

A Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. által a 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet szerinti érintett szervezetek részére lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások általános eljárási feltételei (ÁEF)

A jelen ÁEF 2019. november 30. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2019. szeptember 8. napjától hatályos ÁEF.

Jelen ÁEF rendelkezéseit a hatályba lépést követően indított közbeszerzésekre kell alkalmazni.

Tartalom

Bevezetés	3
I. Az ÁEF alkalmazási köre, alapvetések	4
II. A közbeszerzések dokumentálása, az eljárásokkal kapcsolatos kommunikáció és a költségek viselése.....	6
III. A közbeszerzési eljárásba az Érintett Szervezet részéről bevonható személyek.....	7
IV. Az Érintett Szervezet kötelezettségei	8
1. Az Érintett Szervezet kötelezettségei a közbeszerzési eljárás kezdeményezése és előkészítése során	8
2. Az Érintett Szervezet kötelezettségei a közbeszerzési eljárás megindítása során	10
3. Az Érintett Szervezet kötelezettségei a közbeszerzési eljárás során.....	10
4. Az Érintett Szervezet kötelezettségei a közbeszerzési eljárás lezárása, szerződéskötés során....	11
5. Az Érintett Szervezet közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó egyéb kötelezettségei	12
V. Közbeszerzés több Érintett Szervezet javára	13
VI. A DKÜ Zrt. kötelezettségei	14
1. A DKÜ ZRT kötelezettségei a közbeszerzési eljárás előkészítése során	14
2. A DKÜ Zrt. kötelezettségei a közbeszerzési eljárás megindítása során	15
3. A DKÜ Zrt. kötelezettségei a közbeszerzési eljárás lefolytatása során.....	15
4. A DKÜ Zrt. kötelezettségei a közbeszerzési eljárás lezárása, szerződéskötés során	16
5. A DKÜ Zrt. közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó egyéb kötelezettségei	16
VII. Felelősség.....	16
1. sz. ÁEF melléklet – Dokumentumlista.....	19
2. sz. ÁEF Melléklet – Közbeszerzési díj.....	22

Bevezetés

A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5. § (1) bekezdése alapján a Kormány a kormányzati informatikai beszerzési feladatok ellátásával kapcsolatos központosított közbeszerzések tekintetében a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (a továbbiakban: DKÜ Zrt.) ajánlatkérésre feljogosított szervezetként jelölte ki.

A Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a DKÜ Zrt. dönthet úgy, hogy a Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében definiált érintett szervezetek (a továbbiakban: Érintett Szervezet) informatikai beszerzési igényének kielégítésére szolgáló beszerzési eljárást az érintett szervezet javára eljárva központosított közbeszerzés keretében vagy járulékos közbeszerzési szolgáltatás nyújtásával - kizárólagos joggal - maga folytatja le.

A Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján alkalmazandó, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (4) bekezdése szerint a Kbt. alanyi hatálya alá nem tartozó Érintett Szervezetek beszerzési igényeinek kielégítésére szolgáló eljárások a jelen ÁEF alkalmazásával a Kbt. rendelkezései szerint közbeszerzési eljárás keretében kerülnek lefolytatásra.

A DKÜ Zrt. a kormányzati központosított informatikai közbeszerzési rendszer megvalósításának céljából létrehozta az alábbi informatikai rendszereket:

- a DKÜ Portált (a továbbiakban: Portál), amely az Érintett Szervezetek Korm. rendelet szerinti kötelezettségeinek teljesítésére és a benyújtott beszerzési igények elbírálására szolgál,
- a DKÜ Zrt. által kötött keretmegállapodások második részét képező közbeszerzési eljárások lefolytatása érdekében a Digitális Közbeszerzési Rendszert (a továbbiakban: DKR),
- a KEF jogutódjaként működtetett keretmegállapodások kezelése és használata érdekében a kozbeszerzes.dkuzrt.hu címen elérhető rendszert (a továbbiakban: Rendszer),
- valamint a DKÜ Zrt. által lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások folyamatának kezelésére a Beszerzés Támogató Rendszert (a továbbiakban: BTR).

A jelen ÁEF az Érintett Szervezetek informatikai beszerzési igényének teljesítésére szolgáló, a DKÜ Zrt. által járulékos közbeszerzési szolgáltatás nyújtásával lefolytatott közbeszerzési eljárások során alkalmazandó eljárásrendet szabályozza.

Jelen ÁEF rendelkezéseit a DKÜ Zrt. által kötött, valamint a DKÜ Zrt. által a KEF jogutódjaként működtetett keretmegállapodások második részét képező közbeszerzési eljárások lefolytatására értelemszerűen, az eljárások sajátosságainak figyelembevételével kell alkalmazni, ha azokat járulékos közbeszerzési szolgáltatás keretében a DKÜ Zrt. folytatja le.

I. Az ÁEF alkalmazási köre, alapvetések

1. Az ÁEF alkalmazására a DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezet között a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatok teljesítése tekintetében kerül sor, ide nem értve a Kbt. 3. § 26. pontja szerinti központosított közbeszerzési feladatokat.
2. A jelen ÁEF alkalmazása során a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott járulékos közbeszerzési szolgáltatás alatt a Kbt. 3. § 14. pontjában meghatározottakat kell érteni.
3. A DKÜ Zrt. a Korm. rendelet szerinti járulékos közbeszerzési szolgáltatási feladatai ellátását csak akkor kezdi meg, ha az Érintett Szervezet a jelen ÁEF feltételrendszerét – a Portálon tett elfogadó nyilatkozat formájában – magára nézve kötelezőnek fogadta el. Amennyiben az Érintett Szervezet az ÁEF-et elfogadó nyilatkozat megtételét feltételhez köti, azt úgy kell tekinteni, hogy nem tett elfogadó nyilatkozatot. Az elfogadó nyilatkozat megtételének elmaradásából vagy késedelméből eredő jogkövetkezményeket kizárólag az Érintett Szervezet viseli.
4. A DKÜ Zrt. a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja szerint magához vont közbeszerzési eljárás előkészítését (kivéve a becsült érték, illetve alátámasztásának ellenőrzése) abban az esetben kezdi el, ha az Érintett Szervezet a Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése szerinti közbeszerzési díjelőleget (a beszerzés becsült értékének 1%-át) megfizette és az Érintett Szervezetnek nem áll fenn a DKÜ Zrt.-vel szemben korábban lefolytatott közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos, 60 napnál régebben lejárt tartozása. Megfizetésen a felek a közbeszerzési díjelőlegnek a DKÜ Zrt. számláján történő jóváírását tekintik.
5. A DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezet a jelen ÁEF-ben szabályozott eljárás során jóhiszeműen együttműködnek egymással, továbbá minden szükséges döntést meghoznak, illetve intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy a közbeszerzési eljárás jogszerűen és eredményesen kerüljön lefolytatásra.
6. Amennyiben az Érintett Szervezet a jelen ÁEF-et elfogadó nyilatkozatot megteszi, de együttműködési kötelezettségét megszegve nem, vagy késedelmesen teljesíti a jelen ÁEF vagy a Kbt., illetve a Korm. rendelet szerinti feladatait, úgy annak jogkövetkezményeit kizárólag ő maga viseli.
7. Amennyiben az eljárás jellege, különleges feltételei, vagy egyéb ok indokolja, a DKÜ Zrt. az Érintett Szervezettel együttműködve jogosult az ÁEF-ben foglaltaktól eltérő feltételrendszer kialakítására egyedi jelleggel. A DKÜ Zrt. az eltérő szabályokat a beszerzési igény jóváhagyásáról és az eljárás magához vonásáról szóló döntését követően, a közbeszerzési eljárás előkészítésének megkezdését megelőzően az Érintett Szervezettel egyeztetve határozza meg és küldi meg az Érintett Szervezetnek, annak együttműködési megállapodásban történő rögzítése érdekében.
8. A jelen ÁEF alapján a DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezet közötti kapcsolattartás és kommunikáció tekintetében felek csak a másik félnek írásban, igazolható módon megküldött dokumentumokra, nyilatkozatokra hivatkozhatnak. A részletes szabályokat lásd az ÁEF II. fejezetében.
9. A DKÜ Zrt. által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban az eljárások sikeres lefolytatásához kapcsolódó jognyilatkozatoknak az Érintett Szervezet nevében történő megtételére a DKÜ Zrt. a jelen ÁEF alapján az Érintett Szervezet külön erre irányuló meghatalmazása/felhatalmazása nélkül jogosult.

10. Az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. részére utasítás adására nem jogosult. A DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezet közötti jogviszonyra a jelen ÁEF-ben nem, vagy nem teljeskörűen szabályozott kérdésekben a Korm. rendelet és az adott közbeszerzési eljárás megindításakor hatályos Kbt. vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

11. Az Érintett Szervezet feladatait a jelen ÁEF tartalmazza, az abban fel nem sorolt esetleges további feladatokat az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt.-vel közösen határozza meg.

12. A közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben, és egyéb jogszabályokban előírt tájékoztatási kötelezettségen túlmenően további tájékoztatás – különösen a sajtó részére történő tájékoztatás – kiadására az Érintett Szervezet nem jogosult, ilyet kizárólag a DKÜ Zrt. vezérigazgatója által kijelölt személy adhat ki, melyről – lehetőség szerint – előzetesen tájékoztatja az Érintett Szervezetet.

13. A jelen ÁEF-ben szabályozott közbeszerzési eljárások tekintetében a beszerzési igény szempontjából a Kbt. szerinti ajánlatkérőnek az Érintett Szervezet minősül azzal, hogy adott esetben az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) jelenlegi sajátosságai miatt kizárólag technikai okokból a DKÜ Zrt. közös ajánlatkérőként kerülhet feltüntetésre. Ez utóbbi esetben az eljárást megindító felhívás külön figyelemztetést fog ezzel kapcsolatban tartalmazni.

14. A DKÜ Zrt. a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során az ÁEF-ben nem szabályozott esetekben saját szabályzatai szerint jár el.

15. A DKÜ Zrt. a feladatait a Kbt.-ben meghatározott határidőknek megfelelően teljesíti azzal, hogy az eljárás előkészítése során törekszik az Érintett Szervezet által teljeskörűen rendelkezésre bocsátott dokumentumok, adatok, információk alapján a közbeszerzési eljárás minél előbb történő előkészítésére és megindítására, és annak lehetőség szerinti legrövidebb időn belül történő befejezésére.

16. A jelen ÁEF alapján lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban a DKÜ Zrt. jogosult – vele szerződéses kapcsolatban álló – lebonyolító szervezet és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: FAKSZ), illetőleg egyéb szakértő közreműködését igénybe venni, továbbá egyéb személyt/szervezetet bevonni. Az eljárást lebonyolító szervezet és FAKSZ, valamint a DKÜ Zrt. által bevont más személy vagy szervezet által végzett tevékenység a DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezet jogviszonyában a DKÜ Zrt. által végzett tevékenységnek minősül. A DKÜ Zrt. biztosítja – elsődlegesen a saját szervezetén belül – a Kbt. 27. § (3) és (4) szerinti személyeket, ezek kijelölésére kizárólag DKÜ Zrt. jogosult és köteles. Az eljárásba az Érintett Szervezet részéről bevonható személyekre vonatkozó előírásokat az ÁEF III. fejezete tartalmazza.

17. A jelen ÁEF alapján lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban a FAKSZ részvételét – amennyiben ez jogszabály alapján kötelező, vagy amennyiben a DKÜ Zrt. azt indokoltnak tartja – a DKÜ Zrt. köteles biztosítani. Az ezzel kapcsolatos költségek viselésére a DKÜ Zrt. köteles.

18. A közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 27. § (5) bekezdése szerinti döntéshozó a DKÜ Zrt. közbeszerzési szabályzatában erre kijelölt személy, aki fő szabály szerint a Beszerzési és Közbeszerzési Igazgatóság vezetője, a beszerzési és közbeszerzési igazgató.

II. A közbeszerzések dokumentálása, az eljárásokkal kapcsolatos kommunikáció és a költségek viselése

19. A közbeszerzési eljárást a Kbt.-ben foglaltak szerint az eljárás kezdeményezésétől (beleértve az igény felmerülését, a becsült érték meghatározását is) a szerződés teljesítéséig dokumentálni kell és a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetve adott esetben a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásától, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozó, az Érintett Szervezet által átadott, valamint a DKÜ Zrt.-nél keletkezett dokumentumokat a DKÜ Zrt. összegyűjti és ezeket az Érintett Szervezet részére a közbeszerzési eljárás lezárását, vagy a jogorvoslati eljárás jogerős lezárását követő 60 (hatvan), kivéve részben vagy egészben európai uniós forrással érintett közbeszerzési eljárásokat, amelyeknél 30 (harminc) napon belül, tételes iratjegyzéket tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett megőrzésre átadja. Az elektronikusan előállított másolati példányokat a DKÜ Zrt. is megőrzi.

20. Az átadási kötelezettség nem vonatkozik az EKR rendszerben keletkezett és erre tekintettel eredeti példányban rendelkezésre nem álló iratokra, melyeket az Érintett Szervezet az EKR rendszerből exportálva csatol az eljárás iratanyagához.

21. Az eljárás előkészítése körében a becsült érték meghatározása kapcsán vagy a piaci résztvevőkkel történő előzetes konzultáció során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat, vagy azok egyszerű elektronikus másolatát (ideértve a bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) a közbeszerzési eljárás során a DKÜ Zrt. az EKR-be is feltölti az adott eljárás dokumentumai közé.

22. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (1) bekezdés b) pontjának és (3) bekezdése ea) pontjának rendelkezése szerinti, vagy a belső szabályzata alapján vagyonnyilatkozat tételére vonatkozó kötelezettségeknek az Érintett Szervezet által jelen ÁEF szerint delegált személy köteles eleget tenni, és erről a DKÜ Zrt. felé nyilatkozni.

23. A közbeszerzés előkészítése során az Érintett Szervezet és a DKÜ Zrt. – a jelen ÁEF-ben foglalt eseteket kivéve – elektronikus úton kommunikálnak egymással. Felek megállapodnak, hogy a másik fél által az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban megadott kapcsolattartói e-mail címre küldött üzenetet, valamint a BTR-ben küldött üzenetet is, jelen ÁEF tekintetében írásbeli kommunikációnak tekintik. A másik fél által megadott e-mail címre, valamint a BTR-ben igazolhatóan elküldött üzenet az elküldést követően azonnal kézbesítettnek minősül, kivéve, ha a címzett fél ennek ellenkezőjét bizonyítani tudja.

24. Amennyiben a közbeszerzési eljárás előkészítése, vagy lefolytatása során valamely irat eredeti példányának rendelkezésre állása szükséges és azzal az Érintett Szervezet rendelkezik, vagy azt be tudja szerezni, annak beszerzéséről és a DKÜ Zrt. részére történő továbbításáról az Érintett Szervezet gondoskodik. Amennyiben a közbeszerzési eljárás előkészítése, vagy lefolytatása során olyan irat eredeti példányának rendelkezésre állása szükséges, mely az Érintett Szervezetnél nem áll rendelkezésre és annak beszerzésére sem képes, a DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezet egyeztetni kötelesek.

25. A jelen ÁEF alapján lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások lefolytatása az EKR-ben történik.

Az EKR-ben való együttműködés részletei a későbbiekben kerülnek kifejtésre azzal, hogy az Érintett Szervezet a jelen ÁEF hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan kizárólag betekintési jogot gyakorolhat az EKR-ben. Jelen pontban foglaltaknak az Érintett Szervezet részéről történő megsértéséből fakadó károk teljes mértékben az Érintett Szervezetet terhelik.

26. Az EKR használatáért az Érintett Szervezet, mint ajánlatkérő a megindított közbeszerzési eljárásért a jogszabályban meghatározott mértékű rendszerhasználati díjat köteles fizetni. Az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. erre irányuló jelzése alapján 5 (öt) banki napon belül, de legkésőbb a hirdetményi kérelem kitöltése, valamint nem hirdetménnyel induló eljárások esetében a felhívásra kerülő gazdasági szereplők kiválasztása előtt köteles a rendszerhasználati díjat megfizetni és erről a DKÜ Zrt.-t tájékoztatni.

27. Az ellenőrzési díjat, a közzétételi díjat és a törvényességi ellenőrzési díjat, illetve minden egyéb más díjat, költséget, amelyet jogszabály ír elő az ajánlatkérő terhére, az Érintett Szervezet köteles megfizetni a DKÜ Zrt. fizetési felhívásától számított 5 (öt) banki napon belül, kivéve, ha

- a) az adott eljárási cselekmény – amely után az adott díj fizetendő – a DKÜ Zrt. érdekkörében merült fel, mert ez esetben a DKÜ Zrt. fizeti az adott eljárási cselekménnyel kapcsolatban felmerülő díjat, vagy
- b) az adott eljárási cselekmény miatt ennél rövidebb fizetési határidő szükséges, amelyről a DKÜ Zrt. a fizetési felhívással egyidejűleg értesíti az Érintett Szervezetet.

28. A 26. és 27. pontban foglaltak szerinti fizetési kötelezettségét az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. által írásban, visszaigazolható módon küldött fizetési felhívás alapján tartozik teljesíteni. A fizetési kötelezettség elmulasztásából fakadó következményekért a DKÜ Zrt. felelősséget nem vállal, a felmerült költségeket meg nem előlegezi. A díjfizetéshez szükséges adatok megküldéséért és azok helytállóságáért a DKÜ Zrt. felelős, az adatok megküldésének elmaradásából, vagy a téves adatok megküldéséből eredő kár a DKÜ Zrt.-t terheli.

III. A közbeszerzési eljárásba az Érintett Szervezet részéről bevonható személyek

29. Érintett Szervezet köteles szervezeti kapcsolattartót és akadályoztatása esetére annak helyettesét kijelölni a megindításra kerülő közbeszerzési eljárás előkészítésének megkezdéséig. A kapcsolattartó feladata az Érintett Szervezet és a DKÜ Zrt. közötti, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához kapcsolódó operatív kommunikáció és kapcsolattartás folyamatos biztosítása és az Érintett Szervezet tevékenységének ezirányú koordinációja.

30. A DKÜ Zrt. közbeszerzési szabályzata alapján kijelölésre kerülő, a közbeszerzési eljárások előkészítését végző munkacsoportba az Érintett Szervezet legalább egy fő, az adott közbeszerzési eljárás tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező munkatársat és akadályoztatása esetére annak helyettesét köteles delegálni a DKÜ Zrt. ezirányú felkérésétől számított 5 (öt) munkanapon belül, kivéve, ha erre a DKÜ Zrt. nem tart igényt.

31. A DKÜ Zrt. erre vonatkozó eseti kérése alapján a DKÜ Zrt. által kijelölésre kerülő bírálóbizottságba a felkérésben megjelölt, az adott közbeszerzési eljárás tárgyának megfelelő szakértelemmel rendelkező, a DKÜ Zrt. által megjelölt számú munkatárs(ak)at és akadályoztatásuk esetére helyettes(ek)e)t köteles az Érintett Szervezet delegálni a DKÜ ezirányú felkérésétől számított 5 (öt) munkanapon belül. Felek közös megegyezéssel jelen pont alkalmazásától adott közbeszerzési eljárás során esetileg eltérhetnek.

32. Az Érintett Szervezet által delegált szakemberek a DKÜ Zrt. Közbeszerzési Szabályzatában foglalt felelősségi rendet megismerhetik és az abban foglaltak szerint tartoznak ellátni feladataikat.

33. Az eljárásba bevont valamennyi személy összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot köteles tenni, melyet a DKÜ Zrt.-nek az erre történő felhívástól számított 5 (öt) munkanapon belül meg kell küldenie. A DKÜ Zrt. az aláírandó nyilatkozat tervezetét megküldi az érintett személyeknek.

34. Az Érintett Szervezet részéről az ÁEF jelen, III. fejezete alapján az eljárásba bevont személyekben történő változást a DKÜ Zrt.-vel előzetesen, írásban közölni kell.

35. Az eljárásba bevont személyek kötelesek mind az eljárás előkészítése, mind pedig annak lefolytatása során folyamatosan együttműködni a DKÜ Zrt.-vel és az általa a saját szervezetében erre kijelölt személyekkel.

IV. Az Érintett Szervezet kötelezettségei

1. Az Érintett Szervezet kötelezettségei a közbeszerzési eljárás kezdeményezése és előkészítése során

36. Az Érintett Szervezet köteles a Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzési igényét a Portálon benyújtani, az ott meghatározottak szerint.

37. Az Érintett Szervezet köteles a megindítandó közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó, az ÁEF 1. sz. mellékletében foglalt dokumentumok megküldésére a DKÜ Zrt. részére a DKÜ Zrt. erre vonatkozó felhívásának kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül – vagy amint a dokumentumok rendelkezésre állnak haladéktalanul – amennyiben azok, vagy azok bármelyike a beszerzési igény Portálon való rögzítése és ellenőrzési folyamata során nem került megküldésre a DKÜ Zrt. részére, vagy azok DKÜ Zrt. általi ellenőrzést követő javítása/módosítása szükséges. A dokumentumok megküldését elsődlegesen a BTR-ben kell megtenni, annak esetleges üzemzavara, vagy működési kiesése esetén egyéb, írásban igazolható módon való megküldés is lehetséges azzal, hogy a DKÜ Portál csak kivételes esetben, a DKÜ Zrt.-vel történt egyeztetést követően használható a beszerzési igényről való döntést követően erre a célra.

38. Érintett Szervezet kötelessége valamennyi, az eljárás előkészítésével összefüggésben a DKÜ Zrt. által külön kért további dokumentum, adat, információ megküldése a DKÜ Zrt. részére a kérdésben megjelölésre kerülő határidőre. A nem megfelelően – vagy nem a DKÜ Zrt. által meghatározott határidőre teljesített információ – és adatszolgáltatásból eredő minden felelősség az Érintett Szervezetet terheli.

39. Az Érintett Szervezet köteles a közbeszerzési eljárás becsült értékének a Kbt.-ben foglalt szabályoknak megfelelő megállapítására. Becsült értéken a Kbt. részekre bontási tilalmának (Kbt. 19. § (3) bekezdése) alkalmazása nélkül meghatározott, a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért, vagy kínált, általános forgalmi adó nélkül számított teljes ellenszolgáltatást kell érteni.

40. Érintett Szervezet a számított becsült értékről külön nyilatkozni is köteles a Kbt. 19. § (3) bekezdése alapján, megadva a számított becsült érték meghatározásánál figyelembe vett beszerzési tárgyakat és értékeket. Az Érintett Szervezet köteles nyilatkozni továbbá arról, hogy a becsült érték és a számított becsült érték meghatározásánál a Kbt.-ben foglaltak szerint járt el, figyelemmel a Kbt. 19.

§ (3) bekezdésében foglalt részekre bontási tilalomra. A Kbt. 19.§ (3) bekezdése szerinti érték megfelelő meghatározása az Érintett Szervezet felelőssége.

41. Az Érintett Szervezet jogosult a becsült érték 39-40. pontok szerinti meghatározása vonatkozásában a DKÜ Zrt. előzetes véleményét kikérni.

42. A DKÜ Zrt. ellenőrzi a becsült érték számítás megfelelőségét az Érintett Szervezet által adott dokumentumok, információk alapján. A DKÜ Zrt. jogosult kérni az Érintett Szervezettől a becsült érték korrekcióját vagy más módszerrel történő meghatározását, amennyiben azt nem tartja megalapozottnak, illetőleg reálisnak. Amennyiben az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. kérésében foglaltakkal nem ért egyet, felek egyeztetni kötelesek. A DKÜ Zrt. ellenőrzése nem keletkeztet a becsült érték megállapításával kapcsolatban a DKÜ Zrt. terhére felelősséget. A becsült érték megállapításával és annak következményeivel kapcsolatos felelősség kizárólag az Érintett Szervezetet terheli.

43. Érintett Szervezet köteles aláírt fedezetigazolást benyújtani (keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárás esetén, vagy a forrás rendelkezésre állásának bizonytalansága miatt feltételes közbeszerzés esetén nem kell csatolni). Amennyiben a közbeszerzés részben vagy egészben állami vagy európai uniós támogatásból valósul meg, és erre irányuló pályázat kerül(t) benyújtásra, az ellenérték támogatásból származó részéről fedezetigazolást nem kell kiállítani, ha feltételes közbeszerzés megindításáról van szó. A támogatás igénybevételeire irányuló pályázat elbírálására vonatkozó okiratot annak kézhezvételét követően haladéktalanul meg kell küldeni a DKÜ Zrt. részére. Támogatási Szerződés hiányában akkor kezdeményezhető közbeszerzési eljárás, ha azt szakmai szempontok indokolják, annak Kbt. szerinti feltételei fennállnak és az Érintett Szervezet által megküldött dokumentumokhoz csatolásra kerül a támogatási döntés elbírálásáról, vagy a benyújtott pályázat befogadásáról szóló dokumentum másolata. Feltételes közbeszerzési eljárás a DKÜ Zrt. döntése alapján indítható akkor, ha a DKÜ Zrt. megítélése alapján annak jogszabályi feltételei fennállnak.

44. Az eljárás indításához átadott dokumentumoknak a DKÜ Zrt. általi felülvizsgálatát követő, szükség szerinti módosítását, kiegészítését Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. által – a szükséges módosítások, kiegészítések mértékéhez igazodva – megjelölt határidőn belül köteles elvégezni és a korrigált dokumentumokat DKÜ Zrt.-nek megküldeni. Amennyiben Érintett Szervezet nem ért egyet a DKÜ Zrt. által kért módosításokkal, Érintett Szervezet köteles egyeztetést kezdeményezni a DKÜ Zrt.-vel.

45. Érintett Szervezet köteles szakértői rendelkezésre állást biztosítani a DKÜ Zrt. által külön kért tárgykörökben és a felek által egyeztetett időpontokban a megindításra kerülő közbeszerzési eljárás előkészítése során szükséges szakértői konzultációkhoz/egyeztetésekhez.

46. Amennyiben a közbeszerzési eljárás az ajánlattételi felhívás piaci szereplőknek történő közvetlen megküldésével kerül megindításra vagy az indítást megelőzően összefoglaló tájékoztatás kerül közzétételre, az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőkre az Érintett Szervezet javaslatot tesz. Az Érintett Szervezet kizárólag olyan gazdasági szereplőkre tehet javaslatot, amelyek vonatkozásában nem áll fenn akadálya az ajánlattételre való felkérésnek (nem áll az eljárásban alkalmazni kívánt kizáró okok hatálya alatt, továbbá rendelkezik EKR regisztrációval).

47. Az Érintett Szervezetnek az eljárás előkészítése során a konkrét indokrendszer kifejtésével késedelem nélkül – a dokumentumok kézhezvételét követő legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül – jeleznie kell a DKÜ Zrt.-nek, ha a közbeszerzési eljárás előkészítése/megindítása tárgyában a DKÜ

Zrt. által jóváhagyott végleges felhívás és/vagy a közbeszerzési dokumentumok álláspontja szerint jogszabályba ütköző rendelkezést, vagy olyan rendelkezést/feltételt tartalmaznak, amelyek a közbeszerzéssel megvalósítani kívánt ajánlatkérői cél elérésére nem alkalmasak. A jelzés előírt határidőben történt elmaradása esetén a dokumentumokban foglaltak az Érintett Szervezet által tudomásul vettnek minősülnek. Felek rögzítik, hogy a dokumentumok közbeszerzésjogi szempontú megfelelőségének biztosítása a DKÜ Zrt. feladata és felelőssége, Érintett Szervezet a közbeszerzés tárgya szerint irányadó ágazati jogszabályoknak való megfelelőséget köteles vizsgálni a jogszabályi megfelelés körében. A felelősség tekintetében az ÁEF VII. fejezetében foglaltak alkalmazandók.

48. Az Érintett Szervezet köteles a Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése szerinti közbeszerzési díjelőleget (1%) megfizetni a közbeszerzési eljárás előkészítésének megkezdését (kivéve becsült érték és annak alátámasztásának ellenőrzése) megelőzően a DKÜ Zrt. erre vonatkozó felhívásának (előlegbekérő) kézhezvételétől számított 5 (öt) banki napon belül. Megfizetésen a felek a díjelőlegnek a DKÜ Zrt. számláján történő jóváírását tekintik.

2. Az Érintett Szervezet kötelezettségei a közbeszerzési eljárás megindítása során

49. Az Érintett Szervezet köteles az EKR használatához szükséges jogosultságot megadni a DKÜ Zrt. által megjelölésre kerülő személyek részére a kérés kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül.

50. Az Érintett Szervezet köteles „Megbízási kérelmet” küldeni az EKR-ben a DKÜ Zrt. részére, melynek DKÜ Zrt. általi jóváhagyását követően Érintett Szervezet köteles „Közbeszerzési eljárást létrehozó” jogosultságot adni a DKÜ Zrt. részére azzal, hogy az Érintett Szervezet az eljárás során kizárólag betekintési jogot gyakorolhat („Közbeszerzési eljárás tekintő” jogosultsággal rendelkezhet). Jelen pontban foglaltaknak az Érintett Szervezet részéről történő megsértéséből fakadó károk teljes mértékben az Érintett Szervezetet terhelik. A DKÜ Zrt. a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan megfelelő időben gondoskodik az Érintett Szervezet jelen ÁEF szerinti kötelezettségeinek EKR-ben való teljesítéséhez szükséges jogosultságok kiosztásáról.

51. Az Érintett Szervezet köteles a közbeszerzési eljárás megindításához/módosításához kapcsolódóan közzéteendő hirdetményekhez kapcsolódó díjakat a jogszabályok szerinti határidőben megfizetni.

3. Az Érintett Szervezet kötelezettségei a közbeszerzési eljárás során

52. Az Érintett Szervezet köteles a közbeszerzési eljárás megindításától kezdődően annak lezárásáig a DKÜ Zrt. által a közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódóan kért dokumentumok, adatok, információk megküldésére a DKÜ Zrt. részére a kérésben megjelölésre kerülő határidőre.

53. Az Érintett Szervezet köteles szakértői rendelkezésre állást biztosítani a DKÜ Zrt. által külön kért tárgykörökben és a felek által egyeztetett időpontokban a közbeszerzési eljárás lefolytatása során szükséges szakértői konzultációkhoz/egyeztetésekhez, adott esetben helyszíni bejáráson, konzultáción, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásokon történő részvételhez.

54. Az Érintett Szervezet köteles a rendelkezésre álló fedezetet meghaladó ellenértéket magában foglaló, nyertesnek minősülő ajánlat esetén a szükséges pótfedezet biztosítása tárgyában hozott döntésről szóló nyilatkozatot vagy a módosított fedezetigazolást megküldeni a DKÜ Zrt. részére az erre vonatkozó kérést követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül.

55. Az Érintett Szervezet köteles a DKÜ Zrt. kifejezett kérése esetén a kérés kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon, vagy az eljárás folyamatára tekintettel a DKÜ Zrt. által meghatározott határidőn belül arra vonatkozó nyilatkozatot megküldeni, hogy a kéréssel érintett, a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a DKÜ Zrt. által jóváhagyott, illetve meghatározott, az ajánlatkérő nevében az ajánlattevők részére megküldésre kerülő dokumentumok (kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlási felhívás, stb.), illetve az eljárást lezáró döntés álláspontja szerint jogszabályba ütköző és/vagy vagy a közbeszerzéssel megvalósítani kívánt ajánlatkérői cél elérésére nem alkalmas rendelkezést tartalmaznak-e. Amennyiben az Érintett Szervezet határidőben nem nyilatkozik, vagy a nyilatkozat erre vonatkozó, a konkrét indokrendszer kifejtésével együtt megküldött jelzést nem tartalmaz, a megküldött dokumentumokban foglaltak az Érintett Szervezet által jóváhagyottnak minősülnek. Felek rögzítik, hogy a dokumentumok közbeszerzés jogi szempontú megfelelésének biztosítása a DKÜ Zrt. feladata és felelőssége, Érintett Szervezet a közbeszerzés tárgya szerint irányadó ágazati jogszabályoknak való megfelelést köteles vizsgálni a jogszabályi megfelelés körében. A felelősség tekintetében az ÁEF VII. pontjában foglaltak alkalmazandók.

56. Az Érintett Szervezet, amennyiben az eljárás előkészítése során, vagy a megindítást követően felmerülő körülmények okán a közbeszerzési eljárás lefolytatása a továbbiakban nem áll érdekében vagy attól eláll, akkor az indokok megjelölésével haladéktalanul köteles a DKÜ Zrt.-t írásban, visszaigazolható módon értesíteni és az eljárás előkészítésének lezárását, illetve adott esetben az eljárás visszavonását kezdeményezni. Az ezzel kapcsolatban felmerülő valamennyi költség és díj megfizetése a DKÜ Zrt. által küldött fizetési felhívás alapján az Érintett Szervezet kötelezettsége.

4. Az Érintett Szervezet kötelezettségei a közbeszerzési eljárás lezárása, szerződés kötése során

57. Az Érintett Szervezet köteles a Korm. rendelet szerinti közbeszerzési díj fennmaradó részének megfizetésére az eljárást lezáró döntés ajánlattevők részére történő megküldését követően a DKÜ Zrt.-től kapott tájékoztatás, illetve számla kézhezvételétől számított 5 (öt) banki napon belül. Amennyiben a közbeszerzési díj fennmaradó részét olyan okból nem fizeti meg az Érintett Szervezet, amelyért felelős, akkor a Korm. rendelet 2. § (3) bekezdésében foglaltak alkalmazhatóak. 60 napot meghaladó fizetési késedelem esetén Érintett Szervezet tudomásul veszi, hogy a tartozás (közbeszerzési díjhátralék) megfizetéséig a DKÜ Zrt. újabb közbeszerzési eljárást az Érintett Szervezet javára a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti döntés esetén sem folytat le, az ebből adódó késedelemből fakadó esetleges kárt teljes egészében Érintett Szervezet viseli. Megfizetésen a felek a közbeszerzési díjnak a DKÜ Zrt. számláján történő jóváírását tekintik. A közbeszerzési díj mértékét a jelen ÁEF 2. sz. melléklete tartalmazza.

58. Az Érintett Szervezet köteles a DKÜ Zrt. által előkészített szerződés(ek) aláírására a nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel a Kbt.-ben meghatározott határidőn belül.

59. Az Érintett Szervezet köteles a cégszerűen, illetőleg az Érintett Szervezet erre vonatkozó szabályozásában meghatározott módon aláírt szerződés egy másolati példányát a minden szerződő fél által aláírt szerződés kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül a DKÜ Zrt.-nek elektronikus vagy postai úton, vagy személyes kézbesítéssel megküldeni mellékletekkel együtt.

60. Az Érintett Szervezet köteles a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések Kbt., és Ptk. szerinti biztosítékaival kapcsolatos okiratokat kezelni. A biztosítékul rendelkezésre bocsátott összeg – amennyiben a nyertes ajánlattevő az ajánlatkérő számlájára történő pénzbefizetéssel teljesíti a biztosítékot – kezeléséről, illetve annak visszafizetéséről, felszabadításáról az Érintett Szervezet gondoskodik.

61. Az Érintett Szervezet köteles a Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény közzétételére a Kbt. 37. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül.

62. Az Érintett Szervezet köteles a Kbt. 43. §-ában meghatározott kötelezettségeket teljesíteni az ott előírt határidőben.

63. Az Érintett Szervezet köteles a lefolytatott közbeszerzési eljárás EKR rendszeren kívül keletkezett iratanyagának átvételére a DKÜ Zrt.-től és a Kbt. 46. §-ában foglalt kötelezettségek teljesítésére.

64. Az Érintett Szervezet köteles a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesítésével, módosításával, nyilvántartásával kapcsolatos valamennyi Kbt.-ben, vagy egyéb jogszabályban előírt feladat, kötelezettség, költség teljesítésére, illetve viselésére.

5. Az Érintett Szervezet közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó egyéb kötelezettségei

65. Érintett Szervezet, illetve az általa szervezeti kapcsolattartóként és/vagy munkacsoport tagként, és/vagy bírálóbizottsági tagként delegált személy(ek) a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a BTR használatára. Ennek során köteles a DKÜ Zrt. által rendelkezésre bocsátott felhasználónévvel és jelszóval belépni, az eljárás előkészítése, illetve lefolytatása során nála keletkező dokumentumokat a BTR eljáráshoz tartozó, „Dokumentumok” felületén a DKÜ Zrt. rendelkezésére bocsátani, valamint a BTR-ben a számára az eljárásban betöltött szerepkörével összefüggésben keletkező feladatokat a jelen ÁEF, és a vonatkozó jogszabályok szerint az előírt határidőben teljesíteni.

66. Előzetes vitarendezési eljárás/jogorvoslati eljárás/közigazgatási per megindítása esetén az Érintett Szervezet köteles az előzetes vitarendezési kérelemre adandó válaszhoz, jogorvoslati eljárásban és közigazgatási perben teendő nyilatkozatokhoz szükséges, a DKÜ Zrt. által kért dokumentum, adat, információ szolgáltatására előzetes vitarendezési kérelem esetén a kérés kézhezvételétől számított 1 (egy) munkanapon belül, jogorvoslati eljárásban a kérés kézhezvételétől számított 2 (kettő) napon belül, közigazgatási perben a kérésben foglalt határidőben. Ha az Érintett Szervezet ezen kötelezettségének nem tesz eleget, minden ebből származó kár őt terheli.

67. Előzetes vitarendezési eljárás/jogorvoslati eljárás/közigazgatási per megindítása esetén az Érintett Szervezet köteles a DKÜ Zrt. által külön kért tárgykörökben és időpontokban a szükséges szakértői konzultációkhoz/egyeztetésekhez, illetve adott esetben a tárgyalásokon történő részvételhez képviselőt kijelölni és a kijelölt képviselő rendelkezésre állását, személyes megjelenését biztosítani.

68. Az Érintett Szervezet köteles a szükséges meghatalmazás(ok) kiadására a DKÜ Zrt. által megjelölt személy(ek) részére a jogorvoslati eljárásban, illetve a közigazgatási perben a képviselet ellátásához a kérésben meghatározott határidőn belül.

69. Az Érintett Szervezet köteles a jogorvoslati eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díj megfizetésére a DKÜ Zrt. által jelzett határidőn belül a Közbeszerzési Döntőbizottság részére, amennyiben a jogorvoslati eljárás az Érintett Szervezet nevében kerül megindításra.

70. Az Érintett Szervezet köteles a közbeszerzési eljárással kapcsolatban lefolytatott jogorvoslati eljárásban/közigazgatási perben az Érintett Szervezettel szemben kiszabott bírság/igazgatási szolgáltatási díj/egyéb, a Közbeszerzési Döntőbizottság által megállapított költség megfizetésére a határozatban foglaltak szerint.

71. Az Érintett Szervezet köteles a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata iránt indított perben az Érintett Szervezet által fizetendő illeték/perköltség megfizetése a bíróság határozatában foglaltak szerint.

72. A Korm. rendelet alapján a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) szerinti utólagos ellenőrzés, illetve az egyéb, támogatásokhoz kapcsolódó ellenőrzések során az Érintett Szervezet köteles az ellenőrző hatóságok által előírt adatszolgáltatási és nyilatkozattételi kötelezettség teljesítésére a DKÜ Zrt. előzetes írásbeli tájékoztatásával. Ez alapján az Érintett Szervezet kötelezettsége a Korm. rendeletben és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti utólagos ellenőrzés kezdeményezése legkésőbb az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény megjelenését követő 15 napon belül a monitoring és információs rendszeren keresztül. Érintett Szervezet köteles az ellenőrzés(ek) során az ellenőrző szerv(ek) részéről küldött minden észrevételt, nyilatkozatot, hiánypótlási felhívást, stb. a DKÜ Zrt. részére haladéktalanul megküldeni, és a választervezetet a DKÜ Zrt.-vel egyeztetni. Ezen kötelezettségek elmulasztásából fakadó következményekért a DKÜ Zrt. felelősséget nem vállal, az ebből eredő minden felelősség az Érintett Szervezetet terheli.

V. Közbeszerzés több Érintett Szervezet javára

73. Amennyiben azt célszerűnek ítéli, a DKÜ Zrt. jogosult úgy dönteni, hogy több Érintett Szervezet beszerzési igényeinek kielégítésére egy közbeszerzési eljárás keretében kerül sor, mely esetben a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Érintett Szervezetek közös ajánlatkérőként vesznek részt. Döntéséről a DKÜ Zrt. az Érintett Szervezeteket a közbeszerzési eljárás megindítása előtt – a közbeszerzési eljárásban ajánlatkérőként résztvevő szervezetek megjelölésével – tájékoztatja.

74. Több Érintett Szervezet beszerzési igényének egy közbeszerzési eljárás keretében történő kielégítésére vonatkozó döntést a DKÜ Zrt. abban az esetben hozhat, ha az érintett beszerzési igények egyműiek, vagy egymáshoz olyannyira hasonló tárgyúak, hogy előre láthatólag a beszerzési igények egy eljárásban történő kielégítése az Érintett Szervezetek számára előnyösebb szerződéskötési feltételeket eredményez majd, mintha a beszerzési igények külön-külön közbeszerzési eljárások lefolytatásával kerülnének teljesítésre.

75. A jelen fejezet szerinti közbeszerzési eljárás csak olyan feltételrendszer kialakításával folytatható le, hogy annak eredményeképpen az egyes Érintett Szervezeteknek a közbeszerzési eljárás nyertesével/nyerteseivel külön-külön történő szerződéskötése biztosított legyen.

76. A jelen fejezet szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatásáról történő döntés esetében a DKÜ Zrt. konzultációt kezdeményez az eljárásban ajánlatkérőként bevonni kívánt Érintett Szervezetekkel. A konzultáció célja a DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezetek között konzorciumi megállapodás megkötése, melyben a résztvevő felek az adott eljárás kapcsán a felek kötelezettségeit, felelősségét, az eljárás kapcsán felmerülő díjak közös ajánlatkérők közötti elosztásának rendjét és az eljárás egyéb, ÁEF-től eltérő feltételeit szabályozzák.

77. Jelen fejezet szerinti közbeszerzési eljárás kizárólag akkor indítható, ha az abban résztvevő Érintett Szervezetek és a DKÜ Zrt. a 76. pont szerinti konzorciumi megállapodást megkötik.

78. A jelen fejezet szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén az abban résztvevő valamennyi Érintett Szervezetre vonatkozóan a konzorciumi megállapodás és a jelen ÁEF-ben foglaltak kerülnek értelemszerűen alkalmazásra.

VI. A DKÜ Zrt. kötelezettségei

1. A DKÜ ZRT kötelezettségei a közbeszerzési eljárás előkészítése során

79. A DKÜ Zrt. a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja szerint hozott döntését követő 15 napon belül ellenőrizi a becsült érték számítás megfelelőségét az Érintett Szervezet által adott dokumentumok, információk alapján. A DKÜ Zrt. indokolással ellátott írásbeli felhívásban jogosult kérni az Érintett Szervezettől a becsült érték korrekcióját vagy más módszerrel történő meghatározását, amennyiben azt nem tartja megalapozottnak, illetőleg reálisnak, vagy azt egyéb okból szükségesnek ítéli. Amennyiben az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. kérésében foglaltakkal nem ért egyet, felek egyeztetni kötelesek.

80. A DKÜ Zrt. a becsült érték, illetve alátámasztásának ellenőrzését követően a Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése szerinti közbeszerzési díjelőleg (1%) megfizetése érdekében fizetési felhívást (előlegbekérő) küld az Érintett Szervezet által a DKÜ Portálon megadott pénzügyi kapcsolattartási adatok szerinti elektronikus címre.

81. A DKÜ Zrt. a közbeszerzési díjelőleg (1%) megfizetését követő 30 (harminc) napon belül bekéri az Érintett Szervezettől a felhívás(ok) és a dokumentáció(k) elkészítéséhez szükséges információkat, továbbá – amennyiben az szükséges – valamennyi lényeges körülmény és adat tisztázására, a feladatok kiosztására és határidők meghatározása érdekében, megbeszélést tart (indító megbeszélés), amelyre meghívja az Érintett Szervezet által az eljárásba delegált személyeket.

82. A DKÜ Zrt. köteles a 81. pont szerinti információk bekérésével párhuzamosan az eljárás előkészítéséhez és a szakmai feladatok elvégzéséhez a munkacsoportot megalakítani és a bírálóbizottságot kijelölni, ezek működési feltételeit teljeskörűen biztosítani.

83. A DKÜ Zrt. köteles az ÁEF mellékletét képező dokumentumok teljeskörű kézhezvételét, illetve a szükséges adatok beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül azokat felülvizsgálni, az adott esetben szükséges egyeztetéseket, konzultációkat megkezdeni.

84. Amennyiben az Érintett Szervezet által rendelkezésre bocsátott dokumentumok közbeszerzési szempontból a DKÜ Zrt. meglátása szerint módosításra szorulnak, a DKÜ Zrt. a dokumentumok szükség szerinti módosítására vonatkozó, indokolással ellátott írásbeli felhívást küld az Érintett Szervezet eljárásba delegált képviselői részére. A módosított dokumentumok megküldésével a 83. pont szerinti határidő újraindul.

85. A DKÜ Zrt. köteles dönteni – az Érintett Szervezet javaslatának figyelembe vétele mellett, az attól történő eltérést az Érintett Szervezettel előzetesen egyeztetve – az ajánlattételre felhívásra kerülő gazdasági szereplők személyéről, illetve az eljárásban alkalmazandó keretszámról.

86. A DKÜ Zrt. köteles a 83. pont szerinti, eredményes felülvizsgálat, illetve egyeztetést követően az Érintett Szervezet által megküldött valamennyi dokumentum kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül a közbeszerzési eljárás előzetes/összefoglaló tájékoztatóját, ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívását, valamint kiegészítő iratát/ajánlattételi dokumentációját (közbeszerzési dokumentum), illetve azok tervezetét elkészíteni azzal, hogy a műszaki leírást minden esetben az Érintett Szervezet

készíti/módosítja/véglegesíti.

2. A DKÜ Zrt. kötelezettségei a közbeszerzési eljárás megindítása során

87. A DKÜ Zrt. a 86. pont szerinti dokumentáció véglegesítését (döntéshozó általi jóváhagyását) követően – amennyiben az Érintett Szervezet közbeszerzési díjelőleget megfizette és 60 napnál régebbi lejárt közbeszerzési díjtartozása a DKÜ Zrt. felé nem áll fenn – köteles a közbeszerzési eljárást 5 (öt) munkanapon belül létrehozni az EKR rendszerben, az eljárás megindításához szükséges valamennyi feladatot elvégezni, a hirdetmények ellenőrzésével, közzétételével, illetve a rendszer használatával kapcsolatos díjak megfizetésére vonatkozó felhívást megküldeni az Érintett Szervezetnek.

88. A DKÜ Zrt. köteles az eljárás megindító felhívást feladni a Közbeszerzési Hatósághoz, illetve adott esetben azokat megküldeni az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők részére. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás jogcímére vonatkozó indokolást megküldeni a Közbeszerzési Hatóság részére.

89. A hirdetmények feladásához kapcsolódóan a Közbeszerzési Hatóságtól érkező hiánypótlási felhívások alapján – adott esetben az Érintett Szervezettel egyeztetve – a DKÜ Zrt. köteles a hiánypótlásokat elkészíteni és megküldeni.

90. Amennyiben az eljárás megindítását követően (pl. kiegészítő tájékoztatás kérés, előzetes vitarendezési kérelem miatt) a közbeszerzési dokumentumok módosítása (ideértve az ajánlattételi határidő meghosszabbítását is) válik szükségessé, a DKÜ Zrt. köteles a módosítást előkészíteni, a közbeszerzési dokumentumok módosításával kapcsolatos, a Kbt.-ben előírt feladatokat ellátni. A dokumentumok módosítása során a DKÜ Zrt. az Érintett Szervezettel fokozottan együttműködik.

91. A DKÜ Zrt. az Érintett Szervezettel folytatott egyeztetést követően köteles az eljárás visszavonásával kapcsolatos döntést meghozni, amennyiben az indokolt.

3. A DKÜ Zrt. kötelezettségei a közbeszerzési eljárás lefolytatása során

92. A DKÜ Zrt. köteles a közbeszerzési eljárás részvételi jelentkezési/ajánlattételi szakaszában az eljárás lefolytatásához kapcsolódó, a Kbt.-ben előírt feladatokat elvégezni, ideértve különösen a kiegészítő tájékoztatáskérésekre a kiegészítő tájékoztatást megadni, adott esetben helyszíni bejárást, konzultációt tartani, az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumokat szükség szerint módosítani. A fenti körben az ajánlatkérői állaspontra vonatkozó döntéseket – a kijelölt munkacsoporttal egyeztetve – a DKÜ Zrt. hozza meg.

93. A DKÜ Zrt. köteles a közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálóbizottság általi bírálatának dokumentálását elvégezni, az ehhez szükséges eljárási cselekményeket végrehajtani (hiánypótlási felhívás, tájékoztatás kérés, aránytalanul alacsony ár, illetve aránytalan vállalásokra vonatkozó indokolás kérés, a műszaki/szakmai ajánlat bírálata) a bírálóbizottság bevonásával.

94. A 92-93. pontokban foglalt eljárási cselekményekkel kapcsolatos döntéseket a DKÜ Zrt. hozza meg.

95. Amennyiben az eljárás keretében tárgyalás(ok) megtartására kerül sor, a DKÜ Zrt. köteles a tárgyalás(ok) vezetésére, jegyzőkönyv készítésére és megküldésére/átadására az ajánlattevők részére.

96. A DKÜ Zrt. köteles a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése szerinti felhívásokat megküldeni az EKR rendszerben az érintett ajánlattevők részére, adott esetben a kapcsolódó hiánypótlási, felvilágosítás kérésű eljárást lefolytatni.

97. Az eljárást lezáró döntés meghozatala a DKÜ Zrt. kötelezettsége.

4. A DKÜ Zrt. kötelezettségei a közbeszerzési eljárás lezárása, szerződéskötés során

98. A DKÜ Zrt. köteles az eljárásról készült összegezés megküldésére az EKR rendszerben az ajánlattevők részére.

99. A DKÜ Zrt. köteles a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel aláírandó szerződést előkészíteni és megküldeni az Érintett Szervezetnek.

100. A DKÜ Zrt. köteles a közbeszerzési eljárás EKR rendszeren kívül keletkezett iratanyagának a közbeszerzési eljárás lezárását, vagy a jogorvoslati eljárás jogerős lezárását követő 60 (hatvan) (részben vagy egészben európai uniós forrással érintett közbeszerzési eljárások esetében 30 (harminc)) napon belül, tételes iratjegyzéket tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett átadni az Érintett Szervezet részére.

5. A DKÜ Zrt. közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó egyéb kötelezettségei

101. A DKÜ Zrt. köteles a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon, előzetes egyeztetés alapján iratbetekintést biztosítani és azt lebonyolítani.

102. Előzetes vitarendezési eljárás/jogorvoslati eljárás/közigazgatási per megindítása esetén a DKÜ Zrt. köteles az Érintett Szervezet teljeskörű (jogi) képviselőjét ellátni az eljárás(ok)ban, az Érintett Szervezet szükség szerinti bevonásával. Amennyiben jogszabály kötelezővé teszi, vagy a DKÜ Zrt. szükségesnek tartja, a DKÜ Zrt. gondoskodik az eljárásban FAKSZ közreműködéséről is.

103. Előzetes vitarendezési eljárásban/jogorvoslati eljárásban/közigazgatási perben a DKÜ Zrt. köteles meghozni az ajánlatkérő által képviselt álláspontra és eljárási taktikára vonatkozó döntéseket, a közigazgatási perben a fellebbezés, illetve felülvizsgálati kérelem benyújtásáról történő döntéseket.

104. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti utólagos ellenőrzés, illetve az egyéb, támogatásokhoz kapcsolódó ellenőrzések során az Érintett Szervezettől megfelelő időben kapott tájékoztatás alapján a DKÜ Zrt. közreműködik az ajánlatkérői nyilatkozatok tartalmának meghatározásában és az ellenőrzési eljárásban képviselt ajánlatkérői álláspont kialakításában. Amennyiben a jelen alpont szerinti kötelezettség teljesítéséhez olyan információ szükséges, mellyel a DKÜ Zrt. rendelkezik, a DKÜ Zrt. köteles a szükséges információt az Érintett Szervezet kérésére ésszerű határidőn belül átadni.

VII. Felelősség

105. Az Érintett Szervezet által a közbeszerzési eljárás megindításához rendelkezésére bocsátott adatok, információk, nyilatkozatok, dokumentumok valóságtartalmát, megalapozottságát a DKÜ Zrt. jogosult vizsgálni, de arra nem köteles. Amennyiben a DKÜ Zrt. úgy dönt, hogy vizsgál bizonyos adatokat, információkat, úgy az Érintett Szervezet köteles eleget tenni az ezzel kapcsolatos

megkereséseknek mindaddig, amíg a DKÜ Zrt. az alátámasztást, igazolást el nem fogadja. Az Érintett Szervezet által nyújtott igazolás, alátámasztás DKÜ Zrt. általi elfogadása az Érintett Szervezetnek az általa adott adatok, információk, nyilatkozatok, dokumentumok valóságtartalmáért, megfelelőségéért, helyességéért, megalapozottságáért való kizárólagos felelősségét nem érinti. Ennek megfelelően az Érintett Szervezet fentiek szerinti adat- és információszolgáltatásából eredő bármilyen hátrányos jogkövetkezményekért való felelősségét a DKÜ Zrt. kifejezetten kizárja.

106. Minden felelősség az Érintett Szervezetet terheli a nem megfelelően vagy nem a DKÜ Zrt. által meghatározott határidőre teljesített információ-, és adatszolgáltatás miatt bekövetkező jogkövetkezményért. Az Érintett Szervezet ennek megfelelően köteles a DKÜ Zrt.-nek megtéríteni mindazt a kárt, ami a DKÜ Zrt.-nél az Érintett Szervezet jelen pontban foglalt kötelezettségeinek megsértéséből eredően felmerül (többek között, de nem kizárólagosan jogorvoslati költségek, képviseleti költségek, szakértői- és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói díjak).

107. Az ÁEF alapján lefolytatott közbeszerzési eljárásokra alapított igényekért harmadik személyek irányába az Érintett Szervezet tartozik felelősséggel. E körbe tartozik különösen a lefolytatott közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabott bírság, eljárási költség, a közigazgatási perben felmerült illeték, a bíróság által megállapított perköltség. Amennyiben Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. jogellenes, vagy szerződésszerű tevékenysége miatt volt köteles harmadik személlyel szemben helytállni, s ebből kára keletkezett, jogosult azt a DKÜ Zrt.-vel szemben utólag érvényesíteni, figyelemmel a 114. pontban foglaltakra is.

108. A DKÜ Zrt. és az Érintett Szervezet jogviszonyában mindkét fél viseli az általa végzett jogellenes vagy szerződésszegő tevékenységből eredően a másik felet ért kárt.

109. A jelen ÁEF V. fejezetében foglaltak szerinti közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevőként résztvevő Érintett Szervezetek jogviszonyában mindegyik fél viseli az általa végzett tevékenységből eredően a másik fel(ek)et ért kárt.

110. A DKÜ Zrt. felelőssége nem áll fenn olyan károkért, melyek az Érintett Szervezet által a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a DKÜ Zrt. részére átadott dokumentumok, adatok információk teljeskörűségének hiányából és/vagy hibájából (pl. szakmaiság, valóságtartalom, stb.) és/vagy késedelméből eredően eredményezi

- a) a közbeszerzési eljárást előkészítő/megindító felhívásban és/vagy közbeszerzési dokumentumokban jogsértő rendelkezés előírását,
- b) jogsértő eljárási cselekmény végrehajtását,
- c) jogsértő döntés meghozatalát.

111. A DKÜ Zrt. felelőssége nem áll fenn olyan károkért, melyek a jelen ÁEF V. fejezetében foglaltak szerinti közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan bármely Érintett Szervezetenél a közbeszerzési eljárásban közös ajánlatkérőként résztvevő másik Érintett Szervezet tevékenységéből eredően merülnek fel.

112. A DKÜ Zrt. felelőssége nem áll fenn azon károk tekintetében, melyek olyan jogsértés megállapításából eredően merültek fel, mely jogsértést megállapító döntés, határozat megváltoztatása iránti – a hatályos jogszabályok alapján biztosított – jogait (jogorvoslati eljárás, közigazgatási per, felülvizsgálati eljárás, szabálytalansági eljárás, szabálytalansági eljárásban hozott döntés elleni jogorvoslati eljárás, stb.) az Érintett Szervezet a DKÜ Zrt. kezdeményezése ellenére nem gyakorolta.

113. A felek közösen, 50-50%-os arányban felelnek azokért a károkért, melyek a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatban olyan jogsértés megállapítására alapítottnan keletkeztek, melyek az Érintett Szervezet által jelen ÁEF-ben meghatározottak szerint tudomásul vett felhíváshoz/közbeszerzési dokumentumhoz, illetve jóváhagyott ajánlatkérői eljárási cselekményhez, döntéshez, jognyilatkozathoz kapcsolódik, kivéve ha

- a) a kárt közbeszerzési jogszabálynak a DKÜ Zrt-nek felróható megsértése okozta, ebben az esetben kizárólag a DKÜ Zrt.-t terheli felelősség;
- b) a kár az Érintett Szervezet által szolgáltatott adatok/információk/dokumentumok tartalma/hiánya/nem megfelelése miatt, vagy az Érintett Szervezet mulasztása miatt keletkezett, ebben az esetben kizárólag az Érintett Szervezetet terheli a felelősség;
- c) a kár viselésére köteles fél az ÁEF alapján egyértelműen meghatározható.

114. Felek kártérítési felelősségük mértékét az Érintett Szervezet által megfizetett közbeszerzési díj összegének kétszeresében maximalizálják.

Budapest, 2019. december 2.

Koszorus László Gáspár s.k.
vezérigazgató
Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt.

Mellékletek:

- 1. Dokumentumlista
- 2. Közbeszerzési díj

1. sz. ÁEF melléklet – Dokumentumlista

Dokumentumlista

A 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges **dokumentumok**, amelyeket az *Érintett Szervezet* az ÁEF 37. pontja alapján köteles a DKÜ Zrt. részére rendelkezésre bocsátani

Eljárásonként a következő dokumentumok:

- 1) Beszerzés tárgyának megjelölése (árubeszerzés vagy szolgáltatás-megrendelés);
- 2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV) meghatározása, részek esetén részenként külön-külön;
- 3) Teljes mennyiség, részek esetén részenként külön-külön;
- 4) Pénzügyi, illetve gazdasági alkalmasság minimumkövetelményeire tett javaslat (kivételes esetben nem kell előírni);
- 5) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumkövetelményeire tett javaslat (kivételes esetben nem kell előírni);
- 6) Ajánlat értékelési szempontok részek esetén részenként külön-külön;
- 7) Javaslat az alkalmazni kívánt kizáró okok tekintetében (adott esetben);
- 8) Nyilatkozat a becsült értékről, mely tartalmazza:
 - a) a becsült értéket forintban (nettó), több évre szóló szerződés esetén éves bontásban, valamint adott esetben az egybeszámított becsült értéket, illetve amennyiben az ajánlattétel és a szerződéskötés pénzneme euró, úgy euróban is,
 - b) az egybeszámított beszerzési igényeket,
 - c) a Kbt. 19. § (3)-(4) bek. figyelembevételéről (részekre bontás tilalma) szóló nyilatkozatot,
 - d) a becsült érték Kbt. 28. § szerinti meghatározásának módszerét, a becsült érték megállapításának részletes ismertetését;
- 9) A becsült érték meghatározását alátámasztó dokumentumok;
- 10) Igazolás a fedezet rendelkezésre állásáról, mely tartalmazza:
 - a) a fedezet összegét,
 - b) forrásának megjelölését (uniós, hazai, vegyes),
 - c) EU-alapokból finanszírozott program esetén a projekt(ek) és program(ok) nevét, azonosítószámát, továbbá a Közreműködő Szervezet nevét, elérhetőségét, a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét;
- 11) Feltételes közbeszerzés esetén az erről szóló nyilatkozat, a feltétel leírásával;
- 12) Nyilatkozat a tervezett eljárásfajtáról, alkalmazásának indokolása;
- 13) Nyilatkozat a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező munkacsoport tag (ha az eljárásba szeretnének delegálni), adott esetben bírálóbizottsági tag kijelöléséről, elérhetőségeiről (e-mail cím, telefonszám);
- 14) Nyilatkozat a részajánlattétel lehetőségéről, illetőleg annak kizárásának pontos, közbeszerzés jogi igényű indoklása (részletes információt a konkrét részekre a műszaki leírásban kell megadni);

- 15) Nyilatkozat az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőkről (ha ez az eljárásfajta alapján releváns):
- a) megnevezésük,
 - b) elérhetőségük (e-mail cím, telefonszám),
 - c) adószám;
- 16) Nyilatkozat a kapcsolattartó személyéről
- a) név,
 - b) elérhetőség (e-mail cím, telefonszám)
- 17) Műszaki leírás (eljárásonként):
- a) a DKÜ Zrt. által kötött, vagy jogutódlás folytán a DKÜ Zrt. által kezelt Keretmegállapodásból (a továbbiakban: KM) történő beszerzési javaslat esetén:
 - a KM megnevezése és száma,
 - a beszerezni kívánt termékek/szolgáltatások cikkszáma, és pontos mennyisége,
 - a termékek/szolgáltatások/feladatok/elvárások leírása;
 - b) részajánlat lehetőségének biztosítása esetén a konkrét részajánlati egységek meghatározása, az egyes részajánlati egységek kialakításának szakmai indoka (információ arról is, hogy az adott részajánlati egység miért nem bontható tovább részekre), továbbá nyilatkozat arról, hogy a részek kialakítása nem versenykorlátozó,
 - c) opció leírása, opció értéke/mennyisége;
- 18) Szerződéstervezet vagy főbb szerződéses feltételek:
- a) szerződés típusa (amennyiben részenként eltérő, részenként meghatározni),
 - b) keretszerződés-e,
 - c) teljesítés helye, vagy helyei részek esetén részenként külön-külön,
 - d) teljesítés ütemezése,
 - e) teljesítésigazolás menete/módja,
 - f) fizetési ütemezés (egyösszegű vagy részletjesítésekhez/mérföldkövekhez igazodó kifizetés, utóbbi esetén ezek meghatározása),
 - g) Támogatás esetén támogatás aránya (intenzitása), valamint
 - h) uniós forrás esetén a kifizetés pontos módja (szállítói vagy utófinanszírozás),
 - i) előlegfizetés lehetősége vagy tiltása,
 - j) jótállási követelmények (az időtartam mellett eszközöknél pl. a fődarabok meghatározása),
 - k) szerződést megerősítő mellékkötelezettségek, biztosítékok,
 - l) szükség lesz-e szellemi tulajdonjogok átruházására;
- 19) Egészben vagy részben támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetében:
- a) támogatási szerződés,
 - b) támogatói okirat,
 - c) pályázat elbírálásáról szóló döntés/pályázat befogadásáról szóló dokumentum adott esetben,
- amelyik releváns;
- 20) Az eljárás lefolytatásához, és/vagy a szerződéstervezethez szükséges bármilyen előírás, követelmény, okirat, döntés, különleges jogszabály(ok) megjelölése;

- 21) A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány(ok), amennyiben releváns és rendelkezésre áll;
- 22) Egyéb, az adott Érintett Szervezetre vonatkozó szabályozás szerint az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentum (tulajdonosi döntés, igazgatóság által hozott határozat, stb.).

2. sz. ÁEF Melléklet – Közbeszerzési díj

Közbeszerzési díj

A Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése alapján, továbbá jelen ÁEF elfogadásával az Érintett Szervezet köteles a Korm. rendeletben, illetve az ÁEF-ben meghatározott mértékben és határidőben a DKÜ Zrt. részére, az általa ellátott feladatokért közbeszerzési díjat fizetni.

A közbeszerzési díj mértéke a Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése és a DKÜ Zrt. döntése alapján:

- a) a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó, de az uniós értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzési eljárás esetén a létrejövő visszerhes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének 2,5%-a; eredménytelen beszerzési eljárás esetén a beszerzési eljárás Kbt. szerinti - egybeszámítás nélküli - becsült értékének 1,75%-a;
- b) a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzési eljárás esetén a létrejövő visszerhes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének 2%-a; eredménytelen beszerzési eljárás esetén a beszerzési eljárás Kbt. szerinti - egybeszámítás nélküli - becsült értékének 1%-a;
- c) keretmegállapodás alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a létrejövő visszerhes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének 2%-a; eredménytelen beszerzési eljárás esetén a beszerzési eljárás Kbt. szerinti – egybeszámítás nélküli – becsült értékének 1%-a.