

A Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. adatvédelmi szabályzata

Hatályos: 2019. június 5. napjától

TARTALOM

1.	Általános rendelkezések.....	3
1.1.	A szabályozás célja	3
1.2.	Személyi hatály	3
1.3.	Tárgyi hatály.....	3
1.4.	Alapfogalmak	3
2.	Adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó szabályok.....	5
2.1.	Az adatkezelőkre és az adatkezelésre vonatkozó általános szabályok	6
2.1.1.	Az adatkezelés elvei, jogalapja.....	6
2.1.2.	Az adatbiztonság követelménye	6
2.1.3.	Adattovábbítás belföldre és külföldre.....	7
2.1.4.	Adatfeldolgozás szabályai	7
2.1.5.	Személyes adatok feldolgozása statisztikai célra	8
2.1.6.	Az érintettek jogai és érvényesítésük	8
2.1.7.	Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye	9
2.1.8.	Tiltakozás személyes adat kezelése ellen	10
2.1.9.	Az adatvédelmi tisztviselő.....	10
2.1.10.	Adatvédelmi nyilvántartás.....	12
2.2.	Adattovábbítások rendje.....	13
2.2.1.	Adattovábbítási nyilvántartás	13
2.2.2.	Szervezeten belüli adatkezelés és az adatkezelések összekapcsolása	14
2.2.3.	Adattovábbítás jogszabályi rendelkezésen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség alapján	14
2.3.	Adatigénylés rendje.....	14
2.4.	A nyilvántartásokkal és munkavégzéssel kapcsolatos általános szabályok	14
2.4.1.	Az adatok tárolása	14
2.4.2.	Műszaki informatikai megoldások	15
2.4.3.	Személyes adatok nyilvánosságra hozatala	15
2.4.4.	Ellenőrzési, intézkedési feladatok	15
2.4.5.	Általános információvédelem, adatbiztonság.....	15
2.5.	Adatvagyonnal kapcsolatos rendelkezések	15
3.	Kapcsolódó szabályozások.....	16
4.	Mellékletek.....	16

1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályozás célja

Jelen Adatvédelmi Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen működő részvénytársaság (Székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. továbbiakban DKÜ Zrt. vagy Társaság) által vezetett és kezelt, személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásokkal kapcsolatos legfontosabb adatvédelmi szabályokat tartalmazza az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban az Infotv.) és AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről („általános adatvédelmi rendelet” vagy „GDPR”) alapján; különös tekintettel az adatkezeléssel, adatfeldolgozással, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

A jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a DKÜ Zrt.-nél vezetett személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások jogszabályoknak megfelelő kezelési rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatvédelem követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférést, azok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

A személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó további részletes szabályokat az 3. pontban (kapcsolódó szabályzatok) felsorolt szabályzatok határozzák meg.

1.2. Személyi hatály

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a DKÜ Zrt.-vel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi olyan természetes személyre, jogi személyre, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, mely a DKÜ Zrt.-vel kapcsolatos jogviszonyból eredően személyes adatot kezel, vagy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos szabályokat hoz.

1.3. Tárgyi hatály

E szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a személyes adatokat is tartalmazó nyilvántartások és a kapcsolódó iratok kezelésével összefüggő, teljes adatkezelési és informatikai folyamatra, valamint a kapcsolódó informatikai eszközre és szoftverre, keletkezett iratokra, tekintet nélkül annak fellelési helyétől.

A DKÜ Zrt. által kezelt és vezetett, a személyes adatok adatvédelme szempontjából érintett nyilvántartások részletes ismertetését jelen szabályozás mellékletei tartalmazzák.

1.4. Alapfogalmak

A jelen szabályzatban alkalmazott alapfogalmak a GDPR alapfogalmaival megegyezők, illetve az adatvédelmi jogszabályok gyakorlati alkalmazása érdekében kerültek megfogalmazásra.

Adatgazda:

Felelős a Társaság adatainak kezeléséért, és biztosítja az adatkezelés jogszerűségét. A Társasági adatvagyon egyszemélyi felelőse a vezérigazgató (mint elsődleges adatgazda).

Személyes adat:

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Adatkezelés:

A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatfeldolgozó:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelőt képviselő személy:

Az adatkezelő adatkezelést végző munkavállalója.

Adatkör-gazda:

Az adott szervezeti egységnél vezető beosztásban levő, jelen szabályzat mellékletében (ld. 7. számú melléklet) feltüntetett olyan kompetens személy, aki mind szakmailag, mind hatáskörben megfelelően képes a felelősségi körébe utalt adatkör felett rendelkezni.

Adatigénylés:

A feladatok ellátásához jogszabályi felhatalmazás alapján adatok igénylése más nyilvántartásokból.

Címzett:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Harmadik fél:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Az érintett hozzájárulása:

Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Adatvédelmi incidens:

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adattörlés:

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Hozzájárulás:

Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Közérdekű adat:

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

NAIH:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Nyilvánosságra hozatal:

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Tiltakozás:

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, vagy a kezelt adatok törlését kéri.

2. Adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó szabályok

A jelen szabályzatban leírtakra vonatkozó felelősségi és hatásköröket a 6. számú melléklet (Kompetenciamátrix - adatvédelem) részletezi táblázatos formában.

2.1. Az adatkezelőkre és az adatkezelésre vonatkozó általános szabályok

2.1.1. Az adatkezelés elvei, joga

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor állítható helyre a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

A DKÜ Zrt. szervezetén belül az alapfogalmak szerinti adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői, vagy munkatársai jelenítik meg az adatkezelőt. A DKÜ Zrt., mint adatkezelő, személyes adatokat akkor kezelhet, ha

- ahhoz az érintett hozzájárult, vagy
- azt jogszabály elrendeli, azaz a DKÜ Zrt. jogi kötelezettségének teljesítése érdekében szükséges,
- az a DKÜ Zrt. vagy harmadik személy (vagy akár az érintett) jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges,
- a személyes adatkezelésre szerződés teljesítése, vagy
- létfontosságú érdek érvényesítése érdekében van szükség.

Az adatkezelésre vonatkozó szabályokat a GDPR, az Infotv. és a jelen szabályzat 3. pontjában felsorolt, adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok, valamint a DKÜ Zrt. kapcsolódó belső szabályzatai tartalmazzák.

2.1.2. Az adatbiztonság követelménye

A Társaság minden olyan dolgozójának, aki az adatvédelem szempontjából nevesített munkakört lát el, ez irányú feladatkörét a munkaköri leírásában meg kell jeleníteni.

Az adatkezelő szervezeti egység vezetője, valamint adott tevékenységi körében az adatfeldolgozó szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni a hatáskörében kezelt adatok biztonságáról, továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat az adatkezelőnek megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a

véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy célhoz kötöttség elve érvényesüljön, és a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő, és ha van, akkor az adatfeldolgozó is köteles biztosítani a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen az alábbiakat:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki rögzítette, vagy módosította az automatikus adatfeldolgozó rendszerekben;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Az adatkezelésben résztvevő szervezeti egység vezetője köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét, az alábbi általános követelmények betartásával.

2.1.3. Adattovábbítás belföldre és külföldre

A Társaság személyes adatot sem belföldre, sem külföldre nem továbbít. Amennyiben személyes adat beföldre, vagy külföldre történő továbbítása szükségessé válik, akkor annak az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kell történnie, továbbá a kezdeményezőnek erről értesíteni kell az adatvédelmi tisztviselőt és a jogi igazgatót.

2.1.4. Adatfeldolgozás szabályai

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, és az adatfeldolgozásra vonatkozó, adatkezelő és adatfeldolgozó között létrejött szerződés határozza meg.

A DKÜ Zrt. és az adatfeldolgozó közötti adatfeldolgozásra vonatkozó rendelkezéseket szerződésbe kell foglalni.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

2.1.5. Személyes adatok feldolgozása statisztikai célra

A DKÜ Zrt.-ről és a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018 (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 5. § (3) bekezdése szerint kialakított Portálon rögzített adatokról konkrét természetes személyhez nem köthető statisztikai adatok közölhetőek. Amennyiben személyes adatokon alapuló statisztikai adatok kiadása válik szükségessé, annak kiadhatóságáról a DKÜ Zrt. vezérigazgatója dönt, erről előzetesen értesíteni kell az adatvédelmi tisztviselőt.

2.1.6. Az érintettek jogai és érvényesítésük

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről;
- személyes adatainak helyesbítését, valamint;
- személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

Az érintett kérelmére a DKÜ Zrt. képviselőjében az adott adatkört kezelő szervezeti egység vezetője tájékoztatást ad az érintettől az általa kezelt, valamint az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak nem minősített formában érkező kérés és továbbítás esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az érintett adattovábbításra, törlésre, helyesbítésre, zárolásra irányuló kérelmére a DKÜ Zrt., mint adatkezelő nevében eljárva az adatvédelmi tisztviselő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb azonban 30 napon belül közérthető formában, írásban megadni a megtörtént intézkedésekről a tájékoztatást.

Az érintett tájékoztatása csak jogszabályban meghatározott esetekben tagadható meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatvédelmi tisztviselő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására e törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az érintettet tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a NAIH-hoz fordulása lehetőségéről.

Az elutasított kérelmekről az adatvédelmi tisztviselő a NAIH-ot évente a tárgyévét követő év január 31-éig tájékoztatja.

Ha a közölt személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

A személyes adatot törölni kell:

- ha kezelése jogellenes;
- az érintett az adott személyes adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kéri;
- az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;

- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a NAIH elrendelte.

Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, abban az esetben a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az adattovábbítás, törlés, helyesbítés, zárolás jogszerűségének ellenőrizhetősége, valamint az érdeklődő érintett tájékoztatásának központi regisztrálása céljából az adatkezelő értesítése nyomán az adatvédelmi tisztviselő egy központosított adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az adatkezelőktől kapott információk alapján a DKÜ Zrt. által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását. A nyilvántartás formai követelményeit a 5. számú melléklet rögzíti.

Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen. A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő egy hónapon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a NAIH-hoz fordulás lehetőségéről.

2.1.7. Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye

Az érintettel a személyes adata kezelésének megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt az érintettel kapcsolatba került adatkezelőt képviselőnek az érintettet egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen

- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
- az adatkezelés időtartamáról,
- arról, ha az érintett személyes adatait a DKÜ Zrt. mint adatkezelő továbbítja,
- arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat,
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről,

- az érintett jogairól és jogérvényesítési lehetőségeiről.

Az érintettnek adott tájékoztatás tényét, tartalmát a személyes és elektronikus ügyintézés során egyaránt dokumentálni kell.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a fenti információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Olyan adatkezelés esetén, amikor az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:

- az adatgyűjtés ténye,
- az érintettek köre,
- az adatgyűjtés célja,
- az adatkezelés időtartama,
- az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése, valamint
- ha az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vétel köteles, akkor az adatkezelés nyilvántartási száma.

2.1.8. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

Amennyiben az érintett tiltakozik személyes adatának kezelése ellen, úgy az adatvédelmi tisztviselőhöz kell irányítani, aki tájékoztatja az érintettet tiltakozásának jogszerűségéről, annak elfogadásának következményeiről. Írásban érkező tiltakozás esetén az eljárás hasonló, minden esetben utólag tájékoztatni kell az adatvédelmi tisztviselőt a tiltakozás regisztrálása és az eset rögzítése érdekében.

2.1.9. Az adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységi körében:

- közreműködik, és segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- regisztrálja a jelen szabályzat értelmében hozzá beérkezett adatvédelemmel kapcsolatos eseteket;
- éves ütemterv alapján ellenőrzésre hívja fel az adatkezelő szervezeti egységeket az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását, szükség esetén nyomon követi a fellelt eltérések megszüntetését. Az önellenőrzésekről készült jegyzőkönyveket összesíti és az éves tevékenységéről a felső vezetés számára tárgyévét követő február 28-ig összefoglaló jelentést készít;
- jogszabályi változás esetén kezdeményezi a DKÜ Zrt adatvédelmi szabályzatának aktualizálását;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről,
- vezeti a jelen szabályzat szerinti egyéb nyilvántartásokat.

A DKÜ Zrt.-nél kötelező adatvédelmi tisztviselő kijelölése, mert a DKÜ Zrt. közfeladatot ellátó szervezet.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség, és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a GDPR szerinti – alább részletezett – feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit a DKÜ Zrt. a honlapján teszi közzé, és azokat közli a felügyeleti hatósággal.

Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

A DKÜ Zrt. biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

A DKÜ Zrt. támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben a DKÜ Zrt. nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a DKÜ Zrt. vezérigazgatójának tartozik felelősséggel.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:

a) Tájékoztat és szakmai tanácsot ad a DKÜ Zrt. és annak adatkezelést végző alkalmazottai részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban.

b) Ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a DKÜ Zrt. személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is.

c) Kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését.

d) Együttműködik a felügyeleti hatósággal, és

e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Feltárt törvénysértés, adatvédelmi incidens vagy aggályos működési gyakorlat esetén az illetékes terület vezetője értesíti az esetről az adatvédelmi tisztviselőt, és a jogi szakterület bevonásával közösen meghatározzák a szakterület teendőit a megfelelőség helyreállítására. A terület vezetője az egyeztetett határidőre elvégzi a meghatározott intézkedést, melyről az adatvédelmi tisztviselő útján a vezérigazgatónak jelentést tesz.

Az éves adatvédelmi önellenzések során kötelezően vizsgálni kell

az adatkezelőknek

- az adatok nyomon követhetőségét (különös tekintettel az adattovábbítási nyilvántartásokra);
- az adatkezelés célhoz kötöttségét, jogalapját;
- az adatbiztonsággal, irat- és adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatok megfelelőségét;
- az adattörlések végrehajtását és annak dokumentálását;
- az érintettek megfelelő tájékoztatására vonatkozó bizonyítékokat;
- az esetlegesen szükséges titoktartási nyilatkozatokat;

az adatvédelmi tisztviselőnek

- az adatvédelmi nyilvántartásokat;
- az adattovábbítás, a statisztikai adatközlés, a tájékoztatás és a tiltakozás nyilvántartását;
- az adatvédelmi oktatások megtörténtét, azok dokumentálását.

Az adatvédelmi szabályok betartásáért az adatkezelők, betartatásáért a DKÜ Zrt. vezérigazgatója a felelős.

Az adatvédelmi szabályok betartását és betartatását az alábbi intézkedések biztosítják:

- éves adatvédelmi önellenzés (audit) lefolytatása,
- adatvédelmi oktatások tartása és számonkérés,
- vezérigazgatói utasítás, szabályzat módosítás,
- munkáltatói figyelmeztetés,
- belső fegyelmi eljárás lefolytatása,
- büntető feljelentés.

Amennyiben az adatkezelő az adatkezelést adatfeldolgozóval végezteti, az adatbiztonsági szabályok betartásáért – a tevékenység végzésére vonatkozó szerződésben foglaltak szerint – az adatfeldolgozó szervezet vezetőjét terheli a felelősség.

2.1.10. Adatvédelmi nyilvántartás

A DKÜ Zrt.-nél létesített, mellékletekben meghatározott valamennyi adatkezelésről az adatvédelmi tisztviselőnek nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás dokumentálja az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb feladatokat, tényeket és körülményeket.

Az adatvédelmi nyilvántartás kötelező tartalmi elemeit az 1.-4. számú mellékletek tartalmazzák.

Az adatkezelés megszűnése után a nyilvántartást irattárba kell helyezni, és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

A DKÜ Zrt. egyes adatkezeléseiről az adatvédelmi nyilvántartás tartalmát és az adatkezelés leírását a jelen szabályozás mellékletei tartalmazzák.

2.2. Adattovábbítások rendje

Amennyiben az adatátadás nem elektronikus adatátviteli úton keresztül valósul meg, úgy az adatátadás kizárólag iktatott dokumentumon történhet a Társaság belső szabályzataiban írtaknak megfelelően.

Nem minősül adattovábbításnak:

- egy nyilvántartáson (nyilvántartási rendszeren) belül az egymással alá- fölé- vagy mellérendeltségi kapcsolatban lévő szervezeti egységek adatfeldolgozási célú adatátadása;
- az érintett saját adatairól történő tájékoztatása.

Az adattovábbítást regisztrálni kell (adattovábbítási nyilvántartás), annak érdekében, hogy megállapítható legyen, hogy milyen adat, kinek, milyen felhatalmazottság alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra.

Az adatszolgáltatás feltételeit kétség esetén az adatgazda az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével köteles ellenőrizni.

Abban az esetben, ha az adatszolgáltatást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az adatigénylő a felkérést követően sem jelölte meg, úgy az adattovábbítást meg kell tagadni. Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az adatigénylőt.

Az adatgazda gondoskodik az adatok biztonságáról, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés megakadályozásáról. Ezen biztonsági intézkedések sérelme esetén az adatgazda köteles az észlelést követően haladéktalanul értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

2.2.1. Adattovábbítási nyilvántartás

Az adatkezelő szervezeti egység a kezelt személyes adat továbbításáról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A fenti adattovábbítási nyilvántartás történhet adatbázisban, vagy papír alapú iktatott dokumentum formában. Az adattovábbítás tényéről az adatkezelő tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt a központi regisztráció érdekében.

Az adattovábbítási nyilvántartás megőrzési ideje 5 év.

2.2.2. Szervezetén belüli adatkezelés és az adatkezelések összekapcsolása

A DKÜ Zrt. szervezetén belül a munkavállalók és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók személyes adatai a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig csak olyan szervezeti egységhez juttathatók, amely a munkaviszonnyal vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat lát el. Indokolt esetben az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője hatáskörében az adatokhoz történő hozzáférés jogosultsági szintjei differenciáltan is megállapíthatók.

A DKÜ Zrt.-n belüli adatkezeléssel kapcsolatos konkrét kérdéseket minden adatkezelés esetében külön kell megállapítani, erre az estre nem vonatkoznak az adattovábbítás általános szabályai.

A DKÜ Zrt.-nél folyó különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényben meghatározottak alapján, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze.

2.2.3. Adattovábbítás jogszabályi rendelkezésen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség alapján

A DKÜ Zrt. képviseletében az adatkezelő szervezeti egység vezetője a jogszabályi rendelkezésen alapuló adatszolgáltatási kötelezettségének a vonatkozó jogszabály(ok)nak megfelelően tesz eleget.

A DKÜ Zrt. a Portálon a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanács és az e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítéséért felelős miniszter (továbbiakban miniszter) számára a Korm. rendelet szerinti tevékenységük ellátása érdekében a Portálon tárolt dokumentumokhoz, adatokhoz hozzáférést biztosít.

2.3. Adatigénylés rendje

A miniszter a DKÜ Zrt. közreműködésével és a DKÜ Zrt.-nek a Korm. rendelet szerinti közfeladatai ellátása érdekében - az informatikai fejlesztések és beszerzések megvalósításában más jogszabály rendelkezései szerint érintett más szervezettel való együttműködés keretében, a Korm. rendelet 28. § (2) bekezdése szerinti miniszteri rendelete alapján, a GDPR és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben rögzített korlátok biztosítása mellett - a más szervezet létező vagy a kormányzati informatikai fejlesztések és beszerzések vonatkozásában létrejövő intézményi, így különösen az engedélyeztetési, ellenőrzési és beszerzési rendszerére, informatikai infrastruktúrájára, adatbázisára is támaszkodhat, azokhoz hozzáférhet.

A Portál a Korm. rendeletben foglaltak vonatkozásában releváns adatokat más szakrendszerekből is átvehet.

2.4. A nyilvántartásokkal és munkavégzéssel kapcsolatos általános szabályok

2.4.1. Az adatok tárolása

Az adatok tárolása három típusú nyilvántartásban történik:

- informatikai nyilvántartás,
- manuális nyilvántartás,
- vegyes nyilvántartás.

Az adatok tárolását úgy kell megválasztani, hogy – az esetleges eltérő törlési határidőre is tekintettel – törlésük elvégezhető és a törlés ténye ellenőrizhető legyen.

Az egyes nyilvántartásokban az alábbi típusú adatokat kezelnek:

- személyes adatok,
- közérdekű,
- közérdekből nyilvános,
- technikai adatok.

Az alábbi technikai adatokat kell – a kezelt személyes adatok jogalapjának megszűnését és azok törlését követően – a számítógépes nyilvántartásba vett adathordozón 5 évig tárolni:

- személyes adatok továbbításának dátuma,
- személyes adatok törlésének dátuma.

Az egyes nyilvántartások által kezelt személyes adatok tárolására és törlésére vonatkozó részletes szabályokat jelen munkautasítás mellékletei tartalmazzák.

2.4.2. Műszaki informatikai megoldások

Adatvédelemmel kapcsolatos műszaki-informatikai adatbiztonságra vonatkozó szabályokat az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

Számítástechnikai, távközlési eszközök és programok helyességének ellenőrzésére, felhasználók betanítására, oktatási célra, sajtónak adott tájékoztatásra valós személyi adatokat felhasználni tilos.

2.4.3. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

A DKÜ Zrt.-nél kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha törvény rendeli el.

2.4.4. Ellenőrzési, intézkedési feladatok

Amely munkavállaló adatvédelemmel kapcsolatos jogszabálysértésekről tudomást szerez, köteles azt az észlelés napján a felettesének jelenteni.

A személyes adatokat is kezelő rendszerek minden tervezett módosítását, bővítését megelőzően, az abban érintett munkatársak kötelesek az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője részére tájékoztatást nyújtani, szükség esetén őt a módosítással vagy bővítéssel kapcsolatos egyeztetésekbe bevonni.

2.4.5. Általános információvédelem, adatbiztonság

Információvédelem és adatbiztonság tekintetében az Informatikai Biztonsági Szabályzat ad iránymutatást.

2.5. Adatvagyonnal kapcsolatos rendelkezések

Az adatgazda az Informatikai biztonsági felelőssel együttműködve a Társaság teljes adatvagyonát adatvédelmi osztályokba sorolja, kialakítja az adatköröket és kinevezi az adatkör-gazdákat, meghatározza az adatkezelés és adatfeldolgozás irányelveit.

A Társaság által kezelt valamennyi adat tekintetében - adatkörök kialakítása mellett -, valamennyi adatkörhöz adatkör-gazda kijelölése szükséges (ld. 7. számú. melléklet). Egy adatkörnek csak egy adatkör-gazdája lehet, míg egy személy több adatkör felett is rendelkezhet adatkör-gazdai joggal.

3. Kapcsolódó szabályozások

Külső szabályozás - törvények, jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről („általános adatvédelmi rendelet” vagy „GDPR”)
- Az információs önrendelkezési jogról és információszabadság szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- A statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet

Belső szabályozás:

- Informatikai Biztonsági Szabályzat

4. Mellékletek

1. sz. melléklet Portál - adatkezelési feladatok
2. sz. melléklet Emberi erőforrás gazdálkodás és bérelszámolás - adatkezelési feladatok
3. sz. melléklet Üzletviteli és banki rendszer - adatkezelési feladatok
4. sz. melléklet Active Directory (központi címtár) – adatkezelési feladatok
5. sz. melléklet Adattovábbítási nyilvántartás
6. sz. melléklet Kompetenciamátrix – adatvédelem
7. sz. melléklet Adatkör-gazdák listája