

BESZERZÉSI IGÉNY FELTÖLTÉSE ÉS A JÓVÁHAGYÁS FOLYAMATA

Felhasználói útmutató

I. Fogalmak

- 1. A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. § alapján az érintett szervezetnek fel kell töltenie
 - a) az informatikai beszerzésre vonatkozó igényét,
 - b) a rendkívüli informatikai beszerzésre vonatkozó igényét, valamint
 - c) az üzemszerű működés biztosításához szükséges informatikai beszerzésre vonatkozó igényét.
- A Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése szerint 2.
 - a) Éves informatikai beszerzési terv: az adott naptári évre vonatkozó, tervezhető, összesített, az érintett szervezet napi működésének fenntartásához feltétlenül beszerezni szükséges informatikai eszközöket és szoftvereket, valamint az ezekhez kapcsolódó szolgáltatásokat részletesen felsoroló dokumentáció, a Portálon meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve.
 - b) Éves informatikai fejlesztési terv: az adott naptári évre vonatkozó, tervezhető, összesített, az érintett szervezet napi működésének fenntartásához feltétlenül beszerezni nem szükséges, a meglévő informatikai eszköz-, szoftver- és alkalmazásállomány korszerűsítését, bővítését, továbbfejlesztését vagy cseréjét eredményező informatikai eszközöket, szoftvereket és alkalmazásfejlesztéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó szolgáltatásokat részletesen felsoroló dokumentáció, a Portálon meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve.
 - c) Informatikai beszerzési igény: az éves informatikai beszerzési vagy fejlesztési tervben szereplő, előre tervezett beszerzési igény.
 - d) Rendkívüli informatikai beszerzésre vonatkozó igény: az éves informatikai beszerzési vagy fejlesztési tervben nem szereplő, előre nem tervezett beszerzési igény.
 - e) Üzemszerű működés biztosításához szükséges informatikai beszerzésre vonatkozó igény: az éves informatikai beszerzési vagy fejlesztési tervben nem szereplő, előre nem tervezett beszerzési igény, amely kritikus működési kényszer miatt jelentkezik.
- 3. Informatikai beszerzési igény a nyilvántartásba vett éves informatikai beszerzési vagy éves informatikai fejlesztési terv miniszter által jóváhagyott elemeire nyújtható be. (Beszerzési igény benyújtása tervmódosítás nélkül vagy tervmódosítással.)
- Az éves informatikai beszerzési vagy éves informatikai fejlesztési tervben nem szereplő 4. tételekre - elsősorban rendkívüli vagy üzemszerű működés biztosításához szükséges informatikai beszerzésre vonatkozóan – beszerzési igény új igényként nyújtható be.
- 5. Az éves informatikai beszerzési vagy éves informatikai fejlesztési terv miniszteri jóváhagyását megelőzően tervjóváhagyást megelőző igényként nyújtható be beszerzési igény a még jóvá nem hagyott tervben szereplő tételekre vonatkozóan.

II. <u>A beszerzési igény rögzítésének folyamata</u>

- 1. A Portálra feltöltött tervre vonatkozó miniszteri döntésről (jóváhagyás, feltételekkel történő jóváhagyás vagy elutasítás) az érintett szervezet a DKÜ Portálon keresztül kap tájékoztatást, amelyről a DKÜ Zrt. értesítést küld az érintett szervezet kapcsolattartója részére, az általa megadott e-mail címre.
- 2. A kapcsolattartó a Portálra történő bejelentkezést követően az "Ügyintézés" főmenü "Feladatkosár" menüpontjában megtekintheti a végleges döntésről szóló értesítést.



3. A kapcsolattartó a döntést, a felugró ablak bal oldalán, "A döntést tudomásul vettem" megjelölésű checkbox-ot kipipálva fogadja el.

Feladat szerkesztése		T C	× 2	в	eszerzés / Közbeszerzés alapadatok	Visszajelzések	Hiánypótlási változások	1	сĒ
Feladat leírás	9. Végleges döntésről értesítés		×	zı					
Felelős	Szervezeti kapcsolattartó		1 ×	ι.			Alapadatok		Ø
Daádasaás időnestis	2010 09 29 15:42		~ 616a		Szervezet		DKÜ Alma Gyár		
Beerkezes idopontja	2019.08.28. 15:42		×	12	Azonosító		101/		
A miniertari döntéeről erőlő t	anúcítuány a dokumantumtárban, valamint a Baszarzás/Közbasz	rerzée alanadatok nanel jobh f	aleő	ь.	Beszerzések közbeszerzések éve		2025		
sarkán elbelvezett ceruza ikoz	nostvarý a dokumentumantan, valamint a beszerzes közösz	lén található men	0100	é	A fejlesztési tervsorok becsült net	tó értéke	0 Ft		
sarkan emeryezen ceruza ita	a jobb ordan parles, boxumentamok ran	ren talamato meg. 😈		н.	A beszerzesi tervsorok becsult ne	tto erteke	2 881 932 590 Ft		
A däntést tudemésu vottem					L étrebozya	orok becsuit nette	2019 07 25 11:00		
A dontest tudomasurvettem					Letterberg		2010/07/20. 11:00		
🗸 Mentés 🛛 Ø Mégsen.				Ł		Mi	niszteri döntés		
					Döntés		Jőváhagyás		_
				Ý					
				1					

- 4. Éves informatikai beszerzési vagy éves informatikai fejlesztési tervben szereplő tervsorra vonatkozó beszerzési igény benyújtása a döntés tudomásulvétele nélkül nem lehetséges.
- 5. Elutasított tervre vagy egy terv elutasított tervsorára beszerzési igény nem nyújtható be.

A. Beszerzési igény feltöltése

1. Beszerzési igény felvitelére - a DKÜ Portálra történő bejelentkezést követően - az "Ügyintézés" főmenü "Beszerzési igények" menüpontjában a "Beszerzési igény felvitele" gombra kattintva van lehetőség.

וואס	🗐 🕌 ÜGYINTÉZÉS DOKUMENTUMTÁR	TÖRZSADATOK			
DRU	Feladatkosár Beszerzési és fejlesztési tervek	Aktuális informatikai környezet Mora	tórium alatti beszerzések Beszerz	rzési igények Éves beszámoló	
Beszerzési igények					📅 🍸 🐨 67 🎹 C 🖸
lgény azonosító Excel export	Szervezet X DKÜ Alma Gyár 🖤 X	Létrehozás dátuma	Státusz Be Kérjük válasszon 💌 🗙	Secsült nettő értékka sjória Körjük válasszon (– ×) 🗨 Beszerzési igény felvítele	Eluta ított igény felvitele

 Az első igényfeltöltést megelőzően az érintett szervezet pénzügyi adatait (pénzügyi kapcsolattartó adatai, egyéb pénzügyi adatok, bankszámlaszám) a "Törzsadatok" főmenüben szükséges megadni, amelyre a DKÜ Portál felugró ablaka figyelmeztet.

A "Beszerzési igények" rögzítéséhez pénzügyi törzsadatok is szükségesek. Kérjük lépjen be a "Törzsadatok/Szervezetek" menüpontba és ott adja meg a menüpont által kért pénzügyi információkat. Azt követően megkezdheti a "Beszerzés igények" felvitelét.

Rendben

Az érintett szervezetek regisztráció során rögzített alapadatai automatikusan bekerülnek a "Törzsadatok" főmenü "Szervezetek" menüpontba. A törzsadatok között új mezőként jelenik meg az "Irányító minisztérium" pont. Itt – amennyiben az intézmény rendelkezik felettes szervvel – a legördülő listából szükséges kiválasztani a megfelelő minisztériumot.

A saját adatokban bekövetkező változásokat az érintett szervezeteknek jogszabályban előírt kötelezettsége a DKÜ Portál ezen menüpontjában aktualizálni.

A pénzügyi törzsadatok megadásakor a pénzügyi kapcsolattartó adatait (név, beosztás, elérhetőség), az intézményre vonatkozó adatokat, a számlázási- és bankszámla-adatokat szükséges rögzíteni.

Szervezet felvitele / módosítása Penzügyi kapcsolattarto adatok			
Pükancs.neve			
Recettása			ł
			:
NINCS VEZETEKES TELETONSZAM			
Pü.telefonszáma 😧	+36	×	
Email		×	
Pénzügyi kapcsolattartó levelezés	si címe		
Pü. kapcs. lev. címe			l
megegyezik a székhellyel			
Irányítószám		×	
Város	Kérjük válasszon	▼ ×	
Közterület neve		×	7
Közterület jellege	Kérjük válasszon	▼×	
Házszám		×	
Egyéb pénzügyi adatok			
Intézmény típusa	Kérjük válasszon	▼ ×	
Cégjegyzékszám		×	1
Statisztikai számjel	<u></u>	×	
EU-s adószám		×	
Csop.ÁFA cs.azon		×	
Bankszámla adatok			

<u>Számlázási cím:</u> az a cím, amelyre az előleg- illetve végszámlát a DKÜ Zrt. kiállítja. Amennyiben a számlázási cím azonos a székhely címével, akkor "A számlázási cím megegyezik a székhely címével" checkbox-ot szükséges kiválasztani.

<u>Bankszámla</u>: az elsődleges bankszámlaszám megadása kötelező. A DKÜ Zrt. az érintett szervezet elsődleges bankszámlaszámára indítja az előleg-visszatérítést és esetleges egyéb pénzügyi tranzakciókat. A "Bankszámla hozzáadása" gombra kattintva a felugró "Bankszámla szerkesztése" ablakban 3x8 karakterben szükséges megadni a számlaszámot. A bankszámla devizaneme nem módosítható.

ankszámla adatok							
🕒 Bankszámla ho	🔁 Bankszámla hozzáadása						
SORREND	BANKSZÁMLA SZÁMA	BANKSZÁMLA D. NEME					
Elsődleges bankszla	<u>17171111-77777777-00000000</u>	HUF					

Bankszámla szerkesztése			×
Elsődleges bankszla 🕑	17171111-7777777-0000000		×
Bankszámla d. neme	HUF		X
🛇 Mentés 🛛 🏵 Még	sem	🛛 🛛 Törl	lés

- 3. A pénzügyi törzsadatok rögzítését követően a "Beszerzési igény szerkesztése" ablak jelenik meg, amely két részből áll:
 - a. A bal oldali felületen az érintett szervezet neve és a beszerzési igényre vonatkozó főbb adatok jelennek meg.

A szervezet neve csak a törzsadatok módosításával változtatható meg. A narancssárgával jelzett mezők kitöltése kötelező.

- b. Jobb oldali felület értékei:
 - i. Tervsor: itt lehet megkezdeni a beszerzési igényhez kapcsolódó tervadatok felvitelét.
 - ii. Visszajelzések: itt olvashatók a jóváhagyási folyamat során a DKÜ-től érkező üzenetek.
 - iii. Dokumentumok: itt tölthetők fel a beszerzési igényhez kapcsolódó dokumentumok.
 - iv. ÁEF: itt található az "Általános eljárási feltételek" dokumentum, amelyet az igény benyújtásához szükséges elfogadni, a lap alján található checkbox-ot kipipálva és a "Mentés" gombra kattintva.



- 4. Az igény felviteléhez a felugró ablak bal oldalán van lehetőség kiválasztani az **igénybenyújtás típusát**. Az igénybenyújtás típusa lehet:
 - a. Tervsor módosítása nélkül (jóváhagyott terv valamely jóváhagyott tervsora alapján, annak módosítása nélkül).
 - b. Tervsor módosításával (jóváhagyott terv valamely jóváhagyott tervsora egyes elemeinek módosításával).
 - c. Terven kívüli igény (rendkívüli beszerzési igényként vagy üzemszerű működés biztosítását szolgáló igényként nyújtható be).

Beszerzési igény szer	kesztése	- C ×
Azonosító		× ^
Érintett szervezet neve	Érintett Szervezet	~ X
lgénybenyújtás típusa	Kérjük válasszon Tervsor módosítása nélkül	▼ ×
Új technológia bevezetését	Tervsor módosításával Terven kívüli igény	

5. **Tervsor módosítása nélkül vagy tervsor módosításával** történő igénybenyújtás esetén, a beszerzési igénnyel érintett tervsor kiválasztásához a "Tervsor" mezőben található "…" (három pont)-ra szükséges kattintani.

lgénybenyújtás típusa	Tervsor módosítása nélkül	• ×
Tervsor		
Új technológia bevezetését	Kérjük válasszon	▼ ×
lgénybenyújtás típusa	Tervsor módosításával	▼×
Tervsor		<u> </u>
Új technológia bevezetését	Kérjük válasszon	▼ ×

6. Ezt követően a betöltődő, már jóváhagyott tervből azt a tervsort szükséges kijelölni, amelyre vonatkozóan a beszerzési igény benyújtásra kerül, majd a "**Rendben**" gombra szükséges kattintani.

Tervsor választó								44 C 📑 🗙
Szervezet	Restortés	i áu						
DKÜ Alma Gyár	▼ × 2019	T X						
oszlopok láthatósága 🔻 🦼	🐍 TERV AZONOSÍTÓ 🤝 📔	🕯 OSZLOPOK RÖGZÍTÉSE 🤝	j≡ ≡ 1					C 1
BENYÚJTOTT IGÉNYEK SZÁMA 🍸	TERV AZONOSÍTÓ	TERVSOR SORSZÁM 🍸	MEGTEKINT T	TÉTEL T	TERVEZETT ELJÁRÁS PONTOS MEGNEVEZÉSE 🍸	TERVEZETT ELJÁRÁS INDOKLÁSA, RÉSZLETEZÉSE 🍸	FEJLESZTÉS-E? T	AZ ÉRINTETT SZERVE.
🖧 101/2019/008 (Terv azonositó)								^
6	101/2019/008	000002	Megtekintés	1 tétel	Elektronikus beszerzési rendszer egységesítése	Jelenleg két külön beszerzési rendszert használunk, me	Nem	Kbt. hatálya alá nem
4	101/2019/008	000003	Megtekintés	1 tétel	SalesForce rendszer fejlesztése, licensz bővítése	Üzleti értékesítési osztályunk számára egyedi workflow	Nem	Kbt. hatálya alá nem
6	101/2019/008	000004	Megtekintés	2 tétel	17 db Huawei S5730-44C-HI switch beszerzése	Hálózat korszerűbb konfigurálását biztosító eszközök (Nem	Kbt. hatálya alá nem
2	101/2019/008	000006	Megtekintés	1 tétel	Optikai szerelési anyag/kötődoboz beszerzés	Általánosságban rendezvényeken szükséges optikai át	Nem	Kbt. hatálya alá nem
0	101/2019/008	000016	Megtekintés	1 tétel	Felügyeleti rendszer az OMK-beli OLGI-eszközökh	Az OLGI rendszer OMK-ban telepített részegységeinek b	Nem	Kbt. hatálya alá nem
3	101/2019/008	000017	Megtekintés	1 tétel	Kiegészítő és tartalék eszközök az OLGI-rendszer	Kiegészítő és tartalék eszközök az OLGI-rendszer üzem	Nem	Kbt. hatálya alá nerr
3	101/2019/008	000018	Megtekintés	1 tétel	OLGI Inserter	Kiegészítő és tartalék eszközök az OLGI-rendszer üzem	Nem	Kbt. hatálya alá nem
0	101/2019/008	000019	Megtekintés	1 tétel	Tárnok mérőszoftver frissítés	NMHH-s mérőrendszerben használt adásazonosító kár	Nem	Kbt. hatálya alá nem
0	101/2019/008	000020	Megtekintés	1 tétel	Ethernet és transzport mérőműszer	Telco adatátviteli mérésekhez (RFC2594), összekötteté	Nem	Kbt. hatálya alá nem
3	101/2019/008	000007	Megtekintés	1 tétel	63 db Teljesítmény mérő fej	ProM FLM-hez szervizekbe	Nem	Kbt. hatálya alá nem
5	101/2019/008	000008	Megtekintés	1 tétel	Cisco ASR1K tápegység beszerzés	Iskolai Wifi központi szolgáltatás Hálózat használati sz	Nem	Kbt. hatálya alá nem
1	101/2019/008	000021	Megtekintés	1 tétel	Asztali digitális multiméter	Javítások alkalmával jobban és megbízhatóbban tudjuk	Nem	Kbt. hatálya alá nem
1	101/2019/008	000022	Megtekintés	1 tétel	Műszeropció meglévő műszerhez	Az iOLM licenszre lenne szükségem az optikai hálózat	Nem	Kbt. hatálya alá nem
1	101/2019/008	000023	Megtekintés	1 tétel	Spinner AMS system	Antenna rendszereink felügyeleti rendszere	Nem	Kbt. hatálya alá nem
0	101/2019/008	000037	Megtekintés	1 tétel	Multimédiás demó eszközök	Új technológiák kipróbálására, tesztelésére kisértékű es	Nem	Kbt. hatálya alá nem
1	101/2019/008	000038	Megtekintés	1 tétel	Multimédiás storage bővítés	Meglévő tartalomkiszolgáló 150TB-os Huawei storage	Nem	Kbt. hatálya alá nem
2	101/2019/008	000039	Megtekintés	1 tétel	Mobiltelefonok beszerzése	2 évesnél idősebb készülékek cseréje.	Nem	Kbt. hatálya alá nem
1	101/2019/008	000040	Megtekintés	1 tétel	IoT pilotok	loT pilot projektekhez szükséges eszközbeszerzések	Nem	Kbt. hatálya alá nem
0	101/2019/008	000009	Megtekintés	1 tétel	Cisco Nexus 7710 tápegység beszerzés	Iskolai Wifi központi szolgáltatás Hálózat használati sz	Nem	Kbt. hatálya alá nem
2	101/2019/008	000010	Megtekintés	1 tétel	Suli Wifi core - router vpn licensz	2 db SL-4330-SEC-K9= licensz az alábbi routerekre: Rou	Nem	Kbt. hatálya alá nem
1	101/2019/008	000041	Megtekintés	1 tétel	Microsoft Licensz Beszerzés	Ebben az évben lejárnak a szerver és kliens oldali Micro	Nem	Kbt. hatálya alá nem
0	101/2019/008	000042	Megtekintés	1 tétel	Kliens eszközök javítás	IT kliens eszközök eseti javíttatása IT szolgáltatóval	Nem	Kbt. hatálya alá nem
<	101/2010/200	000040	A A CONTRACTOR OF A	4 4/4-1	sauluitant dan tanàné	a a chuil a chuil ann ann an tha chuil a	N1	What he walk in all and a
							Rend	ben 🕴 Mégsem

7. Az oldal a "Beszerzési igény szerkesztése" ablakba navigálja a felhasználót, amelynek jobb oldalán betöltődnek a kiválasztott tervsor adatai, amelyeket – tervsor módosítása nélküli igénybenyújtásnál – az adott tervsor sorában a "Megtekintés" gombra kattintva lehet részleteiben megismerni.

Tervsor választó								44 C 🖾 🗙		
Szervezet DKÜ Alma Gyár	Beszerzés	si év ▼ ×								
S OSZLOPOK LÁTHATÓSÁGA 🔻	🐌 OSZLOPOK LÁTHATÓSÁGA 🔻 🖧 TERV AZONOSÍTÓ 👻 📳 OSZLOPOK RÖGZÍTÉSE 👻 🚝 🗮 🖼									
BENYÚJTOTT IGÉNYEK SZÁMA 🍸	TERV AZONOSÍTÓ	TERVSOR SORSZÁM T	MEGTEKINT T	TÉTEL 📍	TERVEZETT ELJÁRÁS PONTOS MEGNEVEZÉSE 🝸	TERVEZETT ELJÁRÁS INDOKLÁSA, RÉSZLETEZÉSE 🍸	FEJLESZTÉS-E? 🍸	AZ ÉRINTETT SZERVE		
🖧 101/2019/008 (Terv azonosító)	101/2019/008 (Terr #zonositó)									
6	101/2019/008	000002	Megtekintés	tétel	Elektronikus beszerzési rendszer egységesítése	Jelenleg két külön beszerzési rendszert használunk, me	Nem	Kbt. hatálya alá nem		
4	101/2019/008	000003	Montokintén	1 tétel	SalesForce rendszer fejlesztése, licensz bővítése	Üzleti értékesítési osztályunk számára egyedi workflow	Nem	Kbt. hatálya alá nem		
6	101/2019/008	000004	Megtekintés	2 tétel	17 db Huawei S5730-44C-HI switch beszerzése	Hálózat korszerűbb konfigurálását biztosító eszközök (Nem	Kht, hatálya alá nem		

Ezt követően a **(Köz)beszerzési tervsorok ablak** jelenik meg, ahol a bal oldalon az adott tervsor adatai láthatók, míg a jobb oldali "Tétel" oldalon az adott tervsor egyes tételei jelennek meg, amelyeket szintén "Megtekintés" gombra kattintva lehet részleteiben megismerni.

Tervsor választó										T	44 C 🖾 🗙
Szervezet DKÜ Alma Gyár	(Köz)beszerzési tervsore	*	T Z ×	Τé	itel			T T 1	сĔ		
	Tervsor sorszám	000003	X ^	B	OSZLOPOK LÁTHATÓSÁ	ÁGA ▼ 🔚 🗃			D 1		
BO USZLUPUK LATHATUSAGA	Fejlesztés-e? 🕜	Nem	▼ X		TERVSOR SORSZÁM	TÉTEL SORSZÁM	MEGTEKINTÉS	ÁLLAMI NORMATÍVA FŐ	KATEGÓRIA		
BENYÚJTOTT IGÉNYEK SZÁM	Az érintett	Kbt. hatálya alá nem tartozó szervezet	* ×	√E .	000003	000001	Megtekintés	Információtechnológiai n	endszerek	E? 🕇	AZ ÉRINTETT SZERVE
4 01/2019/008 (<i>Terv azono</i>	szervezet Kbt.			tre							Kht hatálya alá nem
	szerinti státusza 🕢			sf							Kbt. hatálya alá nem
	Tervezett eljárás	SalesForce rendszer fejlesztése, licensz bővítése	×	ь							Kbt. hatálya alá nem
	pontos			ke							Kbt. hatálya alá nem
											Market and the

(K	Tétel		□ I X *	ilitozásnapló 🗇 🍸 🗐	2 C 🖪
	Tétel sorszám	000001	×	Módosító személy Mező neve	
	Tervezett beszerzés tár	gya állami normatíva kódok alapján		Kérjük válasszon. ▼ X Kérjük válasszon ▼ X	AP
	Főkategória	Információtechnológiai rendszerek		√áltozás dátuma	¢
	1. Alkategória	Szoftver rendszerek és elemeik	• ×		
S	2. Alkategória	Célszoftverek	• ×	OSZLOPOK LATHATOSAGA V A CSOPORTOSITAS V EM OSZLOPOK ROGZITE: UND	SE 🔻 9=
	3. Alkategória	Célszoftverek	• X	= 120	14211
	4. Alkategória	Kérjük válasszon	▼ ×	FELHASZNÁLÓ Y VÁLTOZÁS IDEJE Y MEZŐ NEVE	T F
				2019.08.22. 14:12 Becsult netto erteke (Ft)	e 1
	Termék leírása		0		
	Keretmegállapodás azonosítója		X)		
	Egységár (Ft) 🕜		6 000 000 ×		
	Mennyiség (darab)		3 ×		
	Becsült nettó értéke		18 000 000 ×		
:	(Ft)				> _

8. Tervsor módosításával történő igénybenyújtáskor a jobb oldali "Tervsor" felületen az "Eredeti" típusú tervsor alatt új sor jelenik meg "Módosított" megjelöléssel, ahol a "Szerkesztés" gombra kattintva a "(Köz)beszerzési tervsorok" ablak jelenik meg. A bal oldalon az adott tervsor adatai láthatók és szerkeszthetők, míg a jobb oldali "Tétel" oldalon az adott tervsor tételei jelennek meg. Az "Eredeti" típusú tétel alatt új sorban, "Módosított" megjelöléssel a módosított tétel látható.

E	Beszerzési igény szer	BOYINTÉZÉS DOKLIMENTLIMTÁR kesztőse		Tervso	visszajelzések	Dokumentumok	ÁEF	TT 2 C		14:56
	Azonosító		×	- •	SZLOPOK LÁTHATÓSÁGA	★ (三) 三 (N)			D1	_
Besz	Érintett szervezet neve	Érintett Szervezet	¥ X	TiPU	s MEGTEKINT	SZERKESZTÉS	TERVSOR SORSZÁM 000001	KÖTELEZŐ ADATOK KITÖLTVE	2	C
	lgénybenyújtás típusa	Tervsor módosításával	¥ X	Móde	stott	Szerkesztés	000001	Igen		
Ninc	Tervsor	91/2019/003 - 000001	×							
	Új technológia bevezetését szolgálja-e a beszerzés?	(Kérjük válasszon	▼ X	€						
	Alkalmazás- fejlesztésre vonatkozik az igény?	(Kérjük válasszon	▼ X	Ŀ						
	PÉNZÜGYI ADATOK									
	Becsült érték (nettó Pt)		68 700 000 ×							
	A tervezett beszerzés	Kérjük válasszon	¥ X							
	egybeszámítással érintett?			×	_					
	H 😑 🗖 🛛	🌢 🔨 🗉 🛷 🥥						<u>^∎4</u> ¢,	1105	- 50

A tétel módosításához a "Szerkesztés" gombra kattintva felugrik a "Tétel" ablak, ahol az "Eredeti" típusú tétel adatait lehet módosítani. Az "Eredeti" típusú tétel továbbra is látható lesz.

Beszerzési igény szer	rkesztése		Tervsor Viss	zajaizisek Dol	Kumentumok AE	F	E 11 2 C B
(Köz)beszerzési tervso	rok	T B ×	Tétel Vier	zajelzések			TT . C I
Tervsor sorszám	000001	× 1		LATHATOSÁGA	(三)三)治		131
Fejlesztés-e? Ø	Nem	w X	TIPUS	MEGTERINT	SZERKESZTÉS	TÊTEL SORSZÂM	KÖTELEZŐ ADATOK KITÖLTVE?
Az érintett	Kbt. 5. § (1) a.) minisztérium	* X	Enedeti	Megtekintés		000001	Igen
szervezet Kbt.			Módosított		Szerkesztés	000001	lgm
azerinti stätusza			Eredeti	Megtekintés	-	000002	Igen
Terrorett alldein	IT historechai intertechinek		Módosított		Szerkesztés	000002	Igen
rerezen eperas	The second system of the second s		Eredeti	Mogtekintés		000003	lgen
managementics			Módosított		Szerkesztés	000003	lgen

9. A feltöltés a "Mentés és validálás" gombra kattintva zárható le. A DKÜ Portál először a kötelező mezők kitöltését, majd a kötelezően feltöltendő dokumentumok meglétét ellenőrzi.

	anoversees there are a	California (California)		411904 T-10	and the second second	And the second s	r		
	(Köz)beszerzési tervsoro	*	10 × 21 17	Tétel Vis	szajelzések			TT (• C	2
Be	allapota		^	To oscioro	K LÁTHATÓRÁGA 👻			D	1 2
	Eljárás indításának	2019.10.01.	× 🖽	De curre o		[s=[s=[s,0]]		Per la companya de la	
	tervezett dátuma			TIPUS	MEGTERINT	SZERKESZTÉS	TÉTEL SORSZÁM	KÖTELEZŐ ADATOK KITÖLTVE	7
	Használatba vétel,	2019.12.29.	× m	Eredeti	Megtekintés		000001	Igen	
	elvárt dátuma			Mödosított		Szerkesztés	000001	igen	
Ni	Atenant	Nam		Eredeti	Megtekintés		000002	igen	- 84
	beszerzés	rugiii	* ^	Módoshott		Szerkesztés	000002	Igen	- 84
	egybeszámítással			Eredeti	Megtekintés		000003	igen	- 84
	érintett?			Módosított		Szerkesztés	000003	igen	- 84
	Autor Hardel	Norm							
	eljárás?	Nem	* ^						
	Milven forvásbói	Saidt							
	történik a	and an							
	beszerzés?								
	A tervsor becsült		68 700 000 ×						
	kens ertéke (Pt)								
1	🗈 Mentés piszkoza	tba							
К	🔿 Mantés és validi	Man D. Mission							
	Contraction and the second		v.	K					2

10. A II.A.4.c. pont szerinti **Terven kívüli igény feltöltésekor** a "Beszerzési igény szerkesztése" ablakban az igénybenyújtás típusának kiválasztásakor szükséges indokolni, hogy az érintett szervezet milyen okból nyújtja be az új igényt.

Terven kívüli igény benyújtásának oka lehet:

- a. Rendkívüli igény.
- b. Üzemszerű működést biztosító igény.

neve	
lgénybenyújtás típusa	Terven kívüli igény
Milyen okból kerül benyújtásra? Indoklás	Kérjük válasszon Rendkívüli igény Üzemszerű működést biztosító igény
Új technológia	

11. A "Beszerzési igény szerkesztése" ablak bal oldalán narancssárgával jelzett kötelező mezők kitöltését követően a jobb oldalon az "Új tervsor" gombra kattintva felugrik a "(Köz)beszerzési tervsorok" ablak. Amennyiben új tervsor feltöltése nélkül akarja benyújtani igényét, a DKÜ Portál "Nincs minden kötelező mező kitöltve!" hibaüzenettel jelzi a tervsor felvitelének szükségességét.

)	Beszerzési igény szerk	cesztése		×	Tervsor Visszajelzések Dokumentumok ÁEF Változásnapló	
	Azonosító		×	() ()	🗘 Új tervsor	
P	Érintett szervezet	DKÜ Alma Gyár	w ×		Nincs mediatenithető adat	
n	neve					
ł.	Igénybenyújtás	Terven kívüli igény	w ×			
	tínues					

12. A "(Köz)beszerzési tervsorok" ablakban a tervsorra vonatkozó adatok megadását követően, a "Tételek felvitelének engedélyezése" gombra kattintva, a jobb oldalon megjelenik az "Új tétel" gomb, amelyre kattintva felvihetővé válnak a tételek.

Beszerzési igény szerke	esztése	T I ×	Tervsor Visszajelzések	Dokumentumok ÁEF Változásnapló	
Azonosító	(Köz)beszerzési tervso	prok	= 🗆 ×	Tétel Visszajelzések Változásnapló	
Érintett szervezet (Sajátos beszerzési módezer	Kérjük válasszon	• x	Nincs megjeleníthető adat	
lgénybenyújtás típusa	A beszerzés állapota	Kérjük válasszon	▼ X		
Milyen okból kerül benyújtásra?	Eljárás indításának tervezett dátuma		× 🛍		
Indoklás	Használatba vétel, elvárt dátuma		× 💼		
	A tervezett beszerzés	Kérjük válasszon	▼ X		
0j technológia (egybeszőmítással érintett?		•)	
bevezetését szolgálja-e a beszerzés?	Éveken áthúzódó eljárás?	Kérjük válasszon	▼ X		
Alkalmazás- fejlesztésre	Milyen forrásból történik a beszerzés?	Kérjük válasszon	▼ ×		
vonatkozik az Igény?	A tervsor becsült nettó értéke (51)		×		
PÉNZÜGYI ADATOK Becsült érték (nettó Ft)	Tételek felvite	lének engedélyezése			
A tervezett (beszerzés egybeszámítással	Mentés és vali	dálás 🛛 🏵 Mégsem	×		_

Beszerzési igény szerke	sztése		T C ×	Tervsor	Visszajelze	ések	Dokumentumok ÁEF	Változásnapló			- T	O C 🖻
Azonosító	(Köz)beszerzési tervsoro	k		1	r 🖾 🗙	1	étel Visszajelzések	Változásnapló	T 1	• C		
e Érintett szervezet (n neve	eljárástípusra					$\boldsymbol{\zeta}$	Új tétel	1				
lgénybenyújtás X típusa	Sajátos beszerzési (módszer	Kérjük válasszon			▼×	Ľ	ands megjerenniheto adat					
Milyen okból kerül benyújtásra?	A beszerzés (állapota	Kérjük válasszon			▼X	L						
Indoklás	Eljárás indításának (tervezett dátuma				× 🏥							

13. A tervsor felvitelét követően a "Mentés és validálás" gombra kattintva zárható le a tétel, a tervsor, illetve az igényfeltöltés. A DKÜ Portál először a kötelező mezők kitöltését, majd a kötelezően feltöltendő dokumentumok meglétét ellenőrzi.

		ÜGYINTÉZÉS DOKUMENTUMTÁR	TÖRZSADATOK			A @ @ 14-56
	Beszerzési igény szerkesz	tése	T C × T	ervsor	Visszajelzések Dokumentumok ÁEF	
	(K Tétel			×	l Visszajelzések	
Bet	Tétel sorszám 🕢			×	Keresés a szövegben Mező neve	2
I.	Tervezett beszerzés tár	gya állami normatíva kódok alapján			Kérjük válasszon V X	
Ľ.	Főkategória	Kérjük válasszon	~	×	🖣 Kérjük válasszon 🔻 🕨 🛗 🗙 🔯 Érvénytele	enítés
i.	Termék leírása				Nincs megjeleníthető adat	
ı	Keretmegállapodás azonosítója			×		
	Egységár (Ft) 🕜			×		
	Mennyiség (darab)			×		
	Becsült nettó értéke (Ft)			×		
	🖺 Mentés piszkoz	atba				
I	🔗 Mentés és valid	álás 🛛 😵 Mégsem	🛛 🕄 Törlé	s		
	La beatericarigeny i		×			_

14. A "Mentés piszkozatba" gombra kattintva a beszerzési igény feltöltött adatait a DKÜ Portál elmenti, de azok megfelelőségét ekkor még nem ellenőrzi. Az elmentett beszerzési igény az Ügyintézés" főmenü "Beszerzési igény" menüben "FOLYAMATBAN" jelzéssel megtalálható. Az elmentett beszerzési igényt a kapcsolattartó később újra megnyithatja szerkesztésre.

Beszerzési igény	Ø
) 🏚 0.2 M	
🗏 🗐 I/91/2019/000001	
iii 2019	
🍰 Érintett Szervezet	
FOLYAM	ATBAN

15. A "Mentés és validálás" gombra kattintva a beszerzési igény feltöltött adatait a DKÜ Portál elmenti és ellenőrzi az alábbiak szerint:

- A kötelező mezők kitöltöttsége: a hibaüzenet konkrétan megjelöli a kitöltendő mezőket.
- A "Dokumentumok" oldalon a kötelező dokumentumok megléte: a hibaüzenet konkrétan megjelöli a feltöltendő dokumentumokat.
- Az "ÁEF" oldalon az "Általános eljárási feltétek" elfogadását. Ha az ÁEF még nincs elfogadva: "Nincs minden kötelező mező kitöltve!" hibaüzenet olvasható.

Kötelezően feltöltendő dokumentumok minden esetben:

- Nyilatkozat becsült értékről.
- Igazolás fedezet rendelkezésre állásáról / Nyilatkozat feltételes eljárásról.
- Műszaki leírás.
- Ellenőrzési szerv tanúsítványa, amennyiben a beszerzési igény benyújtását megelőzően ellenőrzési szervezet általi jóváhagyás vagy észrevételezés történt.
- 16. A beszerzési igény a "Beszerzési igény benyújtása" gombra kattintva véglegesíthető és küldhető elbírálásra. A "Beszerzési igény benyújtása" gombra kattintva a Portál megerősítést kér, hogy valóban be kívánja-e nyújtani a beszerzési igényt, majd az "Igen" gombra kattintva ismét ellenőrzi a kötelező mezők kitöltöttségét, a kötelező dokumentumok feltöltését, valamint az ÁEF elfogadását. A beszerzési igény státusza "BENYÚJTOTT" lesz.



A benyújtott beszerzési igény vizsgálatának folyamata a 301/2018. (XII.27.) Korm.rendeletben foglaltaknak megfelelően történik.

A beszerzési igények vizsgálatának eredményéről, valamint a beszerzési igényekre vonatkozó miniszteri döntésről az érintett szervezet a DKÜ Portálon keresztül kap tájékoztatást, amelyről a DKÜ Zrt. értesítést küld az érintett szervezet kapcsolattartójának, az általa megadott e-mail címre.

B. Hiánypótlás

Az érintett szervezetnek a benyújtott igényekkel kapcsolatban - az ellenőrzés során - hiánypótlási feladata keletkezhet, amelyről a DKÜ Portál e-mail rendszerüzenetben értesíti a szervezet kapcsolattartóit.

A hiánypótlási feladat az "Ügyintézés" főmenü "Beszerzési igények" menüpontjában tekinthető meg.



A "3.1. Hiánypótlás" megnevezésű feladatot megnyitva, a felugró ablak jobb oldalának alján található a hiánypótlás indoklása.

Feladat szerkesztése		3	c	Beszerzés / Közbeszerzés alapadatok	Visszajelzések		\Box	1	CĽ
Feladat leírás	3.1. Hiánypótlás	>	< 24						
Felelős	Szervezeti kapcsolattartó		a		Alapadatok				0
				Szervezet		DKÜ Alma Gyár			
Beérkezés időpontja	2019.12.06. 12:26	×E	8 1Z	Azonosító		I/101/2019/000073			
Határidő	2019.12.10. 23:59	×B	a)	lgénybenyújtás típusa		Tervsor módosítása nélkül			
Magiaguzás			é	Becsült érték (nettó Ft)		20 000 000			
megjegyzes				A tervezett beszerzés egybeszámi	tással érintett?	Nem			
				Fedezet forrása		Saját			
				Fedezet összege (nettó Ft)		654 654 656			
				Igény benyújtás dátuma		2019.12.06. 12:23			
				Beszerzés tárgya		df			
				KM-ből történő beszerzés?		Nem			
Hiánypótlást elvégeztem				Szerződés időtartama a hatálybalé	epéstől (hónapokban)	5			
				Szerződéskötés tervezett időpontj	a	2019.12.13.			
S Mentês S Mêgsem				Fejlesztés-e?		Nem			
			•	Tervezett eljárás típusa		Saját beszerzés (A Kbt. hatál	ya alá ne	m tar	
			1	Keretmegállapodás megjelölése					
				Keretmegállapodás azonosítója					
				Ki bonyolítja le a beszerzést?					
			- 8	Az igényhez társított tervsor hivati	ozások száma	2			
				Tervsor hivatkozások		I/101/2019/000004 I/101/2019/000026			
					0 Ulfana falfa bibili	46			
			- 1		5. Filallypotias kikul	uese			_
			- 1	Hanypotlas szükseget		igen			
			- 1	Hianypotias indoklasa		n			
			- 1						
			- 1						
		 _	-					_	_

Az alábbiak szerint lehetséges reagálni a hiánypótlásra:

- 1. A "3.1. Hiánypótlás" megnevezésű feladatot megnyitva, a felugró ablak bal oldalán a "Megjegyzés" mezőbe írt észrevétellel.
- 2. A "3.1. Hiánypótlás" megnevezésű feladatot megnyitva, a felugró ablak jobb oldalán, az "Alapadatok"-nál a ceruzára kattintva lehet megnyitni az igényt és itt, a "Visszajelzések" oldalon található az ellenőrzést végző személy hiánypótlási felhívása, ahol a "Válasz" gombra kattintva lehetséges észrevételt tenni.

Beszerzési igény szer	kesztése	= C ×		Tervior	Visszajelzések	Dikumentumok	ÁEF Változásnapló			
Azonosító	1/101/2019/000072	X	^	oszlopo	K LATHATOSÁGA	i≡ H				21
Érintett szervezet	DKÜ Alma Gyár	▼×	E	TÍPUS	MEGTEKINT	SZERKESZTÉS	TERVSOR SORSZÁM	KÖTELEZŐ ADATOK KITÖLTVE?	TÉTEL	TERVEZETT ELJÁRÁS PONTOS MEGNE
neve				Eredeti	Megtekintés		000002	Igen	1 tétel	Elektronikus beszerzési rendszer egysé
lgénybenyújtás típusa	Tervsor módosítása nélkül	▼×	I.							
Tervsor	101/2019/008 - 000002	X								
Új technológia bevezetését szolgálja-e a beszerzés?	Nem	▼ X	l							
Alkalmazás- fejlesztésre vonatkozik az igény?	Nem	▼ X	⊛							
PÉNZÜGYI ADATOK										
Becsült érték (nettó Ft)		251 000 000 ×	L							
A tervezett beszerzés egybeszámítással	Nem	▼ X]	l							
Fedezet forrása	Saját	T X	I.							
Fedezet összege		555 555 ×	I.							
KÖZBESZERZÉSI AD	АТОК			K	_					>

Tervsor	Visszajelzések	Visszajelzések (b	oelső)	Dokumentumo	k ÁEF	Változásnapló	o 1	CĽ
Létrehoz	ó	Keresés a szövegben	Mez	ő neve				
Kérjük va	álasszon 🔻 🗙	×	Kérj	ük válasszon	• ×			
Megjegyz	zés dátuma ik válasszon ott mező: Általáno	▼ ► 🛗 × 💽	Új vis	szajelzés 🤇 🚺	Ó Érvény	telenítés		
Kérjük, m Köszönjü	inősítse át tervjóva k.	áhagyást megelőző igér	nyét re	ndkívüli igénnyé.				
a 2019.	12.09. <mark>89</mark> 8 d	KÜ Ügyintéző	R				Válasz	

A "3.1. Hiánypótlás" megnevezésű feladatot megnyitva, a felugró ablak bal oldalán a "Hiánypótlást elvégeztem" checkbox-ot kipipálva, majd a "Mentés" gombra kattintva lehet a hiánypótlási feladatot lezárni, az igényt további ellenőrzésre visszaküldeni a DKÜ részére.

Feladat szerkesztése		🗖 🖾 🗙
Feladat leírás	3.1. Hiánypótlás	×
Felelős	Szervezeti kapcsolattartó	L ×
Beérkezés időpontja	2019.12.05. 12:52	× 🟥
Határidő	2019.12.11.23:59	\times
Megjegyzés		
Hiánypótlást elvég ztem		
🔗 Mentés 🛛 😣 Mégsem		

Felhívjuk a figyelmet, hogy a felület nem chat-felületként funkcionál, így az ellenőrzést végző személy az érintett szervezet által adott választ a hiánypótlás benyújtását követően látja először.

C. Igény lezárása

A benyújtott és jóváhagyott igény feladatként jelenik meg az érintett szervezet feladatkosarában.



15 millió forint alatti igény esetén "6.1. Értesítés vizsgálat eredményéről", 15 millió forintot elérő vagy feletti igény esetén "8.1. Értesítés miniszteri döntésről" megnevezésű feladatot megnyitva, a felugró ablak jobb oldalán - az igény lezárásához - az eljárás eredményességéről, valamint a teljesítésről szükséges nyilatkozni, egyúttal a megfelelő dokumentumokat (döntés az eljárás eredményéről, szerződés, teljesítésigazolás) feltölteni. Ezt követően az "Eljárás lezárása", valamint a "Teljesítés lezárása" blokkban a "Kész" checkbox-ot kipipálva, a "Mentés" gombra kattintva lehetséges az igény lezárása.

Feladat szerkesztése		Ľ× ≌	Beszerzés / Közbeszerzés ala	apadatok Visszajelzések		1	C	
Feladat leírás	6.1. Értesítés a vizsgálat eredményéről	×						
Felelős	Szervezeti kapcsolattartó	# ×		Alapadatok			1	
			Szervezet		DKÜ Alma Gyár			
Beérkezés időpontja	2019.10.15. 15:31	× 100	Azonositó		1/101/2019/000033			
ELJÁRÁS LEZÁRÁSA			Igénybenyújtás típusa		Tervsor módosítása nélki	1 C		
Az aliárás aradmányas volt?	Kariik vilaaseen	- ×	a Becsült érték (nettó Ft)		390 000			
At charas creatingly ton.			A tervezett beszerzés e	gybeszámítással érintett?	Nem			
Amennyiben a beszerzési eliárás	s eredményes volt, kérülk töltse fel a megkötött szerződést, vagy a megrendelést! 😡		Fedezet forrása		Saját			
			Fedezet összege (nettő	(Ft)	32 443			
Amennyiben az eljárás eredmén	ytelen volt, kérjük töltse fel a döntést az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a döntést a		Igeny benyujtas datum	8	2019.10.15.15:21			
szerződéskötés megtagadásáró	10		Beszerzes targya		ASUF	ASDF		
	<u></u>		Szarződás időtartama	Considio Idiodese a bail baliciatii (biasadhaa)		Nem		
Kész			Szerződés löötartama a natalyöalepestol (nonapokoan)		2019 10 25			
TELJESÍTÉS LEZÁRÁSA			Feilesztés.e?	ut adporta	Nem			
A teilacítás magfalalt.a a			Tervezett ellárás típusa		Salát beszerzés (A Kbt. batálya alá nem tartozó		70.	
ióvábagyott inégynek?		Keretmegállapodás megielőlése		ajelölése				
,			(F) Keretmegállapodás azo	onositója				
A teljesítés megfelelt-e a	Kérjük válasszon 👻 🗙		Ki bonyolitja le a besze	Ki bonyolitja le a beszerzést?		A beszerzési eljárást DKŰ maga folytatja le		
megkötött szerződésnek?			Az igényhez társított tervsor hivatkozások száma		0			
Amennyiben a teljesítés megtört	tént, kérjük töltse fel a teljesítésigazolás dokumentumát) 🚱		Tervsor hivatkozások					
Amennyiben a teljesítés nem fel	elt meg a benyújtott és jóváhagyott igényének, kérjük röviden indokolja, adja meg az eltérés okát, m	értékét!		Benyúitott igény b	eszerzési módia			
Amagnulhan a tallocítós nam fal	olt man a szerződásnak közülk röviden indekelia adia men az oltásás skát mártákátt		Minősítés		Megfelelő		_	
Amennyiben a teijesites nem reteit meg a szerzodesnek, kerjuk roviden indokolja, adja meg az eneres okat, merteket:			Döntés	Döntés		A beszerzési eljárást DKŰ maga folytatja le		
Kész								

Az eljárás eredményéről szóló döntésként bármely, az adott szervezet hivatali rendjében használt, az eljárást jóváhagyó dokumentum feltölthető.

Szerződésként – amennyiben az eljárás nem jár szerződéskötéssel – megrendelés esetén a megrendelő, keretmegállapodásból történő beszerzés esetén a DKÜ Központosított Közbeszerzési Rendszerétől kapott visszaigazolás feltöltése javasolt.

Folyamatos teljesítés melletti szerződéseknél (pl. határozatlan idejű, havi teljesítésű szolgáltatási szerződéseknél) az igény az első havi teljesítésigazolás feltöltését követően lezárható, de a szerződés lejártáig minden havi teljesítésigazolás feltöltése szükséges.

eladat szerkesztése		
Feladat lei	ís 6.1. Értesítés a vizsgálat eredményéről	
Fele	šs Szervezeti kapcsolattartó	1
Beérkezés időpoi	ja 2019.10.16. 14:37	× (
ELJÁRÁS LEZÁRÁSA		
Az eljárás eredményes v	t? Kérjük válasszon	•
Amennyiben a beszerzés	ljen eljári Nem	
Amennyiben az eljárás el szerződéskötés megtaga	dménytelen volt, kérjük töltse fel a döntést az eljárás eredménytelenné nyilvánításá lásáról! 🍘	ról vagy a döntést a
к	sz 🔲	
TELJESÍTÉS LEZÁRÁSA		
A tejlesítés megfelelt- jóváhagyott igényn	a Kérjük válasszon	•
A teljesítés megfelelt- megkötött szerződésn	a Kérjük válasszon	•
Amennyiben a teljesítés	egtörtént, kérjük töltse fel a teljesítésigazolás dokumentumát! 🕢	
Amennyiben a teljesítés mértékét!	sm felelt meg a benyújtott és jóváhagyott igényének, kérjük röviden indokolja, adja r	neg az eltérés okát,
Amennyiben a teljesítés	em felelt meg a szerződésnek, kérjük röviden indokolja, adja meg az eltérés okát, m	értékét!
Amennyiben a szerződés	nódosításra került, kérjük töltse fel a módosított szerződést! 🚱	
к	32	

D. Elutasított igény ismételt benyújtása

Elutasított igény ismételt benyújtása előtt az elutasított igényt le kell zárni.

Az elutasított igény "ISMÉTELTEN BENYÚJTHATÓ" jelzéssel jelenik meg az "**Ügyintézés**" főmenü "Beszerzési igények" menüpontjában:

× 2017.11.10.		× 2017.11.00.
BENYÚJTOTT	BENYÚJTOTT	BENY
Beszerzési igény	Beszerzési igény	Beszerzési igény
40.0 M	24.2 M	🗯 270.0 М
□ I/101/2019/000060	■ I/101/2019/000059	■ I/101/2019/000058
2019	2019	2019
DKÜ Alma Gyár	DKÜ Alma Gyár	DKÜ Alma Gyár
දො 2019.11.05.	ශී 2019.11.05.	ිසි 2019.11.05.
ISMÉTELTEN BENYÚJTHATÓ	BENYÚJTOTT	BENY
Beszerzési igény	Beszerzési igény 🖉	Beszerzési igény
► 2.0 M	★ 18.0 M	► 0.1 M

Az igény ismételt benyújtásához az "Elutasított igény felvitele" gombra szükséges kattintani.

			Δ 🛷 🌣	00:59:19 00:59:19
isek Beszerzési igények Éves beszá	moló			
				7 🏾 C 🖸
Becsült nettó értékkategória ▼ X) Kérjük válasszon ▼ X)	Beszerzési igény felvitele	Elutasított igény felvitele	Excel export	
2019	E 2019			^

A Portál felugró ablakkal figyelmezteti a felhasználót, hogy csak elutasított igény másolható. A másolás során a korábban megadott adatok automatikusan betöltődnek, így kizárólag az elutasítás okaként megjelölt hiányosságok pótlásával, ismételten benyújtható az igény.

Az ismételten benyújtott igények ellenőrzése nem tér el az általános eljárástól.

Kérdés esetén, kérjük, írjon a help@dkuzrt.hu e-mail címre!

Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt.