

BESZERZÉSI IGÉNYEK FELTÖLTÉSÉNEK ÉS A JÓVÁHAGYÁSÁNAK FOLYAMATLEÍRÁSA

A beszerzési igények feltöltését segítő útmutató

I. Fogalmak

- 1. A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. § alapján az érintett szervezetnek fel kell töltenie
 - az informatikai beszerzésre vonatkozó igényét, a)
 - a rendkívüli informatikai beszerzésre vonatkozó igényét, valamint b)
 - c) az üzemszerű működés biztosításához szükséges informatikai beszerzésre vonatkozó igényét.
- 2. A Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése szerint
 - a) Éves informatikai beszerzési terv: az adott naptári évre vonatkozó, tervezhető, összesített, az érintett szervezet napi működésének fenntartásához feltétlenül beszerezni szükséges informatikai eszközöket és szoftvereket, valamint az ezekhez kapcsolódó szolgáltatásokat részletesen felsoroló dokumentáció, a Portálon meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve.
 - b) Éves informatikai fejlesztési terv: az adott naptári évre vonatkozó, tervezhető, összesített, az érintett szervezet napi működésének fenntartásához feltétlenül beszerezni nem szükséges, a meglévő informatikai eszköz-, szoftver- és alkalmazásállomány korszerűsítését, bővítését, továbbfejlesztését vagy cseréjét eredményező informatikai eszközöket, szoftvereket és alkalmazásfejlesztéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó szolgáltatásokat részletesen felsoroló dokumentáció, a Portálon meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve.
 - c) Informatikai beszerzési igény: az éves informatikai beszerzési vagy fejlesztési tervben szereplő, előre tervezett beszerzési igény.
 - d) Rendkívüli informatikai beszerzésre vonatkozó igény: az éves informatikai beszerzési vagy fejlesztési tervben nem szereplő, előre nem tervezett beszerzési igény.
 - e) <u>Üzemszerű működés biztosításához szükséges informatikai beszerzésre vonatkozó</u> igény: az éves informatikai beszerzési vagy fejlesztési tervben nem szereplő, előre nem tervezett beszerzési igény, amely kritikus működési kényszer miatt jelentkezik.
- 3. Informatikai beszerzési igény a nyilvántartásba vett éves informatikai beszerzési vagy éves informatikai fejlesztési terv miniszter által jóváhagyott elemeire nyújtható be. (Beszerzési igény benyújtása tervmódosítás nélkül vagy tervmódosítással.)

- 4. Az éves informatikai beszerzési vagy éves informatikai fejlesztési tervben nem szereplő tételekre elsősorban rendkívüli vagy üzemszerű működés biztosításához szükséges informatikai beszerzésre vonatkozóan beszerzési igény új igényként nyújtható be.
- 5. Az éves informatikai beszerzési vagy éves informatikai fejlesztési terv miniszteri jóváhagyását megelőzően tervjóváhagyást megelőző igényként nyújtható be beszerzési igény a még jóvá nem hagyott tervben szereplő tételekre vonatkozóan.

II. <u>A beszerzési igény rögzítésének folyamata</u>

- 1. A Portálra feltöltött tervre vonatkozó miniszteri döntésről (jóváhagyás, feltételekkel történő jóváhagyás vagy elutasítás) az érintett szervezet a DKÜ Portálon keresztül kap tájékoztatást, amelyről a DKÜ Zrt. értesítést küld az érintett szervezet kapcsolattartója részére, az általa megadott e-mail címre.
- 2. A kapcsolattartó a Portálra történő bejelentkezést követően az "Ügyintézés" főmenü "Feladatkosár" menüpontjában megtekintheti a végleges döntésről szóló értesítést.
- 3. A kapcsolattartó a döntést, a felugró ablak bal oldalán, "A döntést tudomásul vettem" megjelölésű checkbox-ot kipipálva fogadja el.



Feladat szerkesztése	<u>ت</u> ا	×	Beszerzés / Közbeszerzés alapadatok	Visszajelzések Hiánypótlási változáso	k	်င်းကိ
Feladat leírás	9. Végleges döntésről értesítés	×				
Felelős	Kiss Petra 1	×		ALAPADATOK		Ľ
Beérkezés időpontja	[2020.07.15. 13:01 ×		SZERVEZET		DKÜ TESZT DKR EA	_
A miniszteri döntésről szóló tanú	sítvány a dokumentumtárhan valamint a Reszerzés/Közheszerzés alanadatok nanel inhh felső sarkán	-	BESZERZÉSEK KÖZBESZERZÉSEK ÉVE		2021	
elhelyezett ceruza ikonra történő	kattintäs utän, a jobb oldali panel, Dokumentumok fülén talälható meg. 🍘		A FEJLESZTÉSI TERVSOROK BECSÜLT NETTŐ É A BESZERZÉSI TERVSOROK BECSÜLT NETTŐ É	RTÉKE RTÉKE	0 Ft 90 637 300 Ft	
A döntést tudomásul vetem			A FEJLESZTÉSI, ÉS A BESZERZÉSI TERVSOROK	BECSÜLT NETTÓ ÉRTÉKE ÖSSZESEN	90 637 300 Ft	
Mentés Mégsem			LÉTREHOZVA	KORÁBBI DKŰ ÁLLÁSPON	2020.07.15. 11:54	

- 4. Éves informatikai beszerzési vagy éves informatikai fejlesztési tervben szereplő tervsorra vonatkozó beszerzési igény benyújtása a döntés tudomásulvétele nélkül nem lehetséges.
- 5. Elutasított tervre vagy egy terv elutasított tervsorára beszerzési igény nem nyújtható be.
- 6. Jogszabály előírhatja, hogy a beszerzési igény valamely szervezet előzetes jóváhagyásához kötött. A 11/2020. (VII. 10.) BM utasítás, illetve a 15/2020. (VIII. 14.) EMMI utasítás alapján a belügyminiszter, illetve az emberi erőforrások minisztere által irányított vagy felügyelt költségvetési szervek, az e szervek által irányított vagy felügyelt költségvetési szervek, valamint a belügyminiszter, illetve az emberi erőforrások minisztere által szakmai irányítása alá tartozó gazdasági társaságok egészséginformatikai területen beszerzési igényt csak a Nemzeti Egészséginformatikai Testület (NEIT) véleményezését követően, annak egyetértő véleményezésével nyújthatják be a DKÜ Zrt. részére.

A. Beszerzési igény feltöltése

1. Beszerzési igény felvitelére - a DKÜ Portálra történő bejelentkezést követően - az "Ügyintézés" főmenü "Beszerzési igények" menüpontjában a "Beszerzési igény felvitele" gombra kattintva van lehetőség.

♦ DKÜ		NTÉZÉS DOKUMENTUMTÁR	TÖRZSADATOK		ሬ 🗲 🐵 🗘 🔵 📔						00:59:44	
Digitális Kormányzati Ögynökség Zer.	Feladatkosár	Beszerzési és fejlesztési tervek	Aktuális informatikai környezet	Moratórium alatti beszerzések	Beszerzési igények	Éves be	számoló					
Beszerzési igények	L.									📅 🔽 13	.⊞ (c 🖪
lgény azonosító	Szervezet		Létrehozás dátuma	Beszerzési év	Státusz		Becsült nettő értékkategória	Beszerző				
	× DKÜ TESZT	r DKR EA 🛛 🔻 🗙	🔹 Kérjük válasszon 💌 🕨	🛗 🗙 🛛 Kérjük válasszon 🔻 🗙	Kérjük válasszon	¥ ×	Kérjük válasszon 🔻 🗙	Kérjük válasszon	* >	Beszerzési igény felvitele		
Elutasított igény	felvitele Exce	ei export										

 Az első igényfeltöltést megelőzően az érintett szervezet pénzügyi adatait (pénzügyi kapcsolattartó adatai, egyéb pénzügyi adatok, bankszámlaszám) a "Törzsadatok" főmenüben szükséges megadni, amelyre a DKÜ Portál felugró ablaka figyelmeztet.

A "Beszerzési igények" rögzítéséhez pénzügyi törzsadatok is szükségesek. Kérjük lépjen be a "Törzsadatok/Szervezetek" menüpontba és ott adja meg a menüpont által kért pénzügyi információkat. Azt követően megkezdheti a "Beszerzés igények" felvitelét.

Rendben

Az érintett szervezetek regisztráció során rögzített alapadatai automatikusan bekerülnek a "Törzsadatok" főmenü "Szervezetek" menüpontba. A törzsadatok közöttjelenik meg az

"Irányító minisztérium" pont. Itt – amennyiben a szervezet rendelkezik felettes szervvel – a legördülő listából szükséges kiválasztani a megfelelő minisztériumot.

A saját adatokban bekövetkező változásokat az érintett szervezeteknek jogszabályban előírt kötelezettsége a DKÜ Portál ezen menüpontjában aktualizálni.

A pénzügyi törzsadatok megadásakor a pénzügyi kapcsolattartó adatait (név, beosztás, elérhetőség), a szervezetre vonatkozó adatokat, a számlázási- és bankszámla-adatokat szükséges rögzíteni.

Szervezet felvitele / módosítása	
Pénzügyi kapcsolattartó adatok	A
Pü.kapcs.neve	×
Beosztása	×
Nincs vezetékes telefonszám	
Pü.telefonszáma 🕢	(+36 X
Email	×
Számla küldés email címe	
Elektronikus számlát befogad	[Igen ▼ X]
0	
Pénzügyi levelezési cím	
Pü.lev.cégnév 💡	
Pů. lev. címe megegyezik a székhellyel	
Pü. lev. postafiók	
Irányítószám	X
Város	Kérjük válasszon
Közterület neve	×
Közterület jellege 👩	Kérjük válasszon 💌 🗙
Házszám	×
Egyéb pénzügyi adatok	
Intézmény típusa	Kérjük válasszon
Cégjegyzékszám	×
Statisztikai számjel	x)

<u>Számlázási cím:</u> az a cím, amelyre az előleg- illetve végszámlát a DKÜ Zrt. kiállítja. Amennyiben a számlázási cím azonos a székhely címével, akkor "A számlázási cím megegyezik a székhely címével" checkbox-ot szükséges kiválasztani.

<u>Bankszámla</u>: az elsődleges bankszámlaszám megadása kötelező. A DKÜ Zrt. az érintett szervezet elsődleges bankszámlaszámára indítja az előleg-visszatérítést és esetleges egyéb pénzügyi tranzakciókat. A "Bankszámla hozzáadása" gombra kattintva a felugró "Bankszámla szerkesztése" ablakban 3x8 karakterben szükséges megadni a számlaszámot. A bankszámla devizaneme nem módosítható.

🖨 Bankszámla h	ozzáadása		
SORREND	BANKSZÁMLA SZÁMA	BANKSZÁMLA D. NEME	PÉNZINTÉZET
Elsődleges bankszla	11784009-22228163-00000000	HUF	DUNA TAKARÉK BANK Zártkörűe
•			•

Bankszámla szerkesztése		× 🖸 🗇
Elsődleges bankszla 🕢	11784009-22228163-0000000	×
Bankszámla d. neme	HUF	▼ X
Pénzintézet	Kérjük válasszon	▼ X
🛇 Mentés 🔇 Mégsem		Törlés

- 3. A pénzügyi törzsadatok rögzítését követően a "Beszerzési igény szerkesztése" ablak jelenik meg, amely két részből áll:
 - a. A bal oldali felületen az érintett szervezet neve és a beszerzési igényre vonatkozó főbb adatok jelennek meg.

A szervezet neve csak a törzsadatok módosításával változtatható meg. A narancssárgával jelzett mezők kitöltése kötelező. A szervezet neveként pontosan azt az elnevezést kell rögzíteni, amely megegyezik a cégjegyzékben szereplő elnevezéssel.

- b. Jobb oldali felület értékei:
 - i. Tervsor: itt lehet megkezdeni a beszerzési igényhez kapcsolódó tervadatok felvitelét.
 - ii. Visszajelzések: itt olvashatók a jóváhagyási folyamat során a DKÜ-től érkező üzenetek.

- iii. Dokumentumok: itt tölthetők fel a beszerzési igényhez kapcsolódó dokumentumok.
- ÁEF: itt található az "Általános eljárási feltételek" dokumentum, amelyet az igény benyújtásához szükséges elfogadni, a lap alján található checkbox-ot kipipálva és a "Mentés" gombra kattintva.

Beszerzési igény szer	kesztése	× 12 12	Те	ervsor Visszajelzések	Dokumentumok	ÁEF Változásnaj	pló			СЦ
Azonosító		× ^	N	incs megjeleníthető adat						
Érintett szervezet neve	DKÜ TESZT DKR EA	▼×								
lgénybenyújtás típusa	Kérjük válasszon	▼×	**							
Új technológia bevezetését szolgálja-e a	(Kérjük válasszon	▼ ×								
Alkalmazás- fejlesztésre vonatkozik az	Kérjük válasszon	▼ X	l							
PÉNZÜGYI ADATOK Becsült érték (nettő Ft) A tervezett beszerzés	Kérjük válasszon	×	•							
égybeszamitással érintett? Fedezet forrása Fedezet összege (nettó Ft)	Kérjük válasszon	▼ × ×								
KÖZBESZERZÉSI AD	аток									
Beszerzés tárgya										

- 4. Az igény felviteléhez a felugró ablak bal oldalán van lehetőség kiválasztani az **igénybenyújtás típusát**. Az igénybenyújtás típusa lehet:
 - a. Tervsor módosítása nélkül (jóváhagyott terv valamely jóváhagyott tervsora alapján, annak módosítása nélkül).
 - b. Tervsor módosításával (jóváhagyott terv valamely jóváhagyott tervsora egyes elemeinek módosításával).
 - c. Terven kívüli igény (rendkívüli beszerzési igényként vagy üzemszerű működés biztosítását szolgáló igényként nyújtható be).

Beszerzési igény szer	kesztése	× 🖸 🗗
Azonosító		× •
Érintett szervezet	DKÜ TESZT DKR EA	▼×
neve		
Igénybenyújtás	Kérjük válasszon	▼ ×
típusa	Tervsor módosítása nélkül	
Új technológia	Tervsor módosításával	
bevezetését	Terven kívüli igény	
szolgálja-e a		
beszerzés?		

5. A jelen útmutató II.A.4.a,b pontja szerinti "Tervsor módosítása nélkül" vagy "tervsor módosításával" történő igénybenyújtás esetén, a beszerzési igénnyel érintett tervsor kiválasztásához a "Tervsor" mezőben található "…" (három pont)-ra szükséges kattintani.

lgénybenyújtás típusa	Tervsor módosítása nélkül 💌 🗙
Tervsor	
Új technológia bevezetését szolgálja-e a beszerzés?	Kérjük válasszon 💌 🗙
lgénybenyújtás típusa	Tervsor módosításával 💌 🗙
Tervsor	
Új technológia bevezetését szolgálja-e a beszerzés?	Kérjük válasszon 💌 🗙

6. Ezt követően a betöltődő, már jóváhagyott tervből azt a tervsort szükséges kijelölni, amelyre vonatkozóan a beszerzési igény benyújtásra kerül, majd a "Rendben" gombra szükséges kattintani.

NOT VALABLED											
ervezet	0	szerzés	í év								
CU TESZT EA	W X	020	¥ X								
OSZLOPOK LÁTHATÓSÁGA 👻	TERV AZONOSÍ	•	OSZLOPOK RÖGZÍTÉSE 🖣	r í≡ i≡ i×i							
WÚJTOTT IGÉNYEK SZÁMA 🍸	TERV AZONOSÍ	T	TERVSOR SORSZÁM	MEGTERINT Y	TÊTEL	٣	TERVEZETT ELJÁRÁS PONTOS MEGNEVEZÉSE Y	TERVEZETT ELJÁRÁS INDOKLÁSA, RÉSZLETEZÉ	SE T	FEJLESZTÉS-E?	AZ ÉRINTETT SZERVEZET STÁT
06/2020/001 (Terv azonosító)											
0	206/2020/001		000001	Megtekintés	3 tétel		Otthoni munkavégzés miatti beszerzések	Otthoni munkavégzési munkaállomások kialakítá	isa	Nem	Kbt. 5. § (1) b.) központi beszerz
0	206/2020/001		000002	Megtekintés	3 tétel		Apple beszerzés	beszerzési igény megvalósítása		Nem	Kbt. 5. § (1) b.) központi beszerz
.0	206/2020/001		000003	Megtekintés	3 tétel		Nyomtatók	Nyomtatók		Nem	Kbt, 5. § (1) b.) központi beszerz

7. Az oldal a "Beszerzési igény szerkesztése" ablakba navigálja a felhasználót, amelynek jobb oldalán betöltődnek a kiválasztott tervsor adatai, amelyeket – tervsor módosítása nélküli igénybenyújtásnál – az adott tervsor sorában a "Megtekintés" gombra kattintva lehet részleteiben megismerni.

Tervsor választó								□ T T C C ×
Szervezet DKÜ TESZT EA	Beszerzés	si év w ×						
🕑 OSZLOPOK LÁTHATÓSÁGA 🔻	🕻 TERV AZONOSÍTÓ 🔻 🗍	🔒 oszlopok rögzítése 🔻	j≡ j≡ I¥I					1
BENYÚJTOTT IGÉNYEK SZÁMA 🍸	TERV AZONOSÍTÓ	TERVSOR SORSZÁM	MEGTEKINT T	TÉTEL T	TERVEZETT ELJÁRÁS PONTOS MEGNEVEZÉSE 🝸	TERVEZETT ELJÁRÁS INDOKLÁSA, RÉSZLETEZÉSE	FEJLESZTÉS-E? T	AZ ÉRINTETT SZERVEZET STÁTUSZA
🖧 206/2020/001 (Terv azonosító)								
0	206/2020/001	000001	Megtekintés	3 étel	Otthoni munkavégzés miatti beszerzések	Otthoni munkavégzési munkaállomások kialakítása	Nem	Kbt. 5. § (1) b.) központi beszerző szerv
0	206/2020/001	000002	Megterantes	3 tétel	Apple beszerzés	beszerzési igény megvalósítása	Nem	Kbt. 5. § (1) b.) központi beszerző szerv
0	206/2020/001	000003	Megtekintés	3 tétel	Nyomtatók	Nyomtatók	Nem	Kbt. 5. § (1) b.) központi beszerző szerv

Ezt követően a **(Köz)beszerzési tervsorok ablak** jelenik meg, ahol a bal oldalon az adott tervsor adatai láthatók, míg a jobb oldali "Tétel" oldalon az adott tervsor egyes tételei jelennek meg, amelyeket szintén "Megtekintés" gombra kattintva lehet részleteiben megismerni.

Digitáli Ogy	Beszerzési igény szer	A OGTINTEZES DOROMENTOMTAR T		×	Tervsor	Visszajelzések	Dokumentumok	ÁEF Változásnapló			····································	сц	00:59
Reszer	Azonosító		>		ē oszu	OPOK LÁTHATÓSÁGA						۳	E.
Igén	Érintett szervezet neve	DKÜ TESZT EA	*>		TÍPUS	MEGTEKINT	SZERKESZTÉS	TERVSOR SORSZÁM	KÖTELEZŐ ADATOK KITÖLTVE?	TÉTEL	TERVEZETT ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	TERVEZE1	
El	Igénybenyújtás	Tervsor módosítása nélkül	*>		Eredeti	Megtekintés		000001	Igen	3 tétel	Otthoni munkavégzés miatti beszerzések	Otthoni mi	
	Tervsor	206/2020/001 - 000001	>										

				Tátal M	ersielzásek Vá	kezéonenlé			
	(KOZ)DESZEIZESI TELVSU	DIOK		Teter	sszajeizesek va	позазнарю			
SZT	Tervsor sorszám	000001	× 🔺	oszlopo	ok láthatósága 🔻	₩≣≣₩			1
	Fejlesztés-e? 🕢	Nem	▼×	TÍPUS	MEGTEKINT	SZERKESZTÉS	TÉTEL SORSZÁM	ΚΌΤΕΙ ΕΖΆ ΑΡΑΤΟΚ ΚΙΤΟΊΙ	TVE2
mć	Az érintett	(Kbt, 5, § (1) b.) központi beszerző szerv	T X	Fredeti	Magtakintás	02ENNE02TE0	000001	Igon	
	szervezet Kbt.			Eredeti	Megtekintés		000001	Igen	
20/0	szerinti státusza 😢			Eredeti	Megtekintés		000002	lgen	
ála	Tervezett eliárás	Otthoni munkavégzés miatti beszerzések	×						
	pontos								
	megnevezése								
	Tervezett eljárás	Otthoni munkavégzési munkaállomások kialakítása							
ála	indoklása,								
	részletezése								
	Az eljárásban	Kbt. hatálya alá tartozó szervezet, klasszikus	▼× (
	Ajánlatkérő			9					
_	státusza								
	Tervezett eljárás	[514]	▼×						
	típusa								
	Indoklás a								
	választott								
	eljárástípusra								
	Sajátos beszerzési	Elektronikus katalógus	T X						
	módszer								
	A beszerzés	Kérjük válasszon	▼×						
	állapota								
	Eljárás indításának	2020.03.23.	× 📖 🗸	•					•
	A		•						

8. Tervsor módosításával történő igénybenyújtáskor a jobb oldali "Tervsor" felületen az

"Eredeti" típusú tervsor alatt új sor jelenik meg "Módosított" megjelöléssel, ahol a **"Szerkesztés" gombra** kattintva a "**(Köz)beszerzési tervsorok" ablak** jelenik meg. A bal oldalon az adott tervsor adatai láthatók és szerkeszthetők, míg a jobb oldali "Tétel" oldalon az adott tervsor tételei jelennek meg. Az "Eredeti" típusú tétel alatt új sorban, "Módosított" megjelöléssel a módosított tétel látható.



A tétel módosításához a "Szerkesztés" gombra kattintva felugrik a "Tétel" ablak, ahol az "Eredeti" típusú tétel adatait lehet módosítani. Az "Eredeti" típusú tétel továbbra is látható lesz.

Beszerzési igény szer	kesztése		📅 🛛 🔀 🗙 👖 Tervsor 🛛 Visszajelzések	C Do	kumer	rtumok ÁEF	Változásnapló						C (
Azonosító		(Köz)beszerzési tervso	prok 🗖 🖂 🗖	3 ×	1	Tétel Vissz	ajelzések Vál	Itozásnapló			сĽ		P
Érintett szervezet	DKÜ TESZT	Tervsor sorszám	000001	×	R	oszlopok	áthatósága 🔻	前間道			1	D MEGNEVEZÉSE	TERVE
neve		Fejlesztés-e? 🕢	Nem 🔻	×		τίριμο	MEGTERNIT	07504507750	τέτει οορογέω		UTÕLTUES	i beszerzések	Otthon
Igénybenyújtás	Tervsor mó	Tervezett eliárás	Otthoni munkavégzés miatti beszerzések	$\overline{\mathbf{v}}$	k	TIPUS Fundati	MEGTERINT	SZERINESZ I ES	TETEL SURSZAM	KOTELEZO ADATOK P	(TOLIVE?	beszerzések	Otthor
típusa		rövid megnevezése				Eredeti	Megtekintes	Court week (000001	igen			
Tervsor	206/2020/					Modositott	Manhalilatio	Szerkesztes	000001	igen			
		Tervezett eljárás	Otthoni munkavégzési munkaállomások kialakítása			Eredeti	Megtekintes	Question and (s	000002	igen			
Uj technológia	Kérjük vála	rövid indoklása,				Modositott	Margan State	Szerkesztes	000002	igen			
bevezeteset		reszletezese				Eredeti	Meglekinles	Cardinantia	000003	igen			
szolgalja-e a		Az eljárásban	Kbt. hatálya alá tartozó szervezet, klasszikus 👻	×		Modositott		Szerkesztes	000003	igen			
Deszerzes?		Ajánlatkérő											
Alkalmazás-	Kérjük vála	státusza											
fejlesztésre		Tervezett eliárás	Közbeszerzési értékhatárt el nem érő heszerzés (klasszikus 🕳	$\overline{\mathbf{v}}$									
vonatkozik az		típusa		2									
igény?					\mathbf{b}								
PÉNZÜGYI ADATOK		Indoklás a											
Describt intil		választott											
Becsuit ertek		eljarastipusra											
(netto Ft)													
A tervezett	Nem	Eljárás indításának	Kérjük válasszon	×									
beszerzés		tervezett ideje											
egybeszámítással		the second states with a	Marina attacana		- 11								
érintett?		nasznalatba vetel,	veljuk valasszon	_									
Fedezet forrása	Saját	ervartideje											
		A tervezett	Nem	×									
Fedezet osszege		beszerzés											
		egybeszámítással											
KÖZBESZERZÉSI AD	АТОК	érintett?											
Dectortée térova		Milyen forrásból	Saját	×		4	_						

9. A feltöltés a "Mentés és validálás" gombra kattintva zárható le. A DKÜ Portál először a kötelező mezők kitöltését, majd a kötelezően feltöltendő dokumentumok meglétét ellenőrzi.

Azonositó		(Köz)beszerzési tervso	prok	× EI E	Tétel Visa	zajelzések Vá	iltozásnapló				E
		Tervezett eljárás	Közbeszerzési értékhatárt el nem érő besz	erzes (klassziku: 🔻 🗙							1
nntett szervezet	DRU TESZI	típusa				LÁTHATÓSÁGA	r i≡ i≡ i≯i		1 2 1	D MEGNEVEZÉSE	TERVE
nere		Indoklás a	Jonszabályi rendelkezések finyelembevéte	lével	TIPUS	MEGTEVINT	07ED/E077É0	TÉTEL CODOZÁM	VÕTELEZŐ ADATOV VITÖLTVEZ	i beszerzések	Otthon
Igénybenyújtás	Tervsor mó	választott	e gozan a ji i e na e na e na gozan a g		ko Frankrit	HEOTERHITE.	GLEITTEGETEG	TETEL JONGERM		l beszerzések	Otthor
típusa		eljárástípusra			Módesitett	megtekintes	Caarkas stás	000001	Igen		
Tervsor	206/2020/				Eradeti	Mantakintás	Stervesties	000001	igen	-	
Sec. a					Módositott	Megtekintes	Crackasztás	000002	igen		
Uj tecnnologia	Kerjuk vala	Eljárás indításának	2021. I. negyedév	₩×	Erodeti	Montokintós	GLEINEBLIED	000002	igen		
Devezeteset		tervezett ideje			Módosított	megterintes	Crackasetäs	000003	Igen	-	
szoigaga-e a		Használatba vétel,	2021. II. negyedév	w x	moositon		GERNEDLIED	000003	igen	-	
		elvárt ideje									
Alkalmazás-	Kérjük vála	A tenunanti	New								
fejlesztésre		hoszorzós	Nem	* *							
vonatkozik az		envherzámítáceal									
igény?		érintett?			U						
ÉNZÜGYI ADATOK											
Rescult Artik	0	Milyen forrásból	Saját	▼ ×							
(nettó Et)		történik a									
(netto Ft)		beszerzés?									
A tervezett	Nem	A tervsor becsült		8 345 600 ×							
beszerzés		nettó értéke (Ft)									
gybeszámítással		KM-ből történik a	laen	- 01							
érintett?		heszerzés?	igen	* •)							
Fedezet forrása	Saját	Destertest									
		Keretmegállapodás	KM01FMNY18	▼ ×							
(netto Et)	-	azonosítója									
		📳 Mentés piszkoz	zatba								
Amererentici An	ATOK										
UZBESZERZESI ADI											

10. A jelen útmutató II.A.4.c. pontja szerinti **"Terven kívüli igény" feltöltésekor** a "Beszerzési igény szerkesztése" ablakban az igénybenyújtás típusának kiválasztásakor szükséges indokolni, hogy az érintett szervezet milyen okból nyújtja be az új igényt.

Terven kívüli igény benyújtásának oka lehet:

- a. Rendkívüli igény.
- b. Üzemszerű működést biztosító igény.

lgénybenyújtás típusa	Terven kívüli igény	▼ X
Milyen okból kerül benvúitásra?	Kérjük válasszon	▼ ×
Indoklás	Üzemszerű működést biztosító igény	Ertékva
Új technológia	Kérjük válasszon	× ∖
bevezetését		
szolgálja-e a		
beszerzés?		

11. A "Beszerzési igény szerkesztése" ablak bal oldalán narancssárgával jelzett kötelező mezők kitöltését követően a lap alján a "Tervsor felvétele" gombra kattintva a jobb oldalon az "Új tervsor" gombra kattintva felugrik a "(Köz)beszerzési tervsorok" ablak. Amennyiben új tervsor feltöltése nélkül akarja benyújtani igényét, a DKÜ Portál "Nincs minden kötelező mező kitöltve!" hibaüzenettel jelzi a tervsor felvitelének szükségességét.

S Tervsor fe	elvétele	
Mentés	🛿 Mégsem	
	F	OLYAMAT INDÍTÁSA
Az alábbi goml gényét. Kérjük adatot megado penyújtás feltét meg.	o megnyomásáv , a benyújtás el tt-e a tervsorokr tele az ÁEF elfog	al Ön véglegesíti és elbírálásra küldi a beszerzési őtt győződjön meg arról, hogy minden kötelező rál és tételeknél, valamint az űrlapot mentette-e. A gadása, mely a jobb oldali ÁEF panelen tekinthető

Beszerzési igény szer	kesztése 🗖		×	i	Tervsor Visszajelzések Dokumentumok ÁEF Változásnapló	с С
Azonosító	[1/206/2020/000011	>		K	O Új tervsor	- 1
Érintett szervezet neve	DKÜ TESZT EA	*>			Nincs Integeneration adat	
lgénybenyújtás típusa	Terven kívüli igény	•		**		
Milyen okból kerül benyújtásra?	Rendkîvüli igêny	* >		ľ.		5
Indoklás	új belépők eszközökkel történő ellátása			1		

12. A "(Köz)beszerzési tervsorok" ablakban a tervsorra vonatkozó adatok megadását követően, a "Tételek felvitelének engedélyezése" gombra kattintva, a jobb oldalon megjelenik az "Új tétel" gomb, amelyre kattintva felvihetővé válnak a tételek.

(Köz)beszerzési tervsor	pk	= C ×	Tétel Visszajelzések	Változásnapló	8	сĽ
Indoklás a	jogszabályi rendelkezések alapján	^	Nincs megjeleníthető adat			
választott						
eljärästipusra						
Eljárás indításának	2021. I. negyedév	▼ X]				
tervezett ideje						
Használatba vétel,	2021. II. negyedév	▼×				
elvárt ideje						
A tervezett	Nem	▼×				
beszerzés						
egybeszámítással						
erintett?		(
Milyen forrásból	Saját		9			
történik a						
beszerzés?						
A tervsor becsült		×				
nettó értéke (Ft)						
KM-ből történik a	lgen	* ×				
beszerzés?						
Keretmegállapodás	KM01FMNY18	T X				
azonosítója						
Tételek felvitelé	nek engedélyezése					
-	ab a					
Ø Mentés és validá	ilás 🛛 Mériem					

(Köz)beszerzési tervso	prok	ੑ	Tétel Visszajelzések Változásnapló	11 O 🖓 🕁
Tervezett eljárás T típusa	Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés	• × •	🗘 Új tétel	
Indoklás a U választott eljárástípusra	jogszabályi rendelkezések alapján	li	Nincs megjelenithető adat	
Eljárás indításának tervezett ideje	2021. I. negyedév	▼ ×		

13. Az új tétel felvitelekor kell megadni a tétel normatíva szerinti besorolásának főkategóriáját, valamint azon belül az 1. és 2. alkategóriát – a 3. és 4. alkategória megadása nem kötelező –, valamint a tételek egységárát és mennyiségét. Az itt megadott egységárból és mennyiségből generálja a rendszer a "Beszerzési igény szerkesztése", valamint a "(Köz)beszerzési tervsorok" ablakban található "A tervsor nettó becsült értéke (Ft)" mezők adatát, amely a tétel mentését követően automatikusan bekerül "A tervsor nettó becsült értéke.

Tétel		× 🖸 🗇	Visszajelzések Változásnapló	
Tétel sorszám 😧		×	Keresés a szövegben Mező neve	
ervezett beszerzés t	árgya állami normatíva kódok alapján	Ct	X Kérjük válasszon V	
Főkategória	Kérjük válasszon		Megjegyzés dátuma Kérjük válasszon V Mil X ŠÉrvénytelen	ités
Termék leírása	1		Nincs megjeleníthető adat	
Egységár (Ft) 😧		×		
Mennyiség (darab)		0 ×		
Becsült nettó értéke (Ft)		X		
🖺 Mentés piszko	zatba	(\mathbf{b})		
Mentés és vali	dálás 🖸 Mégsem	C Törlée		
G mentes es Vall	aaraa a megaeni	W Tones		
		= [3 × ³	Visszaielzések Változásnapló	
Tétel sorszám	000001		Karasás a szövenben Maző neve	
zett beszerzés tár	nya állami pormatíva kódok alapián		× Kérjük válasszon ▼ ×	
Főkategória			Megjegyzés dátuma	
1 Alkatogória		• X P	≪ Kerjuk válasszon ▼ ▶ ☆ X	elenités
1. Alkategoria	Nature renuszerek és elemeik	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Nincs megjeleníthető adat	
2. Aikategoria		X		
3. Alkategoria	Kerjuk valasszon	▼ ×		
Termék leírása				
Egységár (Ft) 👩		100 000 ×		
lennyiség (darab)		150 ×)	
csült nettó értéke		15 000 000 ×		
(Ft)				
Mentés piszkoza	tba			
Mentés és validá	lás 🛿 Mégsem	O Törlés		
A tervs	or becsült			15 000 000 >
natté	ártáka (Et)			
netto e	erteke (Ft)			

14. A tervsor felvitelét követően a "Mentés és validálás" gombra kattintva zárható le a tétel, a tervsor, illetve az igényfeltöltés. A DKÜ Portál először a kötelező mezők kitöltését, majd a kötelezően feltöltendő dokumentumok meglétét ellenőrzi.

Tervezett eliárás	Közbeszerzési értékhatárt el nem érő heszerzés			sszajeizesek va	itozasilapio		
típusa	Nozbeszerzesi ertekitátár ertekitétetetete	^	🗘 Új té	el			
Indoklás a	jogszabályi rendelkezések alapján		oszlop	ok láthatósága 🔻			
eljárástípusra			TÍPUS	MEGTEKINT	SZERKESZTÉS	TÉTEL SORSZÁM	KÖTELEZŐ ADATOK KITÖL
			Új igény		Szerkesztés	000001	Igen
Eljárás indításának	2021. I. negyedév	▼×					
tervezett ideje							
Használatba vétel,	2021. II. negyedév	• ×					
elvárt ideje							
A tervezett	Nem	• ×					
beszerzés							
egybeszámítással		($\mathbf{\overline{b}}$				
erintett?							
Milyen forrásból	Saját	▼ ×					
történik a							
beszerzes?							
A tervsor becsült		15 000 000 ×					
nettó értéke (Ft)							
KM-ből történik a	Igen	▼ ×					
beszerzés?							
Keretmegállapodás	KM01FMNY18	▼ ×					
azonosítója							
E) Montós niezko	zatba						

15. A "Mentés piszkozatba" gombra kattintva a beszerzési igény feltöltött adatait a DKÜ Portál elmenti, de azok megfelelőségét ekkor még nem ellenőrzi. Az elmentett beszerzési igény az Ügyintézés" főmenü "Beszerzési igény" menüben "FOLYAMATBAN" jelzéssel megtalálható. Az elmentett beszerzési igényt a kapcsolattartó később újra megnyithatja szerkesztésre.

Beszerzési igény	ഭ
15.0 M	
I/206/2020/000011	
= 2020	
🖧 DKÜ TESZT EA	
2020.08.29.	
FOLYAMA	TBAN

- 16. A "Mentés és validálás" gombra kattintva a beszerzési igény feltöltött adatait a DKÜ Portál elmenti és ellenőrzi az alábbiak szerint:
 - A kötelező mezők kitöltöttsége: a hibaüzenet konkrétan megjelöli a kitöltendő mezőket.
 - A "Dokumentumok" oldalon a kötelező dokumentumok megléte: a hibaüzenet konkrétan megjelöli a feltöltendő dokumentumokat.
 - Az "ÁEF" oldalon az "Általános eljárási feltétek" elfogadását. Ha az ÁEF még nincs elfogadva: "Nincs minden kötelező mező kitöltve!" hibaüzenet olvasható.

Kötelezően feltöltendő dokumentumok minden esetben:

- Nyilatkozat becsült értékről.
- Igazolás fedezet rendelkezésre állásáról / Nyilatkozat feltételes eljárásról.
- Műszaki leírás.
- Ellenőrzési szerv tanúsítványa, amennyiben a beszerzési igény benyújtását megelőzően ellenőrzési szervezet általi jóváhagyás vagy észrevételezés történt.
- 17. A beszerzési igény a "Beszerzési igény benyújtása" gombra kattintva véglegesíthető és küldhető elbírálásra. A "Beszerzési igény benyújtása" gombra kattintva a Portál megerősítést kér, hogy valóban be kívánja-e nyújtani a beszerzési igényt, majd az "Igen" gombra kattintva ismét ellenőrzi a kötelező mezők kitöltöttségét, a kötelező dokumentumok feltöltését, valamint az ÁEF elfogadását. A beszerzési igény státusza "BENYÚJTOTT" lesz.



A benyújtott beszerzési igény vizsgálatának folyamata a 301/2018. (XII.27.) Korm.rendeletben foglaltaknak megfelelően történik.

A beszerzési igények vizsgálatának eredményéről, valamint a beszerzési igényekre vonatkozó miniszteri döntésről az érintett szervezet a DKÜ Portálon keresztül kap tájékoztatást, amelyről a DKÜ Zrt. értesítést küld az érintett szervezet kapcsolattartójának, az általa megadott e-mail címre.

B. Hiánypótlás

Az érintett szervezetnek a benyújtott igényekkel kapcsolatban - az ellenőrzés során - hiánypótlási feladata keletkezhet, amelyről a DKÜ Portál e-mail rendszerüzenetben értesíti a szervezet kapcsolattartóit.

A hiánypótlási feladat az "Ügyintézés" főmenü "Beszerzési igények" menüpontjában tekinthető meg.



A "3.1. Hiánypótlás" megnevezésű feladatot megnyitva, a felugró ablak jobb oldalának alján található a hiánypótlás indoklása.

Feladat szerkesztése		🗖 🖸 🗙	Beszerzés / Közbeszerzés alapadatok	Visszajelzések		сц
Feladat leírás	3.1. Hiánypótlás	×				
Felelős		1 ×		ALAPADATOK		C
De ásland a Időnamba	0000 05 45 00.01		SZERVEZET	DKU Infra	iteszt Zrt.	
Beerkezes Idopontja	2020.05.15.22:01	~	AZONOSÍTÓ	I/1385/20	020/000001	
Határidő	2020.05.19. 23:59	\times \vdots	IGÉNYBENYÚJTÁS TÍPUSA	Terven ki	vüli igény	
A biánypátlást elvégeztem			MILYEN OKBÓL KERÜL BENYÚJTÁSRA?	Rendkívü	li igény	
A manypotiast envegeztern	<u> </u>		INDOKLÁS	hjhkj		
🔗 Mentés 🛛 😣 Mégser	n		BECSÜLT ÉRTÉK (NETTÓ FT)	14 000 0	00	
			A TERVEZETT BESZERZÉS EGYBESZÁMÍTÁSSA	L ÉRINTETT? Nem		
			FEDEZET FORRÁSA	Saját		
			FEDEZET ÖSSZEGE (NETTÓ FT)	14 000 0	00	
			IGÉNY BENYÚJTÁS DÁTUMA	2020.05.	15. 21:56	
		6	BESZERZÉS TÁRGYA	Notebool	k beszerzés	
)	KM-BŐL TÖRTÉNŐ BESZERZÉS?	Igen		
			SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA A HATÁLYBALÉPÉST	TŐL (HÓNAPOKBAN) 4		
			SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA	2020.05.	30.	
			FEJLESZTÉS-E?	Nem		
			TERVEZETT ELJÁRÁS TÍPUSA	Központo	sított közbeszerzés – keretmegál	I
			KERETMEGÁLLAPODÁS MEGJELÖLÉSE	KEF KM		
			KERETMEGÁLLAPODÁS AZONOSÍTÓJA	KM01SZ0	GRK17	
			KI BONYOLÍTJA LE A BESZERZÉST?	A beszer:	zési eljárást DKÜ maga folytatja le	
				HIÁNYPÓTLÁS		
			HIÁN STATISTICK POLGOZÁSRA ADOTT MU	NKANAPOK SZÁMA 2		
			HIÁNYPÓTLÁS INDOKLÁSA	Szüksége	es a hiánypótlás	

Az alábbiak szerint lehetséges reagálni a hiánypótlásra:

1. 15 M Ft feletti becsült értékű igények esetében a "3.1. Hiánypótlás" megnevezésű feladatot megnyitva, a felugró ablak bal oldalán a "Megjegyzés" mezőbe írt észrevétellel.

2. A "3.1. Hiánypótlás" megnevezésű feladatot megnyitva, a felugró ablak jobb oldalán, az "Alapadatok"-nál a ceruzára kattintva lehet megnyitni az igényt és itt, a "Visszajelzések" oldalon található az ellenőrzést végző személy hiánypótlási felhívása, ahol a "Válasz" gombra kattintva lehetséges észrevételt tenni.

	Feladat szerkeszté			W 51 W	Beszerzés / Körbeszerzés alapadatok	al trésole	-	1. 51
	Fela	dat leirás 3.1. Hiánypótlás		×	Destartes / Notrestartes aspension	LALED M		
		Felelős				ALAPADATOK	C	
	Balekazás	Alegentia 2020.05.15.22:01		~ =	SZERVEZET	DKU Infrateszt Zrt.		
				··· ···	AZONOSÍTÓ	1/1385/2020/000001		
		Ratando 2020.05.19, 23.59		~	MILYEN OKBÓL KERÜL BENYÜJTÁSRA?	Rendkivüli igeny		
	A hlänypötläst el	végeztem 🕑			INDORLÁS	hjhkj		
	S Mentés	🛇 Mégsem			BECSÜLT ÉRTÉK (NETTŐ FT)	14 000 000		
					A TERVEZETT BESZERZÉS EGYBESZÁMÍTÁSSAL ÉRINTETT FEGEZET FORRÁSA	7 Nem Salát		
					FEDEZET ÖSSZEGE (METTŐ FT)	14 000 000		
					IGÉNY BENYÚJTÁS DÁTUMA	2020.05.15. 21:56		
				•	BESZERZES TAROYA KM-BÓL TÖRTÉNŐ BESZERZÉST	Notebook beszerzes		
				E State	SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA A HATÁLYBALÉPÉSTŐL (HÓNAP	okilan) 4		
					SZERZŐDÉSKÜTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA	2020.05.30.		
					TERVEZETT ELJÁRÁS TÍPUSA	Központosított közbeszerz	zés – keretmegáll…	
					KERETMEGÁLLAPODÁS MEGJELŐLÉSE	KEF KM		
					RERETMEGÁLLAPODÁS AZONOSÍTÓJA	KM01SZGRK17		
					NO BONYOLITJA LE A BESZURZEST?	A beszerzési eljárást DKU	maga folytatja le	
						HIÁNYPÓTLÁS		
					HÁNYPÓTLÁSRA/ÁTDOLOOZÁSRA ADOTT MUNKANAPOK	SZÁMA 2		
					HÁNYPÓTLÁS INDOKLÁSA	Szükséges a hlánypótlás		
lat	szerkesztése				post erzés / Közbeszerzés alapadatok	Visszaielzések		T C
l	Beszerzési igény szerkes	ztése	• • • • • • •	ervsor Visszaje	elzések Visszajelzések (belső) Dokumei	ntumok ÁEF Változásnapló		сĽ
l	Azonosító I/	1385/2020/000001	× ^	OSZLOPOK LATHA	Tosága 🔽 🚼 闭			1
L	Érintett szervezet	KU Infrateszt Zrt.	T X	-	3-11-0			
L	neve			TÍPUS MEG	GTEKINT SZERKESZTÉS TERVSOR SORSZÁ	M KÖTELEZŐ ADATOK KITÖLTVE	? TÉTEL	TERVEZE
l	Igénybenyújtán	orvon kívilli igóny		Új igény	Szerkesztés 000002	Igen	1 tétel	Noteboo
4	típusa	erven kivan igeny						
Ĩ	upuou							
1	Milyen okból kerül	endkívüli igény	• ×					
L	benyújtásra?							
L	Indoklás h	jhkj						
L								
L								
L			V					
L								
L								
L	Új technológia 🛛 🔊	lem						
L	bevezetését							
L	szolgalja-e a							
L	Deszerzes:							
L	Alkalmazás-	lem						
L	fejlesztésre							
L	vonatkozik az							
L	igeny							
l	PÉNZÜGYI ADATOK			<				>
4			• • • • • • • • • • • • • • • •					
		Beszerzes / K	ozneszerzes alanada		sszalelzesek			
ĺ								
	Tervsor	Visszajelzések	isszajelzések (belső)) Dokume	entumok AEF Változás	snapló 🛛 🗖 🏹		בו ל
h								
	Létrehozó	Keres	és a szöveghen. Me	ző neve	Medieo	zés dátuma		
l	Leuchozo	Keres	cs a szovegbeli me.	Loneve	(Megjeg)		h dista	
	Kérjük vála	sszon 🔻 🗙	× Ké	erjük válassz	ion 🔻 🗙 🖣 Kérj	ük válasszon	▼ ▶ 🖽 ×	
l	0 (1)		1 . 1 . 1.1					
1	😯 Uj vis:	szajelzes 🛛 😣 Erv	venytelenites					
1								
l	Kiválasztott r	nező: Általános				A 19		
l								
l	Káriük a bi	ánunátlás teliseítását						
e i	rterjuk a hi	anypolias teljesiteset.						
I								
1								
	2020.08.3	31. 2 dr. Koltai-K	aufmann K 9	8 DKÜ Jóvál	hadvó	VÁLASZ		
	2020.08 .3	31. 🙎 dr. Koltai-K	aufmann K දු	g DKÜ Jóvál	hagyó	VÁLASZ		
	iiii 2020.08.3	31. 🙎 dr. Koltai-Ka	aufmann K 8	ዷ DKÜ Jóvál	hagyó	VÁLASZ		

A "3.1. Hiánypótlás" megnevezésű feladatot megnyitva, a felugró ablak bal oldalán a "Hiánypótlást elvégeztem" checkbox-ot kipipálva, majd a "Mentés" gombra kattintva lehet a hiánypótlási feladatot lezárni, az igényt további ellenőrzésre visszaküldeni a DKÜ részére.

adat szerkesztése		□ Ľ ×
Feladat leírás	3.1. Hiánypótlás	×
Felelős	Szervezeti kapcsolattartó	1 ×
Beérkezés időpontja	2020.08.29. 13:23	×
Határidő	2020.09.04. 23:59	×
A hiánypótlást elvégez em		
🖉 Mentés 🛛 😵 Mégsem		

Felhívjuk a figyelmet, hogy a felület nem chat-felületként funkcionál, így az ellenőrzést végző személy az érintett szervezet által adott választ a hiánypótlás benyújtását követően látja először.

C. Döntés tudomásul vétele

A benyújtott és jóváhagyott igények, 15 millió forint alatti igény esetén "6.1. Értesítés vizsgálat eredményéről", 15 millió forintot elérő vagy feletti igény esetén "8.1. Értesítés miniszteri döntésről" feladatként jelennek meg az érintett szervezet feladatkosarában.



A feladatot a kár található ceruzaikonnal megnyitva, a szervezeti kapcsolattartó a felugró ablak jobb oldalán a "Felelős" mezőben lévő "fej" ikonra kattintva tudja a nevére venni. Ezt követően a "Kész" jelölőnégyzetet kipipálva, majd a "Mentés" gombra kattintva veszi tudomásul a döntést.

it szerkesztése		🗂 🔀 🗙 Beszerzés / Köz	eszerzés alapadatok Visszajelzések		СĽ
Feladat leírás	6.1. Értesítés vizsgálat eredményéről	×			
Felelős	Szervezeti kapcsolattartó		ALA	PADATOK	Ľ
		SZERVEZET		DKÜ TESZT DKR EA	
2020.0	04.02. 09:28	AZONOSÍTÓ		1/217/2020/000002	
		IGÉNYBENYÚJT	ÁS TÍPUSA	Terven kívüli igény	
\mathbf{U}		a MILYEN OKBÓL	KERÜL BENYÚJTÁSRA?	Rendkívüli igény	
		INDOKLÁS		KM NEM	
				15M alatti	
		BECSÜLT ÉRTÉ	(NETTŐ FT)	101 760	
		A TERVEZETT E	ESZERZÉS EGYBESZÁMÍTÁSSAL ÉRINTETT?	Nem	
		FEDEZET FORR	ÁSA	Saját	
		FEDEZET ÖSSZ	ÉGE (NETTÓ FT)	102 000	
		IGÉNY BENYÚJ	TÁS DÁTUMA	2020.03.25. 12:05	
		BESZERZÉS TÁ	AGYA	Internet	
		KM-BŐL TÖRTÉ	NŐ BESZERZÉS?	Nem	
		SZERZŐDÉS ID	ÍTARTAMA A HATÁLYBALÉPÉSTŐL (HÓNAPOKBAN)	12	
		SZERZŐDÉSKÖ	TÉS TERVEZETT IDÔPONTJA	2020.04.16.	
		FEJLESZTÉS-E	2	Nem	
		TERVEZETT EL	JÁRÁS TÍPUSA	Saját beszerzés (A Kbt. hatálya alá nem tartoz	szerve
		KERETMEGÁLL	APODÁS MEGJELÖLÉSE		
		KERETMEGÁLL	APODÁS AZONOSÍTÓJA		
		KI BONYOLÍTJA	LE A BESZERZÉST?	A beszerzési eljárást DKÜ maga folytatja le	
			BENYÚJTOTT IGÉ	NY BESZERZÉSI MÓDJA	
		MINŐSÍTÉS		Megfelelő	
		DÖNTÉS		A beszerzési eljárást DKÜ maga folytatja le	

D. Igények lezárása

Az igények lezárása "9. Igénylezárás" feladatként jelenik meg az érintett szervezet feladatkosarában.

_															
	Digitális Kormányzati Ogynökség Zer,	Feladatkosá	Beszer	DOKUMENTUMTÁR	TÖRZSADATOK Aktuális informatikai kö	rnyezet Moratór	rium alatti beszerzések	Beszerzési igények	k Éves bes	zámoló			۵ 4 (00:59:55
ľ	Szervezeti egysége	em feladatai											T T	'⊞ 15 ⊞ C	
I	Felelős Kérjük válasszor		Határidő Kérjük vá	lasszon 🔻 🕨 🛱	Szervezet		Terv azonosító	Igény azonos	itó B	eszerzési év	Létrehozva Kérjük válasszon	▼ ▶ ⊞ ×	Beszerzési igény becsül Kérjük válasszon	nettó értékkategória 🐨 ×	
I	Tervezett fejleszt Kérjük válasszor	tési becsült nettő ért	ékkategória v ×	Tervezett beszerzési be Kérjük válasszon	ecsült nettő értékkategória v ×	Tervsor összes bed Kérjük válasszon	csült nettő értékkategőri	Csak nullås tervek	Csak tervek	Csak igények	Kész Excel export	Központosi	tott Közbeszerzési Ren	lszer megnyitása	
	NINCS CSOPOR	itositás ▼ ↑ A.2	NINCS REN	ezés ▼ ↑ 🖻											^
	6. låd 6. låd	<mark>énylezárás</mark> 217/2020/000002 KÜ TESZT DKR EA zervezeti kapcsolattar 1 M	C tó												
	Ertékkatoppéna alatti S V Alatti V Alatti S V Alatti S	<mark>énylezárás</mark> 217/2020/000006 KŰ TESZT DKR EA zervezeti kapcsolattar 2 M	C tó												l
	9. lg	énylezárás	ď												-

A "9. Igénylezárás" kártyát a jobb felső sarokban található ceruza ikonnal megnyitva a felugró ablak jobb oldalán található "I. Indult-e beszerzés (eljárás, megrendelés, közvetlen szerződéskötés, stb?)" blokkban megjelenő, narancssárga színnel jelölt kötelezően kitöltendő mezőben szereplő kérdésre válaszolva tudja megkezdeni az igény lezárását.

A kérdés arra vonatkozik, hogy az adott igény alapján indult-e beszerzés. A kérdésre a legördülő menüben található IGEN/NEM válaszok kiválasztásával tud válaszolni.

Amennyiben nem indult beszerzés, úgy a NEM opció kiválasztását követően megjelenő indoklás mezőben szükséges megadni a beszerzés elmaradásának indokát. Az indoklás megadását követően a "Kész" jelölőnégyzetet kipipálva és a "Mentés" gombra kattintva tudja lezárni az igényt. A lezárást megelőzően a DKÜ Portál felugró ablakban visszakérdez, hogy "Biztos nem indít eljárást erre a jóváhagyott igényre?", tekintettel arra, hogy amennyiben ilyen módon zárja le az igényt és később mégis megvalósítaná a beszerzést újra kell indítani a jóváhagyási folyamatot.

Feladat szerkesztése		T	Beszerzés / Közbeszerzés alapadatok	Visszajelzések		ြင်း
Feladat leírás	9. tgénylezárás X					
Felelős	Szervezeti kapcsolattartó 💄 ×			ALAPADATOK		Ľ
Beérkezés időpontja	2020.08.24. 09:50 × 📾		SZERVEZET		DKÜ TESZT DKR EA	_
I. INDULT-E BESZERZÉS (eljárás, m	egrendelés. közvetlen szerződéskötés, stb.)?	цĽ.	IGÉNYBENYÚJTÁS TÍPUSA		Terven kívüli igény	
Indult-e beszerzés?	Kérlük válasszon	а	MILYEN OKBÓL KERÜL BENYÚJTÁSRA?		Rendkívüli igény	
Kész			INDOKLÁS		KM NEM 15M alatti	
A Mentés A Mégsem			BECSÜLT ÉRTÉK (NETTŐ FT)		101 760	
G mentes G megsen			A TERVEZETT BESZERZÉS EGYBESZÁMÍTÁSSAL É	RINTETT?	Nem	
			FEDEZET FORRÁSA		Saját	
			FEDEZET ÖSSZEGE (NETTÓ FT)		102 000	
			IGÉNY BENYÚJTÁS DÁTUMA		2020.03.25. 12:05	
			BESZERZÉS TÁRGYA		Internet	
			KM-BŐL TÖRTÉNŐ BESZERZÉS?		Nem	
			SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA A HATÁLYBALÉPÉSTŐL	. (HŐNAPOKBAN)	12	
		Ψ	SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA		2020.04.16.	
			FEJLESZTÉS-E?		Nem	
			TERVEZETT ELJÁRÁS TÍPUSA		Saját beszerzés (A Kbt. hatálya alá nem tartozó	szerve
			KERETMEGÁLLAPODÁS MEGJELÖLÉSE			
			KERETMEGÁLLAPODÁS AZONOSÍTÓJA			
			KI BONYOLÍTJA LE A BESZERZÉST?		A beszerzési eljárást DKÜ maga folytatja le	

Amennyiben az "Indult-e beszerzés?" kérdésre a legördülő menüben található IGEN opciót választja a "II. Beszerzés lezárása" blokkban, valamint a "III. Teljesítés lezárása" blokkban felvihető űrlapokon szereplő kérdésekre válaszolva tud nyilatkozni a beszerzésről és a teljesítésről.

Feladat leírás (9. ljejnylezárás X) Feladat leírás (9. ljejnylezárás X) Beérkezés időpontja (2020.08.24.09.50) X) I. NKOULFE DESZERZÉS (díjárás, megrendelék, közvetlen szerződékkötés, stb.)? (1. NKOULFE DESZERZÉS (díjárás, megrendelék, közvetlen szerződékkötés, stb.)? I. DESZERZÉS (LEZÁRÁSA (1. DESZERZÉS (LEZÁRÁSA))	DATOK EA DKÜ TESZT DKR EA 1/217/2020/00006 Terven kivüli işiny Rendivivili işiny
Feldiós Szervezeti kapcsolattartó ▲ ×) ALAPA Beérkezés lóőpontja 2020.08.24.09.50 ×m Szervezeti Kapcsolattartó Szervezeti Kapcsolattartó L INDULT-É BESZERZÉS (díjárás, megremdelés, közvetlen szerződéskötés, stb.)? Indult-e beszerzés? Igen ×m B. BESZERZÉS LEZÁRÁSA WXEN DORÓK KERÜL BENÚTIÁSRA? NOCKLÁS NOCKLÁS	DATOK EA DAVI TESZT DAR EA 1/217/2020/00006 Terven kivüli işiny Rendivivili işiny
Błeśrkeże idóponja 2020 08.24.09.50 XIII L INDULT-É BESZERZÉS (dijárás, megrendelés, közvetlen szerződéskotés, stb.)? Szervizet Azökolató Indult-e beszerzés? Tigen XIII I. BESZERZÉS (EJZÁRÁSA MIXEN DESZI (EJZÁRÁSA MIXEN DESZI (EJZÁRÁSA	DKÜ TESZT DKR EA I/217/2020/00006 Terven kivül igény Rendkivül igény
L INDULT-E BESZERZÉS (Gjárán a prevedelés, közvetlen szerződéskötés, stb.)? Indult-e beszerzés? (igen v X) Indult-e beszerzés? (igen v X) II. BESZERZÉS (EZZÁRÁSA	l/217/2020/000006 Terven kivüli igény Rendkivüli igény
L NDULT-E BESZERZES (eljárás, magrendelés, közvetlen szerződéskötés, etb.)? Indult-e beszerzés? II. BESZERZÉS LEZÁRÁSA II. BESZERZÉS LEZÁRÁSA	Terven kivüli igény Rendkívüli igény
Indult-e beszerzés? Igen WXTN 0480, KBN, BBM/U/163847 II. BESZERzé§ LEZŹRÁGA BKOR, ÁS BKOR, ÁS	Rendkívüli igény
II. BESZERZÉS LEZÁRÁSA	
II. BESZERZES LEZARASA	RM KEP
	15M alatti
	HP LaserJet nyomtatószekrény
BESSUETERTEK (NETTO FT)	167 052
Nincs megjelenithető adat	Nem
FEDEZET FORRASA	Saját
III. TELJESÍTÉS LEZÁRÁSA	167 100
IGENV EENVUTAS DATUMA	2020.03.25. 12:46
Teljesítés lezárás felvítele BESZERZES TARGYA	HP LaserJet nyomtatószekrény
KM-BÓL TÖRTÉNŐ BESZERZÉS?	Igen
Nincs megjelenithető adat szerződes időtartama a HatfalyBaLÉPEstől. (HÖNAPOKBAN)	12
SZERZÓDÉSKOTÉS TERVEZETT IDÓPONTJA	2020.04.01.
Kész	Nem
Mentés Mégsem TERVEZETT ELJARÁS TIPUSA	Saját beszerzés (A Kbt. hatálya alá nem tartozó szerve
KERETHEGALLAPODAS MEG.ELOLESE	KEF KM
KERETMEGALLAPODAS AZONOSITOJA	KM01KGSM16
KI BONYOLITJA LE A BESZERZEST?	A beszerzési eljárást DKU maga folytatja le

Beszerzés lezárása

A beszerzés lezárásához kattintson a "Beszerzés lezárásának felvitele" gombra, hogy megjelenjen a beszerzés lezárásához kapcsolódó űrlap.

Beszerzés lezárás felvitele Nincs megjeleníthető adat	II. BESZERZÉS LEZÁRÁSA	
Nincs megjeleníthető adat	Beszerzés lezárás felvitele	
	Nincs megjeleníthető adat	



Az űrlap első kérdésének megválaszolásával arról tud nyilatkozni, hogy az adott eljárás eredményes volt-e vagy sem. A legördülő menüben található IGEN/NEM válaszok kiválasztásával tud nyilatkozni az eljárás eredményességéről.

Eredménytelen eljárás esetén válassza a NEM opciót, és töltsön fel egy döntést/igazolást/nyilatkozatot a beszerzési folyamat eredménytelenné nyilvánításáról vagy adott esetben a döntést/igazolást/nyilatkozatot a szerződéskötés megtagadásáról. Az eljárás eredményéről szóló döntésként bármely, az adott szervezet hivatali rendjében használt, az eljárást jóváhagyó dokumentum feltölthető.

Eredménytelen eljárás esetében is kérjük töltse ki az űrlapon található, a beszerzési eljárás fajtájára vonatkozó kérdést.

Az űrlapot a "Kész" jelölőnégyzetet kipipálva és a "Mentés" gombra kattintva tudja benyújtani.

Beszerzés lezárása		×
A beszerzés	Nem	• ×
(beszerzési folyamat)		
eredményes volt?		
Eredménytelenül zárult elj	árást követően a beszerzés eredménytelen lezárása után új igény benyújtá	ása
nélkül indíthat új eljárást a	az érvényességi idő utolsó napjáig. Az új eljárás eredményéről kérjük szám	oljo
be a jelen igény lezárásak	ént.	
Kérjük töltsön fel egy dön	tést/igazolást/nyilatkozatot a beszerzési folyamat eredménytelenné	
nyilvánításáról vagy adott	esetben a döntést/igazolást/nyilatkozatot a szerződéskötés megtagadásá	ról!
Döntés / igazolás /		n v
nvilatkozat a		
beszerzési folyamat		
eredménytelenné		
nyilvánításáról		
Döntés / igazolás /		
nvilatkozat a		
szerződéskötés		
megtagadásáról		
Milyen eljárás fajtában	Saját beszerzés (A Kbt. hatálya alá nem tartozó szervezet esetén)	• >
folytatták le?		
Montáo niozkozotko	-	
Mentes piszkozatba		
Kész		
🛇 Mentés 🔗 Mé	asem	

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy eredménytelenül zárult eljárást követően nem kell lezárnia az igényt, és a beszerzés eredménytelen lezárása után új igény benyújtása nélkül indíthat új eljárást az igény jóváhagyásának érvényességi ideje (az igény jóváhagyását követő hat hónap) utolsó napjáig. Az igény lezárásáról az új eljárás eredményes végrehajtását követően, vagy az újabb eredménytelen eljárást követően kell nyilatkozni, ez utóbbi esetben akkor, ha az igény jóváhagyás érvényességi ideje alatt újabb eljárást már nem kívánnak megindítani.

Eredménytelen eljárás esetében a "III. Teljesítés lezárása" blokk kitöltése nem szükséges. Az ott megjelenő űrlapot kizárólag eredményes eljárás esetében szükséges kitölteni.

Eredményes eljárás esetén a "Beszerzés (beszerzési folyamat) eredményes olt-e?" kérdésnél válassza az IGEN opciót és válaszoljon az űrlapon szereplő kérdésekre. Az űrlap felépítéséből adódóan az egyes kérdésekre adott válaszok alakítják az űrlapot az eljárás típusától, egyedi jellemzőitől függően.

Eredményes eljárás esetén fel kell tölteni az eljárás eredményeképpen létrejött szerződést vagy megrendelést, meg kell adni annak, a szervezet által használt azonosítóját, nyilatkozni kell a lefolytatott eljárás típusáról, illetve arról, hogy volt-e változás a jóváhagyott igényben megjelölt eljárás és a lefolytatott eljárás fajtája között, és amennyiben volt ezt indokolni szükséges. A

fentieken túl a szerződésre vonatkozó adatokra, valamint a teljesítő félre vonatkozó adatokra kérdez rá az űrlap.

Beszerzés lezárása		= C ×
A beszerzés (beszerzési folyamat) eredményes volt?	Igen	* x]
Kérjük töltse fel a megkötött szerződést, vagy a megrendelést!		
Szerződés, vagy a megrendelés!		O ×
Az eljárás fajtában történt-e változás a jóváhagyott igényhez képest?	Nem	▼ ×]
Milyen eljárás fajtában folytatták le?	Saját beszerzés (A Kbt. hatálya alá nem tartozó szervezet esetén)	▼ X]
Eljárás azonosító 🚱		×
Egyébhez megjegyzés		
Szerződés azonosító száma 🚱		×
Szerződés targya		×
Szerződés hatóluba lénésének détuma		×
Szerződés taliseítésének batáridais O		×
Szerződéses teszen Q		×
Szerződésben szereplő opciós összeg		×
Teljesítő fél neve 🖸		×
Teljesitő fél adószáma 🕢		×
A teljesítő fél többségi magyar tulajdonban álló vállalat? 🌍	Kérjük válasszon	▼ X]
A teljesítő fél egyedüli szerződő fél-e? 🚱	Kérjük válasszon	▼ ×
A műszaki tartalomban, vagy egyéb feltételekben volt-e változás a	(Kérjük válasszon	▼ X]
jóváhagyott igényhez képest?		
Mentés piszkozatba		
Kész	L	
🛇 Mentes 😡 Megsem		

Az űrlapot a "Kész" jelölőnégyzetet kipipálva és a "Mentés" gombra kattintva tudja benyújtani.

Az űrlap adatai táblázatos formában megjelennek a "Feladat szerkesztése" ablak jobb oldalán a "II. Beszerzés lezárása" blokkban.

zárás felvitele					
S AZONOSITO A BE	ESZERZES (BESZER	AZ ELJÁRÁS FAJTÁBA	MILYEN ELJÁRÁS FAJT	MI INDOKOLTA AZ ELJ	KN
Igen	1	Nem	Saját beszerzés (A Kbt		
ĺ	Iger	Igen	Igen Nem	Igen Nem Saját beszerzés (A Kbt	Igen Nem Saját beszerzés (A Kbt

Teljesítés lezárása

A teljesítés lezárásához kattintson a "Teljesítés lezárásának felvitele" gombra, hogy megjelenjen a teljesítés lezárásához kapcsolódó űrlap.



Teljesítés lezárása csak lezárt, eredményes eljárás esetén indítható, amelyre a DKÜ Portál felugró ablakban figyelmeztet.

ladat szerkesztése			isszajelze	ések	
Feladat leírás	9. Igénylezárás	Teljesítés lezárása csak lezárt,eredn	nényes eljárás esetén indítható!		
Felelős	Szervezeti kapcsolattartó		Rendben	ALAPADATOK	C
Bošskovás időnentia		- [est	SLERVELET	DKÜ TESZT DKR EA	۱
Beerkezes luoponija	2020.08.24. 09.50		AZONOSÍTÓ	1/217/2020/000006	5
NDULT-E BESZERZÉS (eljárás, π	negrendelés. közvetlen szerződéskötés, stb.)?		IGÉNYBENYÚJTÁS TÍPUSA	Terven kívüli igény	
Indult-e beszerzés?	Igen		MILYEN OKBÓL KERÜL BENYÚJTÁSRA?	Rendkivüli igény	
	igen		INDOKLÁS	KM KEF	
BESZERZÉS LEZÁRÁSA				15M alatti	
				HP LaserJet nyomt	atószekrény
Beszerzés lezárás felvi	tele		BECSÜLT ÉRTÉK (NETTŐ FT)	167 052	
Nincs megieleníthető adat			A TERVEZETT BESZERZÉS EGYBESZÁMÍTÁSSAL ÉRINTETT?		
			FEDEZET FORRÁSA	Saját	
TEL JESÍTÉS LEZÁRÁSA			FEDEZET ÖSSZEGE (NETTÓ FT)	167 100	
			IGÉNY BENYÚJTÁS DÁTUMA	2020.03.25. 12:46	
C Teliesítés lezárás felvit	ele		BESZERZÉS TÁRGYA	HP LaserJet nyomt	atószekrény
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			KM-BŐL TÖRTÉNŐ BESZERZÉS?	Igen	
ncs megjeleníthető adat		Y	SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA A HATÁLYBALÉPÉSTŐL (HÓNAPOKI	BAN) 12	
			SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA	2020.04.01.	
Kész			FEJLESZTÉS-E?	Nem	
Mantin @ Misson			TERVEZETT ELJÁRÁS TÍPUSA	Saját beszerzés (A	Kbt. hatálya alá nem tartozó szerve
Mentes & Megsem			KERETMEGÁLLAPODÁS MEGJELÖLÉSE	KEF KM	
			KERETMEGÁLLAPODÁS AZONOSÍTÓJA	KM01KGSM16	
			KI BONYOLÍTJA LE A BESZERZÉST?	A beszerzési eljárá:	st DKÜ maga folytatja le

Lezárt, eredményes eljárás esetén a "Teljesítés lezárás felvitele" gombra kattintva az alábbi űrlap jelenik meg:

Feladat szerkesztése			5 C ×	Beszerzés / Közbeszerzés alapadatok	/isszajel	lzések		8	сĽ
Feladat leírás	9. Igénylezárás								
Felelős	Szervezeti kapcsolattartó	Teljesítés lezárása		گ ت	×	ALAPADATOK			C
Beérkezés időpontia	2020.08.24.09:50	Beszerzés azonosító	Kérjük válasszon		×		DKÜ TESZT DKR EA		
		Történt-e teljesítés?	Kérjük válasszon		r X		1/217/2020/000006		
I. INDULT-E BESZERZES (eljaras, me	egrendeles. Közvetlen szerzodeskötes, stb.)?	(Rész)Teljesítés		>	<		Terven kivüli igény		
Indult-e beszerzés?	Igen	dátuma					KM KEF		
II. BESZERZÉS LEZÁRÁSA		Szerződő fél részére			×		15M alatti		
		kifizetett összeg (HUF					HP LaserJet nyomtatószekrény		
Beszerzés lezárás felvite	ele	vagy a teljesítés napján					167 052		
SZERK. BESZERZÉS AZONOSÍTÓ	A BESZERZÉS (BESZER AZ ELJÁRÁS FAJTÁBA MIL	érvényes					Nem		
Szerk 001	loen Nem Salá	középárfolyammal					Saját		
	igen tern obje	számolt HUF)					167 100		
		Szerződés alapján	Kérjük válasszon		× ×		2020.03.25. 12:46		
III, TELJESÍTÉS LEZÁRÁSA		alkalmazható					he case set injointatoszekieny		
		szerződést megerősítő				(BAN)	12		
Teljesítés lezárás felvite	le	mellékkötelezettség,					2020.04.01.		
Nince medialon/that6 adot		vagy egyéb szankció					Nem		
Nines megjelenimeto adat		(pl.: kārtérités)					Saját beszerzés (A Kbt. hatálya alá nem	tartozó szerv	e
Vácz		ervenyesitesere sor					KEF KM		
Real		Keruit-er					KM01KGSM16		
🛇 Mentés 😧 Mégsem		Mentés piszkozatba					A beszerzési eljárást DKÜ maga folytatj	a le	
		Kész							
		🕿 Mentés 🚳 Mér	isem						
		G mentes G meg	Jacin						

Az űrlap kérdéseire válaszolva, a DKÜ Portál által kért dokumentumokat feltöltve tudja lezárni a teljesítést. A teljesítés lezárása részteljesítés esetén is szükséges, illetve arról is tud nyilatkozni, ha bár eredményesen lezárult az eljárás, teljesítés mégsem történt. Kérjük, hogy minden, a DKÜ Portál űrlapján megjelenő indoklás mezőbe valós indokokat jelöljön meg támogatva ezzel az igények utóellenőrzésének folyamatát.

Amennyiben a "Történt-e teljesítés?" kérdésre a legördülő menüből az IGEN opciót választja fel kell töltenie a teljesítésről szóló igazolást.¹

¹ Olyan szerződések esetében, amelyek lehetőséget adnak részteljesítésre nem szükséges a részek teljesítéséről külön nyilatkozni. Amennyiben az érintett szervezet mégis külön nyilatkozni kíván az egyes részteljesítésekről úgy, az űrlapon a "Történt-e teljesítés?" kérdésnél az egyes részekre vonatkozóan válassza a "Részteljesítés történt" opciót, míg az utolsó rész teljesítésekor a "Történt-e teljesítés?" kérdésnél válassza az IGEN opciót, majd töltsön fel egy nyilatkozatot, amely az egyes részek és a végső teljesítés igazolására vonatkozik.

Amennyiben nem történt teljesítés válassza a NEM opciót a "Történt-e teljesítés?" kérdésnél, majd a "Kész" jelölőnégyzetet kipipálva és a "Mentés" gombra kattintva tudja benyújtani az űrlapot.

Folyamatosan teljesítendő szerződések (pl. határozatlan idejű, havi teljesítésű szolgáltatási szerződések) esetén a teljesítés lezárásáról a szerződés lejártakor kell nyilatkozni.² Ehhez a "Történt-e teljesítés?" kérdésnél válassza az IGEN opciót és az igényt egy, a szerződéses időtartam alatti valamennyi teljesítésre vonatkozó igazolást tartalmazó, nyilatkozat feltöltését követően zárja le.

Az igény lezárását a "Feladat szerkesztése" ablakban, a beszerzés és a teljesítés lezárást követően, a "Kész" jelölőnégyzetet kipipálva és a "Mentés" gombra kattintva tudja befejezni.

Feladat szerkesztése		×	в	eszerzés / Közbeszerzés alapadatok Visszajelzések			Î C Î
Feladat leírás	9. Igénylezárás	×					
Felelős	Szervezeti kapcsolattartó	L X			ALAPADATOK		C
Beérkezés időpontja	2020.08.24. 09:50	(曲)		SZERVEZET		DKÜ TESZT DKR EA	
I. INDULT-E BESZERZÉS (eljárás, m	egrendelés. közvetlen szerződéskötés, stb.)?			AZONOSITO IGÉNYBENYÚJTÁS TÍPUSA		l/217/2020/000007 Terven kivüli igény	
Indult-e beszerzés?	lgen	××	a	MILVEN OKBÓL KERÜL BENYÚJTÁSRA?		Rendkívüli igény	
II. BESZERZÉS LEZÁRÁSA				INDUKLAS		KM DKU 15M alatti mohiltelefon	
Beszerzés lezárás felvit	ele			BECSÜLT ÉRTÉK (NETTÓ FT)		420 000	
SZERK. BESZERZÉS AZONOSÍTÓ	A BESZERZÉS (BESZER AZ ELJÁRÁS FAJTÁBA MILYEN ELJÁRÁS FAJT MI INDOKOLTA AZ ELJ	KM		A TERVEZETT BESZERZÉS EGYBESZÁMÍTÁSSAL ÉRINTETT? FEDEZET FORRÁSA		Nem Saját	
Szerk. 001	Igen Nem Saját beszerzés (A Kbt	•		FEDEZET ÖSSZEGE (NETTÓ FT) IGÉNY BENYÚJTÁS DÁTUMA		420 000 2020.03.25. 12:55	
				BESZERZÉS TÁRGYA		mobiltelefon	
III. TELJESÍTÉS LEZÁRÁSA		_(KM-BŐL TÖRTÉNŐ BESZERZÉS?		Igen	
	da.		Ϋ́	SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA A HATÁLYBALÉPÉSTŐL (HÓNAPOKBAN)		6	
G regesites lezaras leivita				SZERZODESKOTES TERVEZETT IDOPONTJA		2020.04.01.	
SZERK. BESZERZES AZONOS	TÖRTÉNET-E TELJESÍ A TELJESÍTÉS MEGF TÖRTÉNT-E SZERZŐD MŰSZAKI TARTALOM TELJESÍ	TÉS		FEJLESZTES-E?		Nem	
Szerk. 001	Nem	- H		TERVEZETT ELJARAS TIPUSA		Saját beszerzés (A Kbt. hatálya alá nem tarto:	zó szerve
4		•		KERETMEGÁLLAPODAS MEGJELDLESE		DKMO1MTEL10	
				KERCIMEGALLAPODAS AZONOSITOJA		A beszerzési ellérést DKÜ maga felutatia la	
Mentés D Mégsem							

E. Elutasított igény ismételt benyújtása

Elutasított igény ismételt benyújtása előtt az elutasított igényt le kell zárni.

Az elutasított igény "ISMÉTELTEN BENYÚJTHATÓ" jelzéssel jelenik meg az "**Ügyintézés**" **főmenü "Beszerzési igények" menüpontjában:**

² A DKÜ Portálon nem okoz fennakadást, ha egy folyamatos teljesítés melletti szerződés okán az adott igény nincs lezárva.



Az igény ismételt benyújtásához az "Elutasított igény felvitele" gombra szükséges kattintani.

Beszerzési igények	Éves beszámoló
Státusz Kérjük válasszon	Becsült nettó értékkategória Beszerző X Kérjük válasszon X Beszerzési igény felvitele Elutasított igény felvitele

A Portál felugró ablakkal figyelmezteti a felhasználót, hogy csak elutasított igény másolható. A másolás során a korábban megadott adatok automatikusan betöltődnek, így kizárólag az elutasítás okaként megjelölt hiányosságok pótlásával, ismételten benyújtható az igény.

Az ismételten benyújtott igények ellenőrzése nem tér el az általános eljárástól.

Kérdés esetén, kérjük, írjon a help@dkuzrt.hu e-mail címre!

Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt.