

## Moratórium alatti beszerzések adatainak feltöltése

### Felhasználói útmutató

#### Jogszabályi háttér

1. A 301/2018 (XII. 27.) Kormányrendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) 30.§ szakasza alapján:

*(5) A kezdő naptól számított 150. napig az érintett szervezet saját hatáskörben kizárólag a rendkívüli informatikai beszerzésre vonatkozó igénye, valamint az üzemszerű működés biztosításához szükséges informatikai beszerzésre vonatkozó igénye kielégítésére irányuló beszerzési eljárást indíthat.*

*(6) Az (5) bekezdéstől eltérő beszerzési igénye kielégítésére irányuló beszerzési eljárást a kezdő naptól számított 150. nap lejártáig az érintett szervezet saját hatáskörben csak a Kormány egyedi döntése alapján indíthat.*

2. A kezdő nap az 2019. április 11., azaz a moratórium 2019. szeptember 7. éjfélkor jár le.
3. A moratórium alatt a szervezetek saját hatáskörben kizárólag a 2019. évi informatikai beszerzési vagy fejlesztési terveikben nem szereplő, előre nem tervezett beszerzési igényeik kielégítésére irányuló beszerzési eljárást hajthatnak végre:
  - a) rendkívüli beszerzés: az éves informatikai beszerzési vagy fejlesztési tervben nem szereplő, előre nem tervezett beszerzési igény;
  - b) üzemszerű működés biztosítása: az éves informatikai beszerzési vagy fejlesztési tervben nem szereplő, előre nem tervezett beszerzési igény, amely kritikus működési kényszer miatt jelentkezik
4. A szervezetek a moratórium alatt a fentiekől eltérő beszerzési igény kielégítésére irányuló beszerzéseket kizárólag a Kormány egyedi döntése alapján hajthatnak végre.
5. A Korm. rendelet 30. szakasza szerint:

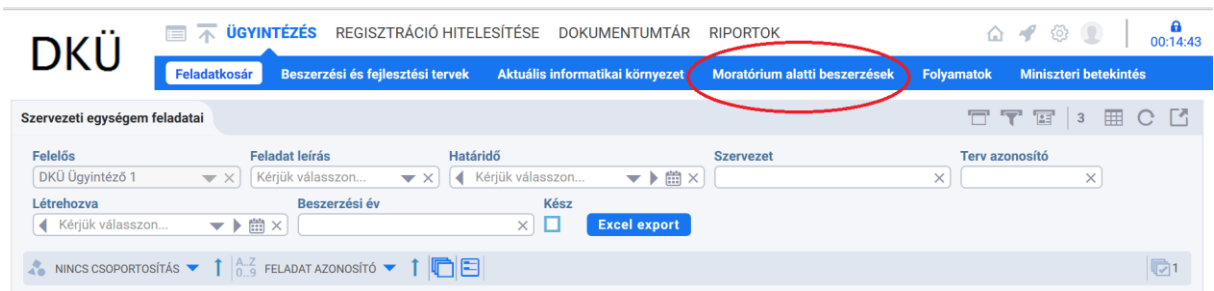
*(7) Az (5) és (6) bekezdésben foglalt esetben az érintett szervezet az informatikai beszerzési igényt, annak indokolását, a (6) bekezdésben foglalt esetben a Kormány egyedi döntését, a beszerzés eredményéről szóló döntés, valamint - ha a beszerzést követően a szerződés megkötésre került - a szerződés másolatát a Portálra a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról hozott döntést követő tíz munkanapon belül, de legkorábban a kezdő naptól számított 60. naptól feltölti.*

Azaz a moratórium alatt végrehajtott beszerzések adatait a szervezeteknek 2019. június 9-től van lehetőségük feltölteni a Portál rendszerébe.

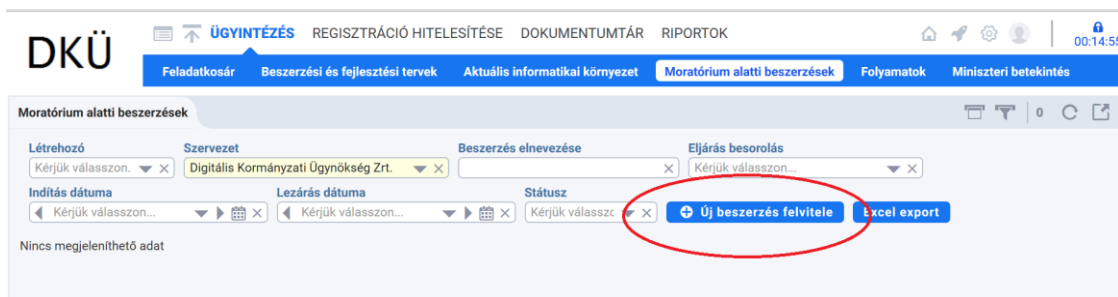
6. Minden, a moratórium alatt végrehajtott beszerzést külön, a kapcsolódó dokumentumokkal együtt – fel kell tölteni a Portál rendszerbe.
7. A továbbiakban a moratórium alatt végrehajtott beszerzések adatainak feltöltési folyamatát mutatjuk be.

## Az adatok feltöltésének folyamata

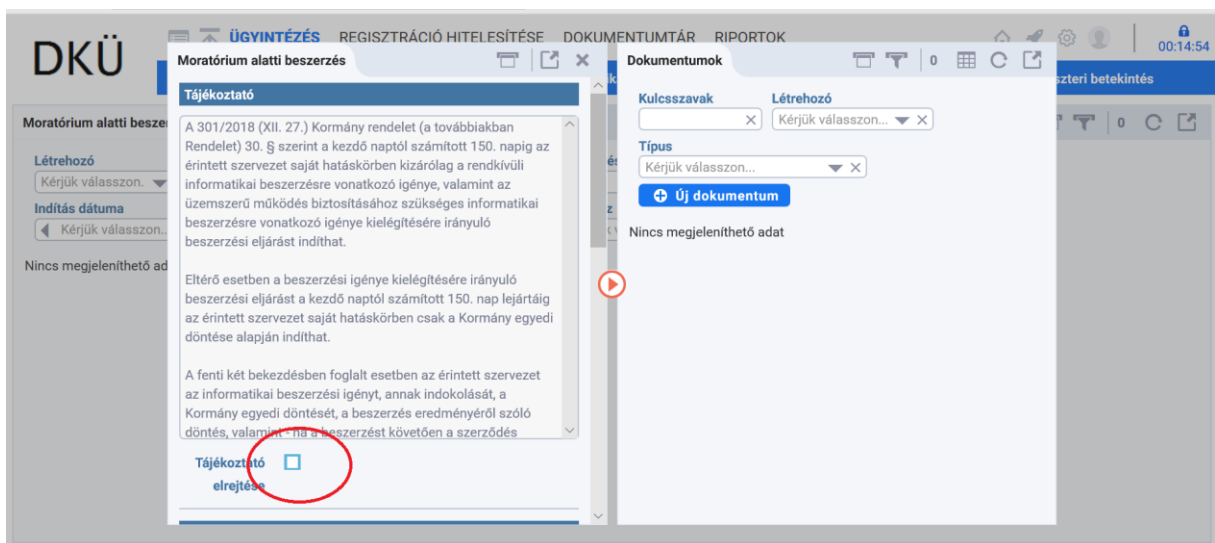
8. A Portálra bejelentkezett kapcsolattartó az Ügyintézés menüpont alatt találja meg a „Moratórium alatti beszerzések” gombot.



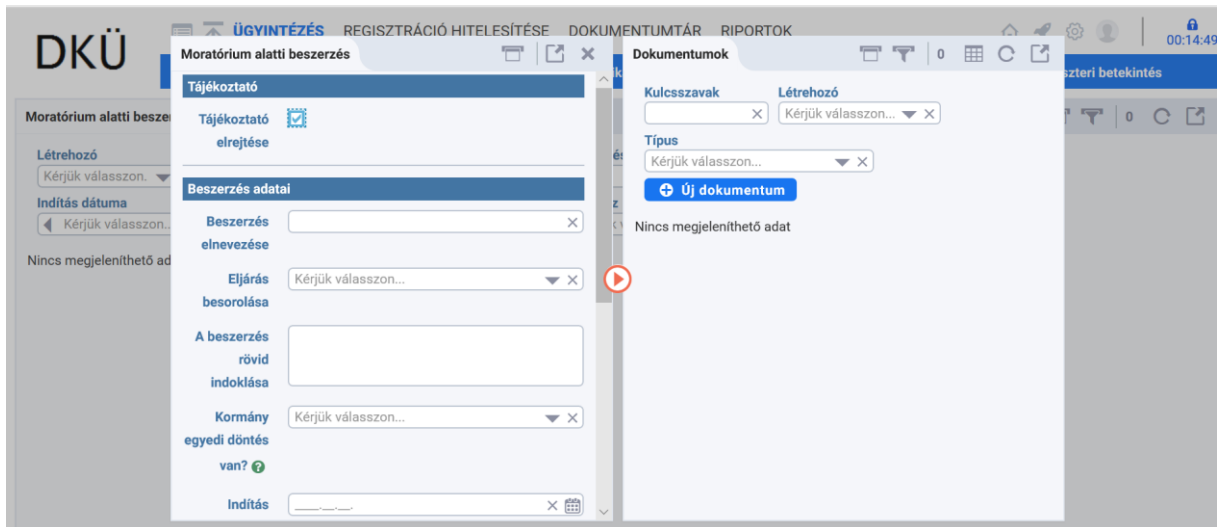
9. A „Moratórium alatti beszerzések” gombra kattintva nyílik le a felület, amelyen lehetőség van az „Új beszerzés felvétele” gombra kattintva az adatok feltöltésére.



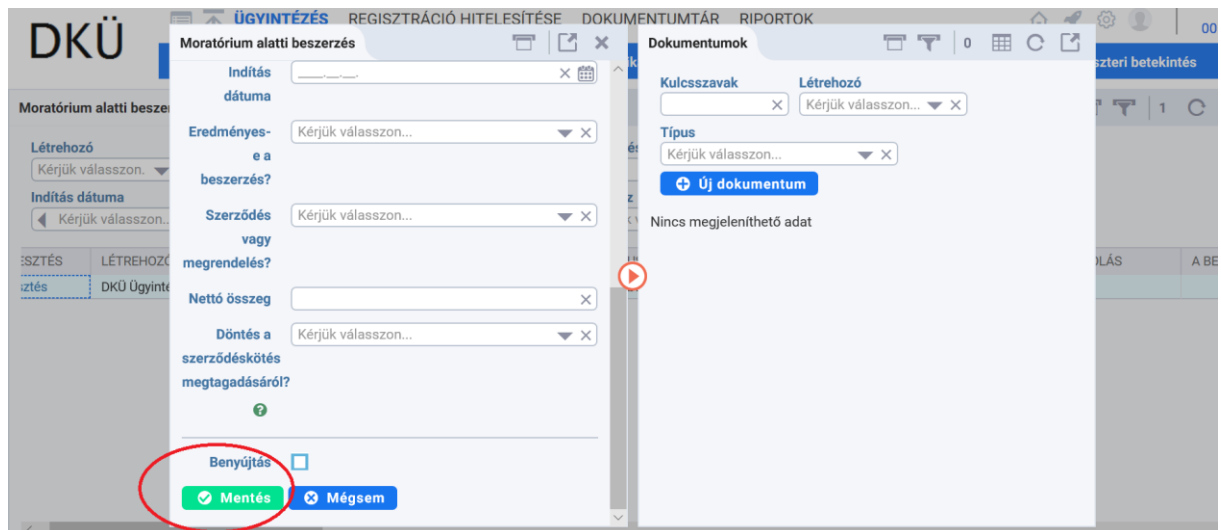
10. A felnyíló ablakban először a folyamat alapját leíró Tájékoztató olvasható, amely olvasás után elrejtethető, a „Tájékoztató elrejtése” mezőre kattintva.



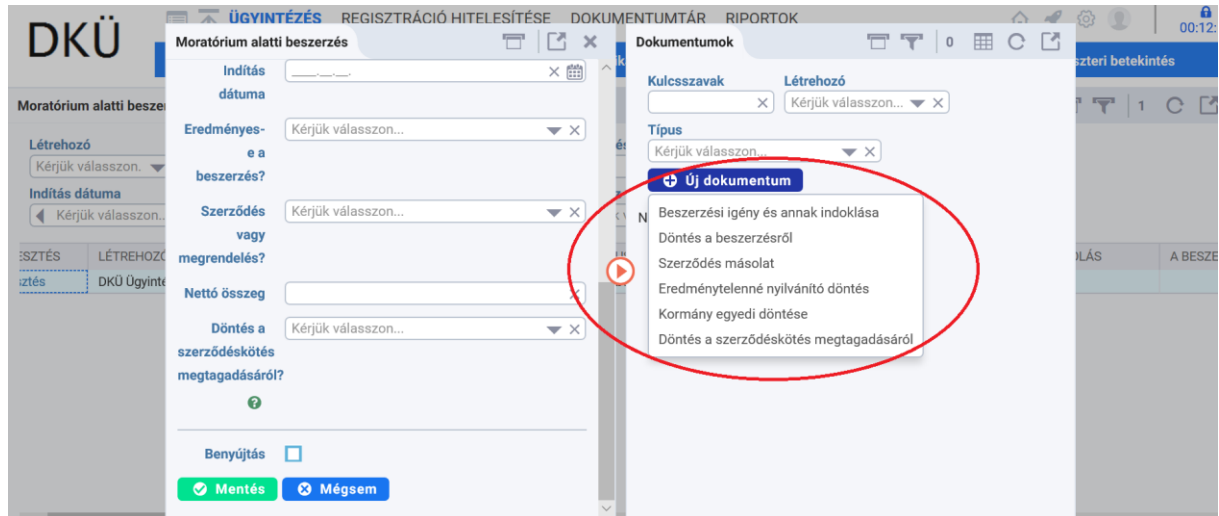
11. Ugyanezen a felületen kezdhető meg az adatok felvétele



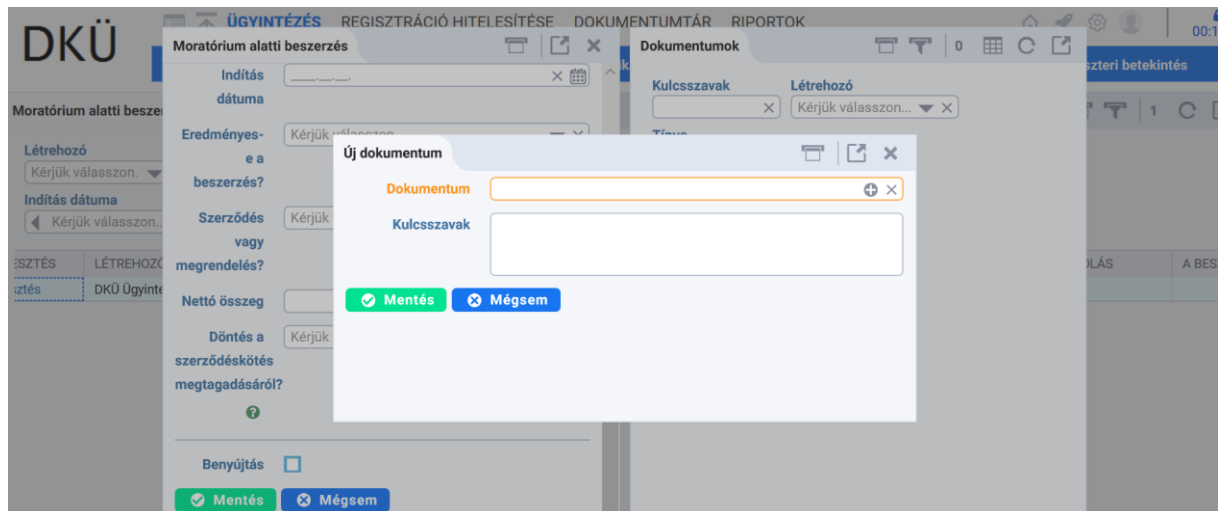
12. Az adatlap kitöltés közben a „Mentés” gombra kattintva piszkozatban elmenthető



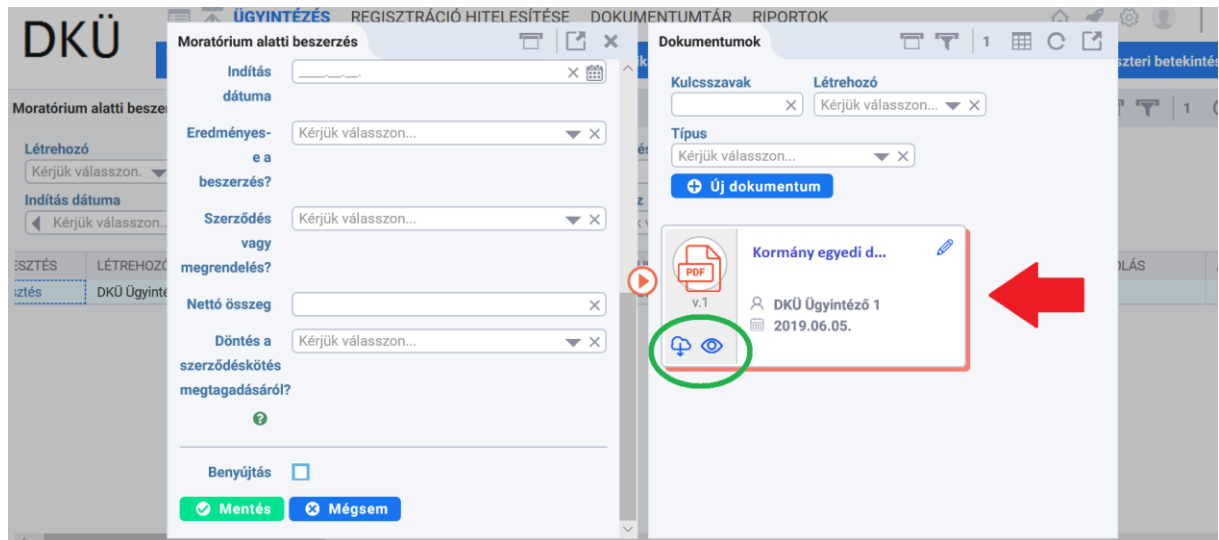
13. Az adatok feltöltésével párhuzamosan a beszerzés dokumentációját is fel kell tölteni



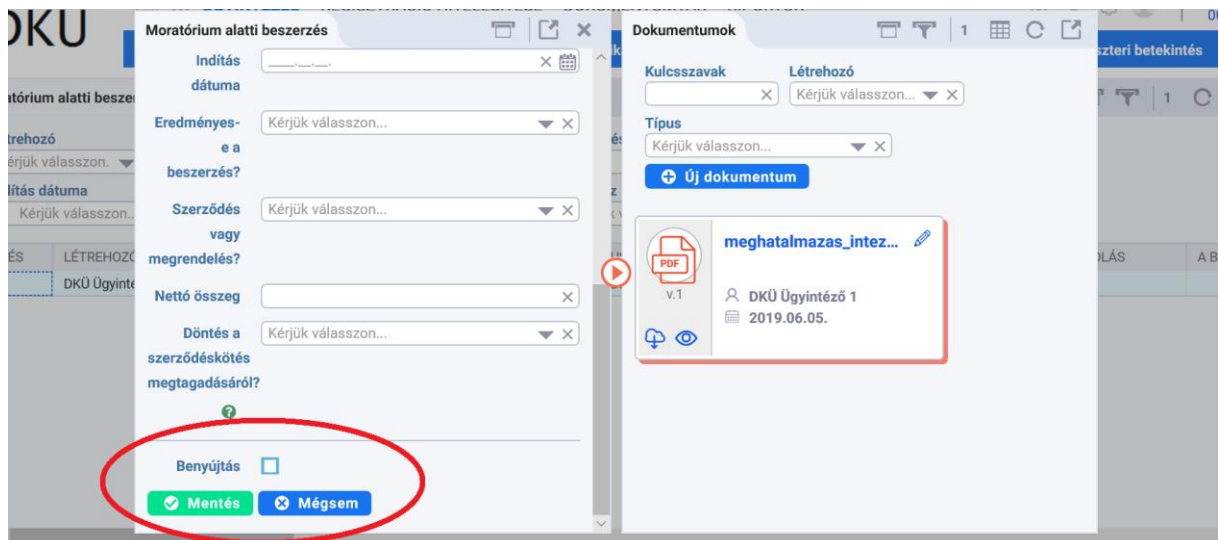
14. A feltöltendő dokumentumokat a Kapcsolattartó gépéről kell kiválasztani, majd mentés előtt – amennyiben szükségesnek tartja - kulcsszavakkal ellátni.



15. A feltöltött dokumentum kártyája megjelenik az adatlapon (piros nyíl), a dokumentum letölthető – felhő ikon - és az előnézete is megtekinthető – szem ikon - (zöld körrel jelezve)



16. Az adatlap benyújtásához a „Benyújtás” mezőre kell kattintani, majd a mentés gombra. Ezzel az adatlap, a feltöltött dokumentumokkal együtt, benyújtottá válik.



17. A DKÜ elvégzi az adatlap ellenőrzését.

18. A Korm. rendelet 30. § alapján:

(8) Semmis az a beszerzési igény kielégítését szolgáló szerződés, amely az (5) vagy (6) bekezdésbe ütközik.

19. Ha kérdése van, írjon a [help@dkuzrt.hu](mailto:help@dkuzrt.hu) e-mail címre!