 DKÜ	🔲 不 ÜGY	INTÉZÉS DOKUM	MENTUMTÁR	TÖRZSADATOK														û 4	@ 4	•	00:59
Digitālis Kormānyzati Ogynöksēg Zar.	Feladatkosár	Beszerzési és fej	jlesztési tervek	Aktuális informatik	ai körny	yezet Moratórium alatti l	besze	rzések	Beszerzési i	igények	Éves bes	zámoló M	entesi	tési kérelem							
Beszerzések/Közbes	zerzések tervezése																	7	T T	4 🗄	BCC
Beszerzési terv azo	onosító Szervezet			Beszerzési év		Létrehozás dátuma			Státusz			Terv típus		Tervezett fe	ileszt	ési becsült nettó értékkat	egória				
	× DKÜ TES	ZT REG C	▼×	Kérjük válasszon *	▼ ×	Kérjük válasszon	Ŧ	▶ @ ×	Kérjük vála:	sszon	▼×	Kérjük válass	zon	🔻 🗙 🛛 Kérjük vála	ISSZOF		▼×				
Tervezett beszerzé	si becsült nettó ért	ékkategória Tervsor	r összes becsült n	ettó értékkategória															-		
Kérjük válasszon		🔻 🗙 🛛 Kérjük	válasszon	▼ ×	O B	Beszerzési és fejlesztési t	erv f	elvitele	Nullás	terv b	enyújtása	Másolás	Ma	solás az aktuális évre	E	Excel export Betölth	ető sab	lon készít	ése		
Excel import	t																				
SZERKESZTÉS T	NULLÁS 🝸 B	ESZERZÉSI TERV AZON	iositó 🍸 :	SZERVEZET	۲	SZERVEZET STÁTUSZ	Т	BESZERZI	SI ÉV	٣	STÁTUSZ		T	LÉTREHOZÁS DÁTUMA 🗸	T	TERV BENYÚJTÁS DÁTUM	Α 🕇 🛛	IPTIMÁLIS I	BEFEJEZÉS	τ	r
Szerkesztés	2	23/2022/003	1	DKÜ TESZT REG C		Aktiv		2022			Folyamatba	n		2021.07.26							
Szerkesztés	2	23/2022/002		DKŪ TESZT REG C		Aktív		2022			Érvényteleni	itett		2021.07.23		2021.07.23	2	021.10.18.			
Szerkesztés	2	23/2029/002	1	DKÜ TESZT REG C		Aktív		2029			Folyamatba	n		2021.07.23							
Szerkesztés	2	23/2020/001	1	DKÜ TESZT REG C		Aktív		2020			Benyújtott			2020.07.16		2021.03.05	2	021.05.31.			

A felugró "Exportálás paraméterei" ablakban ki tudja választani az Excel formátumát és tartományát. A DKÜ Portál alapértelmezetten az Excel 2007 formátumot és a teljes tábla tartományát ajánlja fel. Az "Exportálás" gombra kattintva a DKÜ Portál visszakérdez, hogy biztosan folytatni kívánja-e a generálást, tekintettel arra, hogy a letöltést követően a tervet szerkeszteni csak abban az esetben tudja, ha a generált sablont a DKÜ ellenőrzést követően visszaküldte, vagy megnyomja az Elutasítás linket.

tatikai körny	A letöltést követően addig nem tudja a DKÜ által jóváhagyott sablon nem az Elutasítás linket. Biztosa	a szerkeszteni a tervét a Port kerül feldolgozásra, vagy me an folytatni szeretné a generá	álon, ameddig g nem nyomja ilást?	sítési kérelem
$\begin{array}{c} I \\ n \checkmark \times \\ \hline ria \\ \times \bigcirc B \end{array}$	eszerzési és fejlesztési terv felvitele	Nullás terv benyújtása	Nem Igen Reijuk valassz Másolás	Te ton ▼ × K Másolás az aktuá

Az exportálást követően meg tudja nyitni a táblázatot, amely megnyitáskor a "Kitöltési útmutató" munkalappal jelenik meg. A táblázat négy munkalapja (Kitöltési útmutató, Beszerzési és fejlesztési terv, (Köz)beszerzés tervsorok, Tétel) a DKÜ Portálon elérhető adatlap egyes szintjeit tartalmazzák, az adatlapon elérhető mezőkkel és azok értékkészletével.

Az Excel sablon kitöltését követően az "Ügyintézés" főmenü "Beszerzési és fejlesztési tervek" menüpontjában az "Excel import" gombra, majd a felugró ablakban megjelenő táblában a "Szerk." linkre kattintva, a felugró ablakban tudja feltölteni a kitöltött sablont, amelyet a "Mentés" gomb

megnyomásával tud beküldeni ellenőrzésre a DKÜ Zrt. részére. Ez az ellenőrzés nem egyezik a 301/2018. (XII.27.) Korm. rendeletben rögzített, jelen útmutató "7. A tervek ellenőrzésének folyamata" részben ismertetett tervellenőrzéssel. Ilyenkor a DKÜ Zrt. azt ellenőrzi, hogy a terv tartalmazza mindegyik munkalapot, tartalmaz-e makrót, vannak-e függvények a vizsgált mezőkben, a kötelező mezők ki vannak-e töltve, azokban a mezőkben, ahol számnak kell lennie, szám szerepel.

sek	Excel import							T T	C L :	×
:ó ∶ <⊃ :sült	Beszerzési és fejlesztési terv 223/2022/003 ×									
	SZENC LÉTREHOZÓ	LÉTREHOZÁS	FELTÖLTŐ	FELTÖLTÉS	VALIDÁLÁS	STÁTUSZ	ELUTASÍTÁS	FELDOLGOZÁS INDÍTÁSA	HIBALISTA	tés
1.60	Szerk.	2021.07.27.				Feltöltésre várakozik	Elutasitás			0.57
LAS										DEF
		Tom Free Lines and								
		Terv Excel Import					r Ľ ×			
		Figyelem! Az é támogatottak!	ékezetes és sp	eciális karaktereket	tartalmazó dol	kumentum nevek r	iem			
		Kitöltött sa	iblon				θ×			
		🔿 Montás	Mágsam					·		
		• Wentes	Wiegsein							

Az ellenőrzést követően az érintett szervezet kapcsolattartója rendszerüzenetben értesül a státusz változásáról (a DKÜ Zrt. feltöltésre javasolja vagy hiba esetén feltöltésre nem javasolja a tervsablont).

Amennyiben a tervét mégis a DKÜ Portál adatlapjainak használatával szeretné tovább szerkeszteni az "Ügyintézés" főmenü "Beszerzési és fejlesztési tervek" menüpontjában az "Excel import" gombra kattintva, a felugró ablakban megjelenő tábla "Elutasítás" linkjére kattintva tudja visszavonni korábbi sablonkészítési szándékát.

sel	Excel import							T T	сĽ	×
xó < >sü	Beszerzési és fejlesztési terv 223/2022/003 ×									
	SZERK. LÉTREHOZÓ	LÉTREHOZÁS	FELTÖLTŐ	FELTÖLTÉS	VALIDÁLÁS	STÁTUSZ	rum elt / s	FELDOLGOZÁS INDÍTÁSA	HIBALISTA	té
	Szerk.	2021.07.27.				Feltöltésre várakozik	Elutasítás			
LÁS	5									BE

Ilyen esetben a DKÜ Portál felugró ablakban visszakérdez, hogy biztos el szeretné utasítani a feldolgozást.

ılatti beszerzések I	Biztosan el szeretné utasítani a feldolgozást?	Nem Igen		
	A terv import elutasításra került!		х ОК	

Ezt követően a korábban ismertetett módon, a DKÜ Portálon tudja tovább szerkeszteni és benyújtani a tervét.

6. Előző évi terv másolása

Az az érintett szervezet, amely 2021. évre vonatkozóan jóváhagyott tervvel rendelkezik, 2022. évi tervét korábbi terve másolásával is előkészítheti a "Terv másolása" gombra kattintva.



Ebben az esetben a másolt terv adatai a 2022. évi tervadatlapba automatikusan betöltődnek. Tekintettel arra, hogy a tervbenyújtási adatlap mezőnevei és értékkészletei a legutóbbi fejlesztés során összehangolásra kerültek az igénybenyújtási adatlappal, a másolt terv adatmezői között olyan új, kötelezően kitöltendő mezőket is találnak, amelyeket az előző évi terv nem tartalmazott.

A másolt tervek tervsorai és azok tételei módosíthatóak, aktualizálhatóak, valamint további tervsorok, illetve a tervsorokon belül tételek vihetőek fel a fentebb ismertetett módon.

A másolt terv szerkesztése és benyújtása az új terv felvitelével megegyező módon történik.

7. Terv benyújtása

A tervsorok rögzítését követően a "Mentés" gombra kattintva tudja elmenteni a 2022. évre rögzített tervet, amely "Folyamatban" státusszal rögzítésre kerül a DKÜ Portál felületén.

A 2022. évre előkészített tervét az "Ügyintézés" főmenü "Beszerzési és fejlesztési terv" menüpontjában található kártya jobb felső sarkában lévő ceruza ikonra kattintva tudja megnyitni, tovább szerkeszteni vagy módosítani.

	DOKUMENTUMTÁR TÖRZSADATO	к			û 🖪	@ 4 🕕	00:57:12
Digitális Kormányzati Ogynökség Zer. Feladatkosár Besze	rzési és fejlesztési tervek Aktuális infor	matikai környezet Moratórium alatti	beszerzések Beszerzési igények	Éves beszámoló			
Beszerzések/Közbeszerzések tervezése					រ	 1	∎ c Ľ
Beszerzési terv azonosító Szervezet	Beszerzési év	Létrehozás dátuma on ▼ X 】 ◀ Kérjük válasszon	Státusz ▼ ▶ (Kérjük válasszon	Terv típus ▼ X Kérjük válasszon	. * X		
Tervezett fejlesztési becsült nettő értékkategória	Tervezett beszerzési becsült nettó értéki Kérlük válasszon	xategória Tervsor összes becsült nettó Kérlük válasszon	értékkategória	feilesztési terv felvitele	O Nullás terv benvúltása	Másolás	
Excel export Betölthető sablon készít	ése O Excel import						
Beszerzési és fejlesztés erv (2)							

Amennyiben a tervet véglegesen összeállította, úgy az "Ügyintézés" főmenü "Beszerzési és fejlesztési terv" menüpontjában található kártya jobb felső sarkában lévő ceruza ikonra kattintva, a felnyíló terv adatlap alján található "Beszerzési és fejlesztési terv benyújtása" gomb megnyomásával tudja beküldeni a tervet a DKÜ Zrt. felé ellenőrzésre.

Beszerzési és fejlesz	tési terv	🐨 🖸 🗙 👖 Te	rvsor Vissza	jelzések Változásnapló	Dokumentumok				С
Érintett szervezet	DKÜ TESZT REG C	• X	Beszerzési módsz	er Eliárás ind	tásának tervezett dátuma T	fervezett eliárás típusa F	eilesztés-e?		
neve			Kérjük válasszon.	🔻 🗙 🖣 Kérjük	válasszon 🔻 🕨 🛗 🗙 🗍	Kérjük válasszon 👻 🗙	Kérjük válasszon 👻 🗙		
Azonosító	222/2022/002	I	Milyen forrásból té	orténik a beszerzés?					
ALUIIUMU	223/2022/003		Kérjük válasszon.) Új tervsor				
Beszerzések	2022				_				_
közbeszerzések		B	OSZLOPOK LÁTH	iatósága 🔻 🔏 csopor	TOSÍTÁS 🔻 🛅 OSZLOPOK RÖGZÍTÉ	se 🔽 📑 🔚			
éve						<u>ΒΕ07ΕΒ7Ε0</u> Τέβονε	BEOZEDZĖO TÁDOVÁNAK DÖUD		
A fejlesztési		0 ×	SZERKESZTES T	TERVSUR SURSZAM	KOTELEZO ADATOK KITOLIVE? 1	BESZERZES TARGTA	T BESZERZES TARGTANAK ROVID	INDUKLASA, RESZL 1	PE.
tervsorok becsült			szerkesztes	000004	Igen	Lejaro licence	A licencek megujitasa szükseget	5	Ne
nettó értéke (Ft) 🚱			bzerkesztes	000003	igen	Mobili szolgaltatás	új szerződés szükseges		Ner
A beszerzési		3.764.000 ×	Szerkesztes	000002	igen	Mobiliteieron	új eszközök beszerzese	Allowdeek (DO and a k	Ive
tervsorok becsült			szerkesztes	000001	igen	Munkaaliomasok	Uj kollegaknak szükseges munkt	saliomasok (PG, eger, b	rve
nettó értéke (Ft) 🕢									
A feilesztési, és a		3.764.000 ×							
beszerzési		0,0000 11)							
tervsorok becsült									
nettó értéke		D							
összesen (Ft) 🕜									
Létrehozva	2021.07.26. 10:34	× 的							
🛛 Mentés 🛛	Mégsem	Törlés							
	FOLYAMAT INDÍTÁSA								
An alábhi asabh	manuamásával Ön váalanas	niti én elhírálánna küldi e							
Az alabbi gomb	i megnyomasavai On vegieges ési tervét Kériük a hervúltés slő	siti es elbiralasra kuldi a							
mindon kötolozó ac	esi tervet. Kerjuk, a benyujtas elo	Lóc a tótoloknól							
minden kotelezo ac	at megadasia kerdit a tervsorokila	res a tetelekitel.							
	feilesztési terv henyújtása								
Cia beszerzesi es	reproduced terr benyujtasa								

A "Beszerzési és fejlesztési terv benyújtása" gomb megnyomásakor a DKÜ Portál felugró ablakban megkérdezi az érintett szervezet kapcsolattartóját, hogy biztosan elbírálásra küldi-e a beszerzési és fejlesztési tervét.

\$	💷 דואם	ÜGYINTÉZÉS DOKUMENTUMTÁR	TÖRZSADATOK	_					≙ ⊀ ⊗ Д	<u> </u>
gitáli Ogyr	Beszerzési és fejleszt	ési terv		er Biz	tosan elbírálásra küldi	a beszerzési és fejlesztési terv	/ét?			C 🖸
_	Érintett szervezet	DKÜ TESZT REG C	▼ ×	B			Nem Igen Jusa Fejl	lesztés	·e?	
szer	neve			1			▼ × Kė	rjük vá	asszon 💌 🗙	
lesz	Azonosító	223/2022/003	×	Milyen forrásból tö Kérjük válasszon.	irténik a beszerzés?	Új tervsor				
	Beszerzések	2022	▼ ×) -							
erve	közbeszerzések			OSZLOPOK LÁTH	atósága 🔫 🤱 csopor	TOSÍTÁS 🔻 🚰 OSZLOPOK RÖGZÍTÉS	≈ ▼ ∮≣ i≡ i≭i			12 i
Keŋ	éve									_
¢	A feilesztési		0 X	SZERKESZTES T	TERVSOR SORSZAM	KOTELEZO ADATOK KITOLTVE?	BESZERZES TARGYA	Υ	BESZERZES TARGYANAK ROVID INDOKLASA, RESZL 🝸	FEJLESZ1
	tervsorok becsült			Szerkesztés	000004	lgen	Lejáró licence		A licencek megújítása szükséges	Nem
	nettó értéke (Ft) 🚱			Szerkesztés	000003	lgen	Mobil szolgáltatás		Új szerződés szükséges	Nem
Ē				Szerkesztés	000002	lgen	Mobiltelefon		Új eszközök beszerzése	Nem
	A beszerzési		3 764 000 ×	Szerkesztés	000001	lgen	Munkaállomások		Új kollégáknak szükséges munkaállomások (PC, egér, b	Nem
	tervsorok becsuit									
	netto erteke (Ft) 🐶									
	A fejlesztési, és a		3 764 000 ×							
	beszerzési									
	tervsorok becsült									
=	nettó értéke		Ý							
	összesen (Ft) 🕜									
	Létrehozva	2021.07.26. 10:34	× 🖿							
	🔊 Mentés 😡	Mégsem	😧 Törlés							
		FOLYAMAT INDÍTÁSA								
	Az alábbi gomb	megnyomásával Ön véglegesíti és	elbírálásra küldi a							
	minden kötelező ada	si tervet. Kerjuk, a benyujtas előtt gyöző it megadásra került a tervsoroknál és a tét	eleknél.							
	🗟 Beszerzési és	fejlesztési terv benyújtása								

A benyújtás megerősítését követően, a DKÜ Portál ismét ellenőrzi a felvitt adatok megfelelőségét, amely eredményeképpen tájékoztatja az érintett szervezet kapcsolattartóját a terv rögzítéséről, vagy jelzi a hibás adatrögzítés tényét.

	T COMMENT	JWIAN TURESADATON							
Beszerzési és fejleszt	tési terv		'er Tá	jékoztatjuk, hogy bes	zerzési és fejlesztési tervét rögz	rítettük. ×		T T T	0 C
Érintett szervezet	DKÜ TESZT REG C		в			jusa	Fejlesztés-e?		
r neve			3			OK	🐨 🗙 🛛 Kérjük válasszon	w X	
Azonosító	223/2022/003	×	Milyen forrásból ti Kérlük válasszon	orténik a beszerzés?	O Úi tervsor				
Beszerzések	2022		Consequences and the second						
közbeszerzések			oszlopok láth	ATÓSÁGA 🔻 🍰 CSOP	ORTOSÍTÁS 🔻 📴 OSZLOPOK RÖGZÍTÉ	se ▼ 须言 [14]			121
éve			Second and the second second						
A feilesztési		0.×	SZERKESZTÉS T	TERVSOR SORSZÁM	KÖTELEZŐ ADATOK KITÖLTVE? Y	BESZERZÉS TÁRGYA	T BESZERZÉS TÁ	NGYÁNAK RÖVID INDOKLÁSA, RESZL 🕇	FEJLESZ1
tervsorok becsült			Szerkesztés	000004	Igen	Lejáró licence	A licencek meg	ijítása szükséges	Nem
nettó értéke (Ft) 😜			Szerkesztés	000003	Igen	Mobil szolgáltatás	Új szerződés sz	ukséges	Nem
			Szerkesztés	000002	lgen	Mobiltelefon	Új eszközök ber	zerzése	Nem
A beszerzési		3764.000 ×	Szerkesztés	000001	igen	Munkaállomások	Új kollégáknak :	izükséges munkaállomások (PC, egér, b	Nem
tervsorok becsült									
netto erteke (Ft) 🚱									
A fejlesztési, és a		3 764 000 ×							
beszerzési									
tervsorok becsült									
nettő értéke		Y							
összesen (Ft) 🕢									
Létrehozva	2021.07.26. 10:34	× 🕮							
👁 Mentés 😔	Mégsem	🕲 Törlés							
	FOLYAMAT INDÍTÁSA								
Az alábbi gomb	megnyomásával Őn véglegesi	ti és elbírálásra küldi a							
beszerzési/fejleszté	si tervét. Kérjük, a benyújtás előtt	győződjön meg arról, hogy							
minden kötelező ada	at megadásra került a tervsoroknál e	és a tételeknél.							
🕾 Beszerzési és	fejlesztési terv benyújtása								

🖄 מעדים	T ÜGYINTÉZÉS DOKUMENTUMTÁR TÖRZSA	DATOK	△ ◀ @ △ ●
Beszerzési és fejleszt	ési terv	A beszerzési terv benyújtása sikertelen! ×	
Beszerzések közbeszerzések Bes éve	2026	Az űrlaphoz nem lett tervsor rögzítve. Az űrlaphoz nem lett valláláva egyeten beszerzési tervsor sem, kérem elenőrize a tervsorokst és vallálája őket. sor	w x
A fejlesztési tervsorok becsült nettó értéke (Ft) €	[
A fejlesztési, és a beszerzési tervsorok becsült nettő értéke összesen (Ft) @		 ●	
Létrehozva	2020.07.15. 12:16	×	
 Tervsorok felv Mentés 	itelének engedélyezése Mégsem FOLYAMAT INDÍTÁSA		
Az alábbi gomb beszerzési/fejlesztér minden kötelező ada	megnyomásával Ön véglegesíti és elbirálásra ki si tervét. Kérjük, a benyújtás előtt győződjön meg arró ti megadásra került a tervsoroknál és a tételeknél.	ldi a hogy	
82 Beszerzési és	fejlesztési terv benyújtása		

A terv benyújtását követően az "Ügyintézés" főmenü "Beszerzési és fejlesztési terv" menüpontban található kártya státusza "Benyújtott" jelzéssel jelenik meg. Ekkor az érintett szervezet kapcsolattartója a tervet már nem tudja szerkeszteni, csak fel tudja nyitni a kártya jobb felső sarkában lévő ceruza ikonra kattintva és meg tudja nézni a rögzített tervsorokat és tételeket.



8. A tervek ellenőrzésének folyamata (hiánypótlás, határidők, jóváhagyás)

A Korm. rendelet 8. § értelmében az éves informatikai beszerzési és fejlesztési tervek beadását követően a DKÜ Zrt. megkezdi a tervek formai és tartalmi ellenőrzését.

Az ellenőrzés eredményeképpen a DKÜ Zrt. a beküldéstől számított 5 munkanapon belül (a beküldés napja nem számít bele az 5 munkanapba):

- a) jóváhagyja a tervet, vagy
- b) legalább 2, legfeljebb 10 munkanap határidő szabása mellett hiánypótlásra vagy átdolgozásra visszaadja azt az okok, szempontok megjelölésével.

A **hiánypótlási felhívásról** az érintett szervezet kapcsolattartója rendszerüzenetben értesül, a hiánypótlási felhívást a DKÜ Portálra belépve az "Ügyintézés" főmenü "Feladatkosár" menüpontjában a "3.1. Hiánypótlás" kártyán találja.



A kártya jobb felső sarkában lévő ceruza ikonra kattintva - a kártyát felnyitva - a felugró ablak bal oldalán a feladathoz kapcsolódó határidőket, a jobb oldalon a tervre vonatkozó alapadatokat, valamint a hiánypótlásra adott munkanapok számát és a hiánypótlás indoklását találják.

Amennyiben az érintett szervezetnek több kapcsolattartója van és az egyik kapcsolattartó a "3.1. Hiánypótlás" feladatkártyát felnyitva saját magát jelöli meg felelősként, a feladatkártya a többi kapcsolattartó számára nem lesz látható a továbbiakban.

A hiánypótlási kötelezettségét az érintett szervezet a megjelölt hiányosságok pótlása után a "3.1. Hiánypótlás" feladatkártya jobb felső sarkán lévő ceruza ikon megnyomását követően felugró ablak jobb oldalán található "A hiánypótlást elvégeztem" jelölőnégyzetet kipipálva, majd a "Mentés" gombra kattintva tudja teljesíteni.

A hiánypótlási határidő leteltével a DKÜ Portál a hiánypótlásra kiadott tervet automatikusan visszaküldi a DKÜ Zrt. felé, így a feladatkártyát az érintett szervezet kapcsolattartója a továbbiakban nem fogja látni az "Ügyintézés" főmenü "Feladatkosár" menüpontjában. A hiánypótlási határidő eredménytelen eltelte a terv elutasítását vonhatja maga után.

Feladat szerkesztése			B	eszerzés / Közbeszerzés alapadatok	Visszajelzések	Hiánypótlási változások		сĽ
Feladat leírás	3.1. Hiánypótlás	×	s;					
Felelős	Szervezeti kapcsolattartó	1 ×	١.			ALAPADATOK		Ľ
A feladat beérkezésének időpontja	2021.07.27. 15:35	× 🟥	١.	SZERVEZET AZONOSÍTÓ			DKÜ TESZT REG C 223/2022/003	_
A feladat befejezésének legkésőbbi időpontia	2021.08.10.23:59	× 📾	-	BESZERZÉSEK KÖZBESZERZÉSEK ÉVE A FEJLESZTÉSI TERVSOROK BECSÜLT NETTŐ I	ÉRTÉKE		2022 0 Ft	
A hiánypótlást elvégeztem		0	A BESZERZÉSI TERVSOROK BECSÜLT NETTÓ ÉRTÉKE A DE LEGYTÉGI ÉG A DESZERZÉGI TERVSOROV BECGÜLT NETTÓ ÉRTÉKE ÖSSZEGEN		3 764 000 Ft			
🔮 Mentés 😒 Mégsem			L	LÉTREHOZVA		AL OBALISEN	2021.07.27. 15:25	
			L	HIÁNYPÓTLÁS/ÁTDOLGOZÁS				
			Π.	HIÁNYPÓTLÁSRA/ÁTDOLGOZÁSRA ADOTT MU	INKANAPOK SZÁMA		10	
				INDOKLÁS Hiánypótlás szükséges.		Hiánypótlás szükséges.		

A DKÜ Zrt. a jóváhagyott vagy hiánypótlásról, átdolgozásról visszaérkezett tervet véleményezés céljából megküldi az NHIT-nak. Az NHIT-nak 60 nap áll rendelkezésére a terv véleményezésére. Az NHIT a véleményezése során

- a) hiánypótlást,
- b) átdolgozást vagy
- c) felvilágosítást kérhet.

A hiánypótlási, átdolgozási és a felvilágosítás kérést az NHIT nevében a DKÜ Zrt. küldi meg az érintett szervezetnek. A szervezetnek 8 munkanap áll rendelkezésére a hiánypótlás, felvilágosítás megadására, vagy az átdolgozott terv újbóli benyújtására a DKÜ Portál rendszerén keresztül.

A DKÜ Zrt. gondoskodik arról, hogy a kiegészített vagy átdolgozott terv és a felvilágosítás eljusson az NHIT-hoz. Az NHIT a véleményét a DKÜ Zrt-nek küldi meg. Ez alapján a terv:

- a) végrehajtásra javasolt,
- b) végrehajtásra részben javasolt vagy
- c) végrehajtásra nem javasolt lehet.

Az NHIT által véleményezett tervet a DKÜ Zrt. az NHIT véleményével együtt nyilvántartásba veszi és a DKÜ Portál rendszerén keresztül megküldi az e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítéséért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter).

A terv jóváhagyásáról a felterjesztéstől számított 12 munkanapon belül dönt a miniszter. A miniszter a tervet

- a) jóváhagyja,
- b) feltételekkel hagyja jóvá vagy
- c) elutasítja.

Ha a miniszter a terv jóváhagyását feltételekkel hagyta jóvá, abban az esetben a feltételek teljesülését követő 5 munkanapon belül az érintett szervezetnek erről a tényről a DKÜ Portálon keresztül be kell számolnia.

Az elutasított terv ismételten benyújtható, de felhívjuk figyelmét, hogy a tervek végső benyújtási határideje a tárgyévet megelőző év szeptember 30-a.

A miniszter döntését a DKÜ Zrt. közli az érintett- szervezettel a DKÜ Portál rendszeren keresztül.





Kérdés esetén kérjük, írjon a help@dkuzrt.hu e-mail címre!

Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt.